

# **Házirend**

**Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium**

**OM azonosító: 036379**



# Tartalomjegyzék

<b>Preambulum</b>	<b>4</b>
<b>1. A tanulót megillető általános emberi és állampolgári jogok</b>	<b>5</b>
<b>2. A tanuló általános kötelezettségei</b>	<b>5</b>
<b>3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések</b>	<b>6</b>
<b>4. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó</b>	
<b>Rendelkezések</b>	<b>9</b>
<i>4.1. A térítési díj és a tandíj mértéke</i>	<i>9</i>
<i>4.2. A térítési és tandíj csökkentésének lehetőségei, a befizetés módja</i>	<i>9</i>
<b>5. A tanuló által előállított termékek, alkotások vagyoni és díjazási szabályai</b>	<b>10</b>
<b>6. Napközis és kollégiumi ellátásra való felvétel szabályai</b>	<b>10</b>
<b>7. A szociális ösztöndíj, ill. a szociális támogatás felosztásának elvei</b>	<b>10</b>
<b>8. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei</b>	<b>10</b>
<b>9. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának elvei</b>	<b>11</b>
<b>10. A tanulók jutalmazásának, értékelésének, elvei és formái</b>	<b>12</b>
<i>10.1. A bizonyítvány szerepe és jelentősége</i>	<i>12</i>
<i>10.2. A szóbeli tanulmányi eredmények értékelése</i>	<i>12</i>
<i>10.3. Az írásbeli eredmények értékelése</i>	<i>12</i>
<i>10.4. A magatartás értékelése</i>	<i>13</i>
<i>10.5. A szorgalom értékelése</i>	<i>13</i>
<i>10.6. A tantestület határozata az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek éves megoszlásáról</i>	<i>14</i>
<i>10.7. Az emelt szintű csoportok megszervezése, a szerzett érdemjegyek beszámítása</i>	<i>14</i>
<i>10.8. A modul tantárgyak értékelésének szabályai</i>	<i>15</i>
<i>10.9. Az osztályozó vizsgákra való jelentkezés, a vizsgák értékelésének szabályai</i>	<i>15</i>
<i>10.9.1. Idegen nyelvek</i>	<i>15</i>
<i>10.9.2. Egyéb tantárgyak</i>	<i>17</i>
<i>10.10. Az iskolai belső vizsgák rendje, követelményei, szabályzata</i>	<i>18</i>
<i>10.11. Dicséretetek, elismerések</i>	<i>19</i>
<b>11. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásuk elvei</b>	<b>21</b>
<i>11.1. Alapvető magatartási, együttélési elvárások</i>	<i>21</i>
<i>11.2. Fegyelmi büntetés alapjául szolgáló magatartás formái</i>	<i>21</i>
<i>11.3. Mobiltelefonok használatával kapcsolatos rendelkezések</i>	<i>22</i>
<i>11.4. Általános eljárási elvek, a fegyelmi intézkedések formái</i>	<i>22</i>
<b>12. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések</b>	<b>23</b>
<b>13. Védő-óvó rendszabályok</b>	<b>24</b>
<b>14. Az iskola, a tanulók munkarendje</b>	<b>25</b>
<i>14.1. A munkarend általános szabályai</i>	<i>25</i>

<i>14.2. A tanórák és a szünetek általános rendje</i>	<b>26</b>
<i>14.3. A tanuló felkészülése, felszerelése</i>	<b>26</b>
<i>14.4. A hetesek feladatai</i>	<b>26</b>
<i>14.5. A tanuló megjelenése, öltözködése</i>	<b>27</b>
<i>14.6. Az iskola által szervezett helyi vagy intézményen kívüli rendezvényen tanúsított magatartás szabályai</i>	<b>27</b>
<i>14.7 A tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti oktatás rendje az intézményben, az intézmény elvárásai a tanulókkal szemben a digitális oktatás idején</i>	<b>44</b>
<b>15. Záró rendelkezések</b>	<b>46</b>

## **Preambulum**

A Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium célja, hogy felkészítsen az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra, egészséges életmódra neveljen, s általános műveltséget adva vegyen részt az értelmiség képzésében.

Iskolánkban minden diákot egyforma jogok illetnek meg, tekintet nélkül a nyíltan vállalt vallási vagy politikai hovatartozásukra, de az iskola nem válhat vallási vagy politikai küzdelmek színterévé.

A házirend eligazítást nyújt a közösségi viselkedés szabályaiban, melyek betartása zökkenőmentessé teszi a munkát, hatékonyabbá a tanulást. Követendő értékrendet állít fel a gimnázium tanulói számára. Megismerteti a tanulókra, szüleikre vonatkozó jogokat és kötelelességeket.

## 1. A tanulót megillető általános emberi és állampolgári jogok

- A személyiségi jogok,
- Az információs és adatvédelmi jogok,
- A szabad véleménynyilvánítás joga,
- A levelezéshez és a magántitokhoz való jog,
- A jogorvoslati és panaszjog,
- Az egészségvédelemhez való jog, valamint
- A közösségalkítás, és abban a választás és a választhatóság joga,
- A nemzeti és etnikai hovatartozásnak megfelelő oktatáshoz, neveléshez való jog,
- Annak a joga, hogy ne érje hátrányos megkülönböztetés.

A tanuló a **tanulói jogviszonyon alapuló jogait** a beíratás napjától gyakorolhatja. A tanulónak joga, hogy **vallási, világnézeti vagy más meggyőződését**, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

A kollektív tanulói jogokat a **diákönkormányzat (DÖK)** gyakorolja. A DÖK dönt – a nevelőtestület véleményének kikérésével – saját működéséről, e működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról. *A DÖK szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá (20/2012 EMMI rendelet 120. § (3), de a jóváhagyást csak akkor lehet megtagadni, ha az ellentétes az iskolai SZMSZ-szel.* A DÖK joga tanévenként **egy tanítás nélküli munkanap** programjának kiválasztása és megszervezése – a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. A program lebonyolításához a diákok kérhetik a nevelőtestület közreműködését (felügyelet, szervezési segítség). Az iskolanap megszervezéséhez az iskolavezetés anyagi segítséget nyújt.

## 2. A tanuló általános kötelezettségei

A tanuló kötelessége, hogy tartsa tiszteletben az intézmény vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, valamint tanuló társainak jogait és emberi méltóságát.

A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeinek.

A tanuló kötelessége, hogy tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét. A tanítási órákra hozza magával tanszereit, ill. sportfelszerelését.

*A tanuló kötelessége, hogy ápoltan, az alkalomhoz és az iskolához illő öltözékben jelenjen meg, figyelembe véve a készsége tárgyak (testnevelés – karkötők, nyakláncok, gyűrűk viselésének mellőzése) óráinak sajátos balesetvédelmi előírásait. A tanulók számára az iskola munkahely, ezért kerüljék a divat szélsőségeit, továbbá a haj, a körmök és az arc hivalkodó festését! Törekedjenek az izléses megjelenésre! Különösen fontosnak tartjuk ezt az 5-8. évfolyamokon. A 10-14 éves diákok, különösen a lányok hajviselete, körme és ruházata legyen kulturált és szolid.*

A tanuló kötelessége, hogy önként vállalt feladatait az osztályközösségben és a diákönkormányzatban a megadott határidőig elvégezze.

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó felnőttnek, ha veszélyeztető helyzetet, ill. balesetet észlelt. Az egyedileg szabályozott termekben (műhely, tornaterem, szertárak, könyvtár, szaktantermek) érvényes óvó, védő rendszabályokat fokozottan köteles betartani.

A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért személyesen felel és kártérítésre kötelezhető. A károkozás körülményeit az igazgató vizsgálat segítségével köteles feltárni (20/2012 EMMI rendelet 61. §), majd ennek eredményéről azonnal tájékoztatja a szülőt (gondviselőt). Az Nkt. 59. § (1) és (2) alapján az intézmény ezután felszólítja a szülőt (gondviselőt) az okozott kár megtérítésére.

### **3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések**

Ha a tanuló az iskolai kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetes engedélyt kapott az osztályfőnöktől a távolmaradásra.

A tanuló csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról. (Betegség, közlekedési nehézségek, hatósági intézkedés, stb.)

A tanulók (ill. a szülők) kötelesek **az előre nem látott hiányzás első napján a távolmaradás okáról értesíteni az osztályfőnököt**. A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkednie kell a mulasztás okának kiderítésére.

A hiányzásokat egy héten belül (a következő osztályfőnöki órán) igazolni kell, egyébként igazolatlan mulasztásnak számít.

Betegség, ill. családi okok miatt tanévenként háromszor egy-egy napot a szülő is igazolhat. Egy napnál hosszabban tartó mulasztást csak orvosi igazolással lehet igazolni. Igazolás délután is rendelő orvosi ellátásról nem fogadható el.

**A tanköteles tanuló szüleit egy igazolatlan óra után értesíti az osztályfőnök** (20/2012 EMMI rendelet 51. § (3)). A szülőt akkor is értesíteni kell, ha nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát. Ha tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola ismét értesíti a gyermekjóléti szolgálatot. 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén pedig az igazgató az illetékes gyámhatóságot is értesíti (20/2012 EMMI r. 51. § (5)).

**Amennyiben az igazolatlan hiányzások száma eléri az 5 órát, az iskola automatikusan fegyelmi vizsgálatot kezdeményez a tanulóval szemben.**

Ha a **tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása meghaladja a 250 órát**, s nem osztályozható, a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát kell tennie. Ha a tanuló hiányzása **valamely tantárgyból eléri a tanítási órák 30%-át**, s munkája a szaktanár véleménye alapján nem osztályozható, akkor az év végi osztályzatának megállapításához szintén osztályozóvizsgát köteles tenni (20/2012 EMMI r. 51. § (7) alapján.) Az osztályozó vizsga témaköreit (tételeit) legkésőbb a tanévzáró alkalmával írásos formában a tanuló rendelkezésére kell bocsátani. Az átvételt a tanuló aláírásával elismeri. **Az osztályozó vizsgákat minden év augusztus végén, a javítóvizsgákkal együtt ütemezve kell megtartani.**

Az igazolatlan mulasztás befolyásolja a tanuló magatartásának félévi és év végi minősítését. Egy vagy több igazolatlan óra esetén a tanuló magatartási értékelése eggyel rosszabb, mint amit egyébként érdemelne. *Akinek az igazolatlan hiányzásai meghaladják egy tanéven belül a 10 órát, magatartását rossznak kell minősíteni.*

A tanuló köteles 7,50-re, ill. az első foglalkozás előtt 10 perccel az iskolában megjelenni. Ha ez nem történik meg, az automatikusan késésnek minősül. A reggeli későket az ügyeletes tanár, illetve az iskolai portás dokumentálja. Elkéri a tanuló személyazonossági vagy diákigazolványát, s feljegyzi a késés dátumát, időpontját. **A késéseket az osztályfőnökök tartják nyilván, azokat háromhavonta összesítik.**

**Ha a három hónap alatt a késések száma meghaladta a hármat, akkor a tanuló automatikusan osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. Ha a három hónap alatt a késések száma elérte az ötöt, akkor a tanuló intőt kap. A 6. késés igazgató figyelmeztetést von maga után.**

**Minden következő 3 hónapban a fenti módon kell a késéseket dokumentálni és összeszámítani. Ha a tanulónak korábbi késései miatt van már büntetése, a következő ciklusban 3 hiányzás után automatikusan a magasabb fokozatú büntetést kapja.**

*A tanóráról is elkéső tanulók hiányzásait az EMMI rendelet 51. § (10) alapján össze kell adni. Amennyiben a késések kitesznek egy tanórát, akkor a tanuló – a körülmények figyelembe vétele alapján – igazoltan vagy igazolatlanul hiányzott.*

A tanulónak – előre közölt esetben - kötelessége megjelenni a tanítás nélküli munkanapon is (pl. diáknap). Az indokolatlan hiányzás annyi igazolatlan órát jelent, ameddig a szervezett programok tartanak, függetlenül attól, hogy hány tanórája lett volna a tanulónak aznap.



Tanulmányi verseny esetén az osztályfőnök igazolja a verseny napját.

**A versenyző és vizsgázó tanulóknak kérésükre a tanulmányi versenyek előtt a következő tanítási órák ill. napok alóli felmentést köteles az osztályfőnök biztosítani:**

- iskolai ill. városi versenyre az adott **tanítási nap utolsó két órája,**
- OKTV első fordulójára **a verseny napja,**
- OKTV második fordulójára ill. minden országos jellegű verseny második fordulójára **2 tanítási nap,**
- OKTV döntőjébe ill. országos verseny döntőjébe jutott tanulóknak **3 tanítási nap,**
- nyelvvizsgára: az írásbeli és szóbeli **vizsga előtti nap és a vizsga napja,**
- a **jogosítvány** megszerzéséhez szükséges **vizsgák időtartamára.**

A diákok az autóvezetéssel kapcsolatos foglalkozásokat, gyakorlati vezetéseket kötelesek úgy megszervezni, hogy azok kötelező tanórai foglalkozást nem érinthetnek. Mindez a konkrét vizsganapokra nem vonatkozik.

**Az iskolai belső vizsgák előtt az intézmény köteles a diákoknak legalább két felkészülési napot biztosítani, amely lehet hétvégi időpont is. A vizsgát szervező szaktanár köteles a heti óraszám legalább kétszeresében felkészíteni a tanulót a szóbeli vizsgákra. A szóbeli vizsgák tételszáma maximum 12 db.** Szigorúan tilos a diákoknak az engedélyezettnél többet hiányozni vizsgafelkészülés címén. Ilyen hiányzást az osztályfőnök nem igazol, s jelzése alapján az igazgató a hiányzó tanulóval szemben fegyelmi vizsgálatot rendel el.

## **4. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

### **4.1. A térítési díj és a tandíj mértéke**

A tanuló köteles az általa igénybe vett étkeztetésért térítési díjat fizetni. A térítési díjak befizetése a tárgy hónapban az előre megadott időpontban történik. Az esetleges többletként befizetett térítési díjat a következő havi díjba a szolgáltató beszámítja, illetve kérésre visszafizeti, visszautalja. *Az étkezéseket véglegesen lemondani csak az intézmény felelős alkalmazottjával történő egyeztetés után lehet.*

Tandíjként a gimnáziumban a 11. évfolyamtól kezdődően a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt a meghatározott költséghányad 100%-a fizetendő az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlésekor.

Vizsgadíjként a tanulói jogviszony után megkezdett érettségi vizsga esetében a hivatalos állami vizsgaszervező által nyilvánosságra hozott mindenkori díjat kell a vizsgázónak fizetni.

### **4.2. A térítési és tandíj csökkentésének lehetőségei, a befizetés módja**

Hátrányos helyzetű tanulóktól térítési díj nem szedhető.

A térítési és tandíj összegét a szociális helyzettől függően csökkenteni lehet. Az ilyen hivatkozással benyújtott kérelem elfogadásáról, a kötelezettség mérséklésének nagyságáról az igazgató dönt. A szociális helyzet alapján adható kedvezményre való jogosultságot a fizetésre kötelezett személynek igazolnia kell.

Az igazgató felelős azért, hogy a térítési és tandíj megállapításával, a befizetésekkel kapcsolatban tanulóként megfelelő adatnyilvántartás készüljön.

A térítési és tandíjat havonta kell befizetni.

Az igazgató a fizetendő térítési díj és tandíj összegéről határozatban értesíti a kötelezettet. Ebben megjelölik a tanuló által igénybe vett szolgáltatás alapösszegét, valamint a tanulmányi eredmény alapján történő tandíjcsökkentés mértékét, a befizetés módját, határidejét, az esetleges jogorvoslat lehetőségét és módját.

Az év közben kimaradó hallgatónak a befizetett tandíjat az intézmény részarányosan visszafizeti.

## **5. A tanuló által előállított termékek, alkotások vagyoni és díjazási szabályai**

A 20/2012. EMMI rendelet 5. § b) alapján előírt szabályozási kötelezettség alapján a diákok által a tanulmányi időben (munkaidőben) létrehozott tárgyak, javak, termékek tulajdona az iskolát illeti meg. Az intézmény mindig egyedi jelleggel állapodik meg a tanuló – 14 év alattiak esetében szülői egyetértéssel – a tanulót megillető díjazásról. Ez vonatkozik a tanuló által létrehozott szellemi termékekre is.

## **6. Napközis és kollégiumi ellátásra való felvétel szabályai**

Az 5. és a 6. évfolyam diákjainak ajánljuk a napközis foglalkozások látogatását. A foglalkozások előtt és közben az iskola a diákoknak tanári felügyeletet biztosít. A foglalkozások alól felmentést csak az intézmény igazgatója adhat, a kérelmet az osztályfőnökökhöz kell a tanulóknak eljuttatni, s ő juttatja el azokat az intézmény vezetőjéhez. Felmentést az igazgató akkor ad, ha az a diákok rendszeres iskolán kívüli tanulmányi vagy egyéb elfoglaltságaival kapcsolatos (pl. sportfoglalkozások, zeneiskolai tanulmányok) vagy a szülő (gondviselő) hitelt érdemlően igazolja, hogy a tanulók otthoni felkészülését segíteni tudja.

Minden diáknak joga, hogy kérelmére kollégiumi ellátást igényelhet. A kérelmeket legkésőbb a tanév kezdetéig a Dombóvári Apáczai Szakgimnázium kollégiumvezetőjének kell benyújtani, ő jogosult ezeket elbírálni. Rendkívüli esetben – a család anyagi helyzetében bekövetkezett hirtelen változás, haláleset, rendkívüli időjárási körülmények – a tanuló kérelmet nyújthat be az ingyenes vagy kedvezményes étkezési díjra, amelyet szintén a társiskola kollégiumának vezetője bírál el.

## **7. A szociális ösztöndíj, ill. a szociális támogatás felosztásának elvei**

Rendszeres szociális támogatást az intézmény anyagi okok miatt általában nem állapíthat meg. Ilyen támogatást nyújthat a „Dombóvári Illyés Gyula Gimnáziumért” iskolai alapítvány, amelyek saját szabályzat alapján, az általa meghatározott feltételek alapján támogathatja a tanulókat.

Egyedi elbírálás alapján az igazgató jogosult az étkezési térítési díjhoz kedvezményt javasolni, a döntés joga a tankerületi igazgatóé. A kérelmeket kereseti igazolással együtt kell benyújtani.

A tanuló joga igénybe venni a különböző szociális támogatásokat, pl. a tankönyvtámogatást. A tankönyvtámogatás elosztásának rendje: a kérelmeket a tankönyvfelelősnek kell benyújtani az igazolások csatolásával.

## **8. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, a tankönyvellátás intézményi szabályai**

A tartós tankönyveket (földrajz atlasz, történelem atlasz, nyelvkönyvek, szótárak) az iskola – anyagi lehetőségeinek függvényében – megvásárolja, és a könyvtárban elhelyezi, ezeket a tanulók kölcsönözhetnek.

**A pedagógiai program végrehajtását segítő eszközök és felszerelések jegyzékét a 20/2012. EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.**

A tankönyvfelelős (iskolakönyvtáros) minden év február-márciusában elkezd felmérni a szaktanárok segítségével a következő tanévre vonatkozó tankönyv-igényeket. Ezt egy formanyomtatvány segítségével teszi, ahol a szaktanárok feltüntetik a megrendelni kívánt tankönyv szerzőjét, címét, raktári számát, a használó osztály nevét, csoportbontás esetén a diákok nevét, valamint azt, hogy igényelnek-e ingyenes pedagógus példányt.

A tankönyvfelelős összegezi a megrendelendő tankönyvek listáját, ellenőrzi, hogy könyvtári állományból mennyit tud biztosítani a következő tanévre. Miután a KELLO közzéteszi az aktuális tankönyvlistát, a szaktanárok a könyvtárossal együtt összevetik azt a megrendelésükkel. Ekkor történik (várhatóan április hónapban) az on-line felületen az alaprendelés, amelyet a fenntartónak jóvá kell hagyni. Figyelembe kell venni azt is, hogy tankönyvekből mennyi áll rendelkezésre a korábbi állományból.

A nem térítésmentes évfolyamokon a tankönyvfelelős az osztályfőnökök segítségével felméri, hogy mely tanulók lesznek a következő tanévben jogosultak ingyen tankönyvre. Az ehhez létrehozott igénylőlapot a szülő kitölti, s aláírásával együtt az iskolának elküldi.

Május-június hónapokban lehetőség van az alaprendelés módosítására, az új tanulók felvételére azokon az évfolyamokon, akik ingyen juthatnak tankönyvekhez.

**A normatív támogatott és térítésmentes tanulóknak vissza kell szolgáltatniuk a tanév végén (június 15-i hatállyal) tankönyveiket az iskolának (a könyvtárnak). Az érettségiző diákok legkésőbb az érettségi szóbeli vizsganapon minden könyvtárból kölcsönzött könyvet, beleértve a szépirodalmi, ismeretterjesztő könyveket is, kötelesek visszaszolgáltatni a könyvtárnak.**

A nyári időszakban (augusztus folyamán) történik az alaprendelés kiszállítása, a tankönyvfelelős diákonként elkészíti a tankönyvcsomagokat. A tankönyvosztás a tanítás előtti utolsó héten, előzetes beosztás alapján valósul meg. Ekkor a diák/szülő aláírásával igazolja az átvételt, valamint a térítésmentes/normatív támogatott diákok nyilatkoznak arról, hogy tankönyveiket megóvják, s a tanév végén visszaszolgáltatják az iskola könyvtárába, mivel **minden tanuló, aki iskolai (könyvtári) könyvet vagy tankönyvet kölcsönöz, ill. tartós használatba kap, anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik azért, hogy a kiadványokat megfelelő állapotban szolgáltatassa vissza. Amennyiben szándékos vagy gondatlan károkozás történik, a jogszabályokban és a házirendben meghatározott módon a kárt meg kell téríteni.**

A fizető diákok átveszik a számlát a könyvekről és a postai csekket.

A tanév első hónapjában lehetséges pótrendelés leadása, esetleges hiányok pótlása, az újonnan érkezett diákok tankönyveinek megrendelése történik fenntartói jóváhagyással. A tankönyvfelelős a megadott határidőig módosíthatja a tanulói státuszokban bekövetkezett, addig még nem rögzített változásokat. Eddig az időpontig kell igazolni a jogosultságot az ingyen tankönyvességre.

## **9. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának elvei**

A tanulónak joga, hogy szóban és írásban tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

A tanulóknak jogaik gyakorlásához az **iskolától minden szükséges információt meg kell kapniuk**. Az iskolával kapcsolatos, a tanulói jogokat is érintő jogszabályok az iskolai könyvtárban megtalálhatók. A házirendet minden osztályban ki kell függeszteni. Osztályfőnöki órákon, ill. szülői értekezleten az osztályfőnökök rendszeresen foglalkoznak a diákok jogaival, az őket közvetlenül érintő problémákkal.

A **tanuló jogorvoslati kérvénnyel fordulhat** az iskola igazgatójához, osztályfőnökéhez, az ifjúsági felelőshöz, a diákönkormányzathoz, az iskolaszékhez, a szülői szervezethez. Tanügy-igazgatási kérdésekben az igazgatónak vagy döntési jogköre. A tanulókkal kapcsolatos fegyelmi döntések a nevelőtestület hatáskörébe tartoznak. A tanulónak joga van kérdést intézni az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi válasz kell kapnia.

Évente legalább egy alkalommal **diákközyűlést** kell szervezni, amelyen a DÖK és az iskola képviselője beszámol az előző diákközyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a tanulói jogok érvényesülésére, és az iskolai házirend végrehajtásának tapasztalataira.

Az iskolai programokról, az órarendről, eredményekről, kérésekről, dicséretekről és elmarasztalásokról a diákok az iskolai közyvényeken keresztül is értesülnek. Ezek elkészítéséért az igazgatóhelyettesek felelősek.

Az iskola legfontosabb híreit, eseményeit, információit, dokumentumait az iskolai honlapon is közzé kell tenni.

Az iskolai és egyben a szülői tájékoztatás fontos eszköze az e-napló. A tanulói dicséreteket, iskolai vétségeket, az iskola hivatalos kéréseit, tájékoztatásait ezen keresztül juttatjuk el a szülőkhöz.

## 10. A tanulók jutalmazásának, értékelésének elvei és formái

### 10.1 A bizonyítvány szerepe és jelentősége

A tanuló egész éves teljesítményének minősítéseit a bizonyítvány tartalmazza. A bizonyítványt a tanuló az ünnepélyes tanévzárón kapja kézhez, és az új tanév kezdetén, az első tanítási napon adja vissza osztályfőnökének.

A bizonyítvány hivatalos okirat, ezért a tanuló köteles ennek megfelelő felelősséggel megőrizni azt.

Javítóvizsgára kötelezett tanulók a javítóvizsga napján adják le a bizonyítványukat. A bizonyítvány leadása nélkül javítóvizsga nem kezdhető el.

### 10.2 A szóbeli tanulmányi eredmények értékelése

A tanuló tudását a szaktanár értékeli szóbeli, írásbeli, ill. gyakorlati teljesítményét mérve. Az év végi osztályzat a tanuló egész éves folyamatos munkáját jellemzi. A szóbeli és írásbeli érdemjegyek száma a heti óraszámnak megfelelően változhat a tantestület által elfogadott szabályozás szerint (lásd később).

**Jeles (5):** Kiemelkedő teljesítmény, érdeklődése az önálló ismeretszerzésben is megnyilvánulhat. Az ismereteket alkotó módon, szabatosan, áttekinthető formában képes kifejezni.

**Jó (4):** A törzsanyagot elsajátítja és alkalmazni is tudja. Gondolatait szóban és írásban egyaránt szabatosan és áttekinthetően képes kifejezni. A szóbeli feleleteknél a hibák többségét tanári segítséggel képes javítani.

**Közepes (3):** Nem képes a tananyagot önállóan összefoglalni, szüksége van tanári iránymutatásra. A segítségül feltett kérdések többségére tud válaszolni

**Elégséges (2):** A tantervi minimumot teljesíti. Ismereteit csak rendszeres tanári segítséggel tudja alkalmazni. Szóbeli és írásbeli kifejezőkészsége gyenge, nehézkes.

**Elégtelen (1):** Nem tesz eleget a tantervi követelményeknek. A szaktanár által feltett segítő kérdésekre sem tud válaszolni.

### 10.3. Az írásbeli eredmények értékelése

Az intézmény nem kíván minden tantárgy esetében egységes százalékos értékelést alkalmazni. A szaktanárok számára *javasolt* százalékos értékhatárok az írásbelik megállapításához:

Jeles (5) legalább 80%	Jó (4) – 60-75%	Közepes 45-60%
Elégséges (2) 30-45%	Elégtelen (1) 30% alatt	

**A tanár nem köteles minden dolgozatot az adott osztályban, csoportban azonos százalékok alapján elbírálni.** Emelt szintű érettségire való felkészítés esetén a szaktanárnak joga van a fenti arányoktól lefelé eltérni, s így a százalékos értékeket alacsonyabban megállapítani.

### 10.4. A magatartás értékelése

**Példás (5)** minősítést érdemel az a tanuló, aki elvégzi iskolai kötelességét, fegyelmezetten viselkedik a tanórán és azon kívül is, aki pontosan jár iskolába, aki rendszeres vagy kiemelkedő közéleti, közösségi munkát végez. Önmagában a kifogástalan iskolai magaviselet nem jelent példás magatartást, a diáknak szerepet kell vállalni az osztály, az iskola közéletében, programjaiban. Osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült tanuló példás magatartást csupán rendkívüli esetben kaphat, ha rendelkezik igazgatói dicsérettel, s más jellegű fegyelmi ügye nem volt.

**Jó (4)** minősítést érdemel az a tanuló, aki pontosan jár iskolába, fegyelmezetten viselkedik, illedelmes az órán és azon kívül is, aki rendszeresen elvégzi iskolai kötelességét, azonban az osztály, ill. az iskola közösségi közéleti munkájában nem vesz részt. Nem kaphat jó minősítést sem az a diák, aki igazgatói figyelmeztetésben részesült.

**Változó (3)** minősítést kap az a tanuló, akinek többszöri osztályfőnöki figyelmeztetése, intője van az adott tanévben. Az a diák is, aki rendszeresen elkésik, igazolatlan órája van, aki a tanórákat rendszeresen zavarja, a munkába nem akar bekapcsolódni.

**Rossz (2)** minősítésnél jobbat nem kaphat az a tanuló, akinek igazgatói intése van az adott tanévben, aki ellen az igazgató fegyelmi vizsgálatot rendelt el, s ez alapján a nevelőtestület elmarasztalta. Aki felszerelését rendszeresen otthon felejt, kirívó fegyelmezetlenségével, a házirend többszöri, súlyos megszegésével rossz példát mutat társainak.



*Az a diák, aki igazolatlan órával rendelkezik az adott tanévben, automatikusan egy minősítéssel rosszabbat kap akkor is, ha egyéb osztályfőnöki vagy magasabb szintű figyelmeztetéssel nem rendelkezik.*

### **10.5. A szorgalom értékelése**

A gimnázium célja, hogy a tanulók legjobb képességeiket kibontakoztassák és adottságaiknak megfelelően a legnagyobb képzettségre és tudásra tegyenek szert. Ehhez elengedhetetlen a tanuló megfelelő hozzáállása. Képességeinek és teljesítményének viszonyát fejezi ki a szorgalom értékelése. *A különböző tanulmányi és egyéb versenyeken elért eredmények a szorgalom minősítésébe számítanak be.*

**Példás (5):** Ha a tanítási órákra való felkészülése – képességéhez mérten – kifogástalan, a tanórákon aktív. Kimagasló eredményeket ért el a különböző tanulmányi versenyeken, nyelvvizsgát, előrehozott érettségit szerzett az adott tanévben. Tanulmányi eredményeit osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretekkel ismerték el.

**Jó (4):** Ha iskolai munkáját elvégzi, vállalt feladatait teljesíti. A tanórák többségére felkészül, osztályzataiban nincsenek nagy ingadozások.

**Változó (3):** Lényegesen az elvárt képességek alatt teljesít a tanuló. Ha iskolai munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Gyakran hiányos a felszerelése, egy tantárgyból bukásra áll, ill. elégtelent kapott.

**Hanyag (2):** Ha képességéhez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan. Kettő vagy több tantárgyból bukásra áll, ill. elégtelen osztályzatot kapott.

### **10.6. A tantestület határozata az írásbeli és szóbeli érdemjegyek éves megoszlásáról**

**Az iskola nevelőtestülete fontosnak tartja, hogy a követelményeket a különböző szaktárgyak esetében a lehető legjobban összehangoljuk.** A követelmények legfontosabb vetületei az évközi érdemjegyek, a félévi és év végi osztályzatok. A diákok tudását csak úgy lehet objektíven mérni, ha erről a tanárok rendszeresen, tervezetten, arányosan meggyőződnek. Ezért született meg a nevelőtestület döntése arról, hogy az éves óraszámhoz viszonyítva mennyi, s milyen fajtájú érdemjegyet kell minimálisan a diákoknak szerezni.

**Az írásbelik összeállítása, a dolgozatok kijavítása nagy lekötöttséget, munkaterhelést jelent, de csak akkor lehet követelni sokat és eredményesen a diákoktól, ha a tanárok önmaguktól is rendszeres munkát várnak el.**

Annak érdekében, hogy a diákok jól fel tudjanak készülni az írásbelikre, a dolgozatokat egy héttel előtte be kell jelenteni, egy tanítási napon nem lehet ugyanabban az osztályban két témazáró dolgozatnál többet íratni. (E szabály alól mentesülnek a délutáni emelt szintű foglalkozások.)

**A nevelőtestület által elfogadott szabályozás:**

Heti 1 óra	4 jegy	ebből 1 szóbeli
Heti 2 óra	7 jegy	ebből 1 szóbeli
Heti 3 óra	9 jegy	ebből 2 szóbeli
Heti 4óra	10 jegy	ebből 3 szóbeli
Heti 5 óra	12 jegy	ebből 4 szóbeli
Heti 6 óra	14 jegy	ebből 5 szóbeli

**A megállapodás betartása minden szaktanár számára – fegyelmi felelősség mellett - kötelező. Az osztályzatokat arányosan kell teljesíteni, tehát minden félévben legalább a jegyek 50%-át lefelé kerekítve a diákoknak el kell érni.**

### **10.7 Az emelt szintű csoportok megszervezése, a szerzett érdemjegyek beszámítása**

Az iskola – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – minden tanév március 31-ig felméri a 10. évfolyamon, hogy a következő tanévben a diákok milyen tantárgyakból kívánnak többlet órákat felvenni.

A diákok jelentkezését a tanulmányi eredményekre hivatkozva nem lehet elutasítani. A jogszabályok nem tartalmazzak előírást a vállalt többlet terhek maximumára vonatkozóan. Így csupán ajánlhatjuk, hogy nem célszerű 3-nál több tantárgyat felvenni, mert a megnövekedett terheket csupán kevés diák képes maradéktalanul teljesíteni, ill. az órarendbe ennél több órát nem lehet megfelelően beilleszteni. *Az iskola a jogszabály előírása alapján köteles közölni, hogy kik azok a tanárok, akik várhatóan az adott tantárgyból a többletórákat tartják.*

*Az emelt szintű csoportokba jelentkezni minden tanév május 20-ig lehet. Ugyaneddig a dátumig jelzi a tanuló (kiskorú esetén szülői aláírással alátámasztva), hogy távozni kíván az önként vállalt foglalkozásokról.*

**Az emelt szintű csoportból kijelentkezni tehát mindig csak a tanév végén lehet.** A tanulók – a szaktanárral való egyeztetés után – az igazgatónak írásban nyújtják be a kijelentkezési kérvényüket, amelyet indokolni kell. (Pl. a megváltozott továbbtanulási tervekkel, a lényegesen romló tanulmányi eredményekkel/20/2012. EMMI r. 15. § (2)/). A kérvényt a tanulón és gondviselőjén kívül előzetesen aláírja az osztályfőnök és az érintett szaktanár. A tanuló az új tantárgy felvételére vonatkozó jelentkezését egy alkalommal, minden tanév második hetének végéig, igazgatói engedéllyel módosíthatja 20/2012. EMMI r. 15. § (3).

Az emelt szintű csoportokban szerzett érdemjegyek alapján a szaktanárok nem állapítanak meg önálló osztályzatot, hanem azok az alap óraszámú csoportokban szerzett érdemjegyekhez adódnak hozzá. **Az emelt szintű csoportokra önállóan érvényesek a nevelőtestület jegyek számára vonatkozó előírásai.**

## **10.8. A modul tantárgyak értékelésének szabályai**

Iskolánkban modul tantárgyként oktatjuk a dráma és táncot.

Ebből nincs külön osztályozás, záradékként a megfelelő évfolyamokon a részt vett bejegyzés kerül a bizonyítványokba. A tanórát a mindenkori magyartanár tartja, ő felelős a tanmenetek kidolgozásáért. A tantárgy óraszama külön szerepel a hivatalos óratervekben.

## **10.9. Az osztályozó vizsgákra való jelentkezés, a vizsgák értékelésének szabályai**

### **10.9.1. Idegen nyelvek**

1. A tanuló osztályozóvizsgát köteles tenni, ha az adott tantárgyból előrehozott érettségit tesz.
2. A tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie iskolaváltás esetén, ha az adott tantárgyat az előző intézményben nem tanulta; osztályzatai nincsenek.
3. A tanuló osztályozó vizsgát tehet, ha olyan nyelvet tanult, amit nem tud folytatni az új osztályban; előzetes tanulmányai alapján, ha a tudásszintje lényegesen jobb az iskola által biztosított csoport szintjénél és az iskola nem tud számára megfelelő szintű csoportot biztosítani. Továbbá ha az utolsó évfolyamba lép és egy előrehozott nyelvi érettségivel rendelkezik a másik idegen nyelvből.
4. A tanuló egyénileg készül fel a vizsgára.

## **Az osztályozóvizsga ideje és feltételei**

Előrehozott érettségi esetén: a tanulónak az összes, még el nem végzett évfolyamból vizsgát kell tennie évfolyamonként. Minden vizsgarész írásbeli és szóbeli részből áll. Erre a vizsgára évente kétszer van lehetőség: augusztusban a mindenkori pótvizsga napján, illetve a január vége – február eleje időszakban, az érettségire jelentkezés határidejéig.

A tanuló az osztályozóvizsgára a szaktanáránál szóban és az osztályfőnökénél írásban jelentkezik a kitöltött formanyomtatvány leadásával. Jelentkezési határidő: június 15. és december 15.

A jelentkezők névsorát az osztályfőnök az igazgatóval egyezteteti és engedélyezteteti. A formanyomtatvány a titkárságon beszerezhető, ill. a honlapról letölthető.

A februári vizsga pontos időpontjáról a nyelvi munkaközösség dönt, és azt a szaktanár közli a vizsgázókkal, a vizsga napja előtt minimum 3 héttel.

A tanuló az osztályozóvizsgától mindkét vizsgaidőszakban visszaléphet, amennyiben ezt írásban kérvényezi az igazgatónál, legkésőbb a vizsga napját megelőző nap 16 óráig.

Iskolaváltoztatás esetén, ha a tanuló nem tanulta a tárgyat és köteles azt tanulni, akkor a szaktanár kötelezheti, hogy abból a tananyagból, amelyből osztályzatai nincsenek, osztályozóvizsgát tegyen. A vizsga időpontja ez esetben az év végi osztályozó konferenciát megelőző két hetes időszak.

Ha a tanuló olyan nyelvet tanult korábbi iskolájában, amelyet intézményünkben is tanulhatna, de az adott osztályban megfelelő nyelvi csoport, akkor az igazgatóhoz benyújtott kérvénnyel osztályozóvizsgát kérelmezhet az adott nyelvből. Amennyiben a tanuló minden előírt évfolyam követelményeiből osztályozóvizsgát tesz, teljesíti az egy idegen nyelvre vonatkozó követelményeket, így csak egy másik nyelvet kell tanulni. A tanuló a négy évfolyam követelményeit teljesítheti egy évben, illetve évenként. A kérvénynek tartalmaznia kell, melyikkel kíván élni. A vizsga időpontja a februári vizsgaidőszak időpontja, illetve az augusztusi pótvizsga időpontja.

Ha a tanuló tudásszintje jelentősen magasabb az iskola által biztosított csoport szintjénél, akkor a tanulóval a szaktanár szintfelmérőt írat, melynek értékelése után a szaktanár javasolhatja, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tegyen, de ez csak az adott évfolyam tananyagából lehetséges, és csak az adott tanévre érvényes (féléves felmentés nincs).

A szaktanár javaslata alapján a tanuló kérvényt ír az igazgatónak, aki jóváhagyja, vagy elutasítja az osztályozóvizsga lehetőségét. A 10. évfolyamtól a szintfelmérő vizsgát is augusztusban, a javítóvizsga napján teszik a tanulók. A kérvény beadási határideje: bejövő évfolyamoknak szeptember 5., a többieknek augusztus 20. Minden évfolyamon a vizsgát a szaktanár bonyolítja le legkésőbb szeptember 30-ig.

Az utolsó évfolyamba lépő, egy nyelvi érettségivel már rendelkező tanulók levizsgálhatnak a fennmaradó egy év tananyagából augusztusban, a pótvizsga napján. A vizsgát az igazgatónál kérvényezni kell, beadási határidő: augusztus 20.

### **A vizsga tartalma és menete**

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Mindkét vizsgarész tételeit (követelményeit) a vizsganap előtt minimum 15 nappal ki kell adni.

Az előrehozott érettségizők követelményei tantárgyanként egységesek, mivel az érettségi követelmények is azok. Ezeket nyelvenként készítjük el, és adjuk ki a tanulóknak, mert változni nem fog. Az összeállítás alapjául a központi előírás szolgál, ami alapján az érettségi tételeket is összeállítjuk.

Az egyéb osztályozóvizsgák követelményeit az adott osztályban tanító szaktanárok állítják össze, és a munkaközösség-vezető hagyja jóvá. Minden osztályozóvizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet az osztályfőnöknek kell leadni minden esetben.

Az írásbeli vizsgán egy padban egy tanuló ülhet és egy felügyelő tanár szükséges. Osztályozóvizsgát nem lehet órarendi órán íratni. A szóbeli vizsgabizottság legalább egy kérdező tanárból, másik szaktanárból és egy vizsgálóból áll. A bizottság tagjait írásban az intézmény igazgatója bízza meg.

Az értékelésnél a következő százalékok a mérvadók:

A teljesítmény 31%-tól elégséges, 51%-tól közepes, 66%-tól jó, 81%-tól jeles.

### **A tanulási nehézséggel rendelkező, illetve a diszlexiás, diszgráfiás tanulóakra vonatkozó előírások**

Azok a tanulók, akik hivatalos szakvéleménnyel rendelkeznek a fenti problémák miatt, s akiknek az igazgató határozatban részleges vagy teljes felmentést ad az írásbeli vagy szóbeli felmérés alól, az osztályozó vizsgán is részleges vagy teljes felmentést kapnak.

Részleges felmentés esetén a tanuló könnyített írásbeli feladatsort kap. Teljes felmentés esetén a szóbeli vizsgarész kiegészül egy hallásértési feladattal, ahol a tanulónak a feltett szóbeli kérdésekre kell válaszolnia a hallott szöveg alapján.

## **10.9.2. Egyéb tantárgyak**

### **I. Általános eljárási szabályok**

1. A tanuló osztályozóvizsgát köteles tenni, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (20/2012 EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet), 64. § (2) a,)

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben, ill. az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (Rendelet, 64. § (2) b,)

c) ha a tanuló évi összes igazolt és igazolatlan hiányzása együtt meghaladja a 250 órát, s emiatt nem osztályozható (Rendelet, 51. § (7) a, és 64. § (2) c,)

d) egy adott tantárgyból hiányzása a tanítási órák 30 %-át meghaladja, s emiatt nem osztályozható (Rendelet, 51. § (7) f, és 64. §)

e) az 1/b) pont alapján kapott engedély alapján, hiszen az adott tantárgyból előrehozott érettségit tesz. Ebben az esetben a tanulónak az összes, még nem teljesített, de addig osztályozott évfolyamból vizsgát kell tennie.

f) más iskolából történt átvétele után, ha az adott tantárgyat az előző intézményben nem tanulta; abból osztályzattal nem rendelkezik.

2. Az iskola nevelőtestülete az osztályozó vizsga engedélyezését megtagadhatja, ha a tanuló hiányzásai meghaladják a 20 igazolatlan órát, s az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. (Rendelet, 51. § (8))

3. Ha tanuló előbb szabályozott mulasztásainak száma már a félév végéig meghaladja az engedélyezett mértéket (1/c, 1/d pont), s teljesítménye nem osztályozható, akkor a tanulónak már félévkor is osztályozó vizsgát kell tennie.

4. Az 1/a) pont alapján a foglalkozások alól felmentett, valamint az 1/f) pontban érintett tanulónak félévkor is osztályozó vizsgát kell tennie.

5. A magántanulónak az intézmény külön felkészülést kell biztosítani maximum 2 órában a vizsga teljesítéséig, a többi pontban érintett tanulók egyénileg készülnek fel a vizsgára.

6. A tanulónak joga van arra (kiskorúsága esetén szülői aláírással ellenjegyezve), hogy kérvényezze az osztályozó vizsga független bizottság előtti letételét. Erre jelentkezni a félév, ill. a szorgalmi idő lejárta előtt legkésőbb 30 nappal lehet. A vizsgát az illetékes kormányhivatal szervezi (Rendelet, 64. § (2) d,).

7. Az osztályozó vizsgát tett tanuló tanulmányi követelményeit az adott tantárgyból teljesítette, tehát kötelezően nem kell bejárnia a tanórákra. A tanuló írásbeli kérvénye alapján az igazgató engedélyezheti ennek ellenére az órák látogatását.

8. Az írásbeli nyelvi osztályozó vizsgák előtti napon a tanulóknak nem kell iskolába jönni, ha a vizsganap kedd-pénteki napokra esik. A szóbeli vizsgákra ugyanez a szabály érvényes. A vizsga utáni tanítási napon a tanulókat nem lehet sem írásban, sem szóban értékelni.

9. A német nyelvi előrehozott érettségi vizsga előtti napon a diákoknak nem kell iskolába jönni.

## **II. Az osztályozóvizsga ideje és módja**

1. A vizsga időpontjai:

a) augusztusban lehetőleg a mindenkori javítóvizsga napján, de legkésőbb szeptember 5-ig \_ amennyiben a tanuló ősszel előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, s adott évfolyam(ok) követelményeit nem teljesítette

b) előrehozott érettségi vizsga esetén április 15-30. között, hiszen vizsga abból a tantárgyból tehető, amelynek „helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, teljesítményét osztályzattal értékelték” (100/1997. korm.r.).

c) január 15-30. között, amennyiben a tanuló félévi, június 1-15. között olyan esetekben, amikor a tanuló egész évi vagy második félévi teljesítményét kell osztályzattal értékelni, de a vizsga nem az előrehozott érettségi vizsgára való jelentkezés feltétele

2. A tanuló az osztályozóvizsgára a szaktanárával és az osztályfőnökével ellenjegyzett formanyomtatványon jelentkezik, amennyiben az az előrehozott érettségi vizsgára való bocsátásának feltétele. Egyéb esetekben a vizsga időpontját számára az intézmény igazgatója jelöli ki, ekkor az időpont tudomásul vételét a tanuló átvételi elismervénnyel igazolja.

3. Az augusztusi vizsgákra a jelentkezés határideje június 15., az áprilisi vizsgaidőszakra a jelentkezési határidő február 15.

4. A jelentkezők névsorát az osztályfőnök az igazgatóval egyeztetési és engedélyeztetési. A formanyomtatvány a titkárságon beszerezhető, ill. a honlapról letölthető.

5. Az augusztusi és az áprilisi vizsgák pontos időpontjára az érintett munkaközösségek tesznek javaslatot, s azt az igazgató hagyja jóvá. Az időpontot átvételi elismervény ellenében az iskola közli a vizsgázókkal, a vizsga napja előtt minimum 21 munkanappal.

6. A tanuló az osztályozóvizsgára való jelentkezését abban az esetben vonhatja vissza, hogyha ez az előrehozott érettségre való jelentkezés feltétele. Ezt írásban kérvényezi az igazgatónál, legkésőbb a vizsga napját megelőző nap 16 óráig.

### III. A vizsga tartalma és menete

1. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.
2. Az augusztusi vizsga követelményeit – mindkét vizsgarészből – legkésőbb június 15-ig, az áprilisi vizsgaidőszak esetén március 15-ig kell kiadni. Ha a tanuló június 1-15. között tesz osztályozó vizsgát, a követelményeket április 15-ig kell megkapnia. A követelmények átvételét a tanuló aláírásával igazolja.
3. Az osztályozóvizsgák követelményeit az adott tanulót tanító szaktanár állítja össze, a munkaközösség-vezető és az igazgató hagyja jóvá.
4. Minden osztályozóvizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet az osztályfőnöknek kell leadni, aki felelős a vizsga eredményének törzslapon és bizonyítványban történő rögzítéséért.
5. Az osztályozó vizsga írásbeli részét tanórán kívül kell megírni. A vizsgarész időtartama maximum 60 perc.
6. A szóbeli vizsgabizottság legalább egy kérdező tanárból, és két másik szaktanárból áll, akik közül az egyik az elnök feladatokat is ellátja. Az elnöknek nem kell az adott tantárgyra vonatkozó előírt képesítéssel rendelkeznie. Az elnök felelős a vizsga adminisztrációjáért, s a jelen vizsgaszabályzat szerinti törvényes lebonyolításáért. A bizottság tagjait írásban az intézmény igazgatója bízza meg.
7. A kérdező és az írásbelit javító tanár az írásbeli és szóbeli vizsgarészt is pontozással értékeli. Szóbeli vizsgát az a tanuló tehet, aki az írásbelin legalább a pontok 12 %-át eléri.
8. Az írásbeli vizsgarész aránya az összpontszám 2/3-a, a szóbelié az 1/3-a. Kérésre a diáknak az írásbeli vizsgadolgozatot meg kell mutatni, de az nem elvihető, azt addig kell megőrizni, amíg a tanuló tanulmányait az intézményben befejezi. Az írásbeli dolgozatról – az iskola által megszabott áron – kérésre fénymásolat készíthető.
9. A szóbeli vizsgáról a szaktanár az előre meghatározott szempontok alapján írásbeli értékelést készít. Az értékelés eredményét a tanulóval ismertetni kell.
10. A szóbeli és írásbeli vizsga helyszínén a diáknak legalább a vizsga megkezdése előtt 30 perccel meg kell jelennie.
11. A szóbeli vizsgán a tanuló a borítékokban elhelyezett szóbeli tételek közül húz ki egyet. A szóbeli tételek száma 8-15 db. E szám alól kivételt képeznek az idegen nyelvek első éves követelményeiből tett osztályozó vizsgák.
12. Minden vizsgázónak – idegen nyelvek kivételével – 30 perc felkészülési időt kell a szóbeli vizsgán biztosítani, s a tanuló saját jegyzetei alapján, szabadon fejti ki a megadott tételt. Ha a tanuló elakad vagy súlyosan téved, segítséget kaphat a bizottság tagjaitól.



13. A szóbeli vizsga időtartama a 15 percet nem haladhatja meg. A tételeken belüli kérdések kifejtési sorrendjét a tanuló határozza meg.
14. A szóbeli vizsgatárgyakhoz szükséges eszközökről a kérdező tanár gondoskodik.
15. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgán súlyos tájékozatlanságot árul el, azaz felelete a szóbelire adható összpontszám 10 %-át sem éri el, egy alkalommal a kérdező tanár póttételt húzat. Ebben az esetben a szóbeli tétel pontszámát meg kell felezni, s azt kell százalékosan figyelembe venni.
16. A szóbeli vizsga megkezdése előtt az írásbeli vizsgarész értékelését a tanuló kérésére közölni kell.
17. Az értékelésnél a szóbeli és az írásbeli pontszámát össze kell adni, majd a százalékos eredményeket az alábbiak alapján kell osztályzatokra váltani:  
0-29 %-ig elégtelen,  
30-49 %-ig elégséges,  
50-64 %-ig közepes,  
65-79 %-ig jó  
80 % felett jeles.
18. A végső értékelés pontszámát és százalékos eredményét legkésőbb a vizsgát követő első munkanap 12 óráig a tanulóval közölni kell.

#### **IV. A tanulási nehézséggel rendelkező, illetve a diszlexiás, diszgráfiás tanulókra vonatkozó előírások**

Azok a tanulók, akik hivatalos szakvéleménnyel rendelkeznek a fenti problémák miatt, s akiknek az igazgató határozatban részleges vagy teljes felmentést ad az írásbeli vagy szóbeli felmérés alól, az osztályozó vizsgán is részleges vagy teljes felmentést kapnak.

#### **V. A szabálytalanságokra és a vizsgázók távolmaradására vonatkozó eljárási szabályok**

1. A vizsgázóknak az írásbeli közben semmilyen útbaigazítás nem adható.
2. A vizsgázóknak az írásbeli alatt a helyiséget csak indokolt esetben, felügyelettel lehet elhagyni.
3. Amennyiben az írásbelin a felügyelő tanár szabálytalanságot észlel, annak tartalmát és időpontját rávezeti a tanuló dolgozatára, de a tanuló befejezheti a vizsgát.
4. Az írásbeli vizsga után az intézmény igazgatója vagy hivatalos megbízottja a szabálytalanságot azonnal kivizsgálhatja, az érintett tanulóval és felügyelő tanárral jegyzőkönyvet vesznek fel.

5. Szabálytalanság esetén az írásbeli vizsga pontszámát részben vagy egészben az igazgató által kijelölt háromtagú vizsgáló bizottság megsemmisítheti.

Teljes megsemmisítés esetén sem lehet az írásbeli újra íratni a tanulóval, ebben az esetben pontszáma 0 pont, s mivel így nem teljesítette a 12 %-os elvárást, szóbeli vizsgát sem tehet. Amennyiben a részlegesen megsemmisített pontszám meghaladja az írásbeli teljes pontszámának 12 %-át, a tanuló természetesen szóbeli vizsgát tehet.

6. Ha a tanuló az írásbeli vagy szóbeli vizsgáról neki fel nem róható okból távol marad, az igazgató egy alkalommal engedélyezheti a vizsga más időpontban történő teljesítését.

7. Amennyiben a tanuló bármelyik vizsgarésztől neki felróható ok miatt távol marad, a vizsga eredménye elégtelen, s ekkor az igazgató egy alkalommal engedélyezi a javítóvizsga letételét.

## **VI. Szabályzat a szóbeli biológia érettségi projektmunka választásának feltételeiről**

Középszintű szóbeli vizsga biológiatantervből az A) feladathoz tartozó projekt munkát vagy gyakorlatifeladatot csak az a vizsgázó választhatja, aki érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkezik, és tanulói jogviszonya van (100/1997 korm.rendelet alapján.)

Amennyiben a vizsgázó a szóbeli első részében a projekt munkát választja, akkor ez a munka a vizsgázó által önállóan elvégzett és a projekt munkát segítő konzulens szaktanár által ellenőrzött kísérlet vagy megfigyelés.

Ennek eredménye a munkanapló, amely mindig tartalmazza a vizsgált probléma megfogalmazását, az alkalmazott módszertant, a tapasztalatokat, azok értékelését, a felhasznált szakirodalom listáját.

A projekt témáját a vizsgázó szabadon választhatja meg, majd a konzulenssel egyeztetni. Az egyeztetés minimum 3 alkalommal történik, az első az érettségi vizsgára jelentkezés hónapjában, az utolsó az érettségi írásbeli vizsgák megkezdése előtt minimum két héttel. Az egyeztetés jegyzőkönyvben rögzítésre kerül. A jegyzőkönyv tartalmazza az egyeztetés időpontját, tartalmát, amelyet a szaktanár és a diák is aláírásával lát el. A jegyzőkönyv a munkanapló mellékletét képezi.

A segítő szaktanárnak el kell utasítania a témaválasztást, amennyiben az megítélése szerint balesetveszélyes, egészségkárosító, környezetszennyező, törvénysértő vagy az iskolai munkát akadályozza.

Ha a vizsgázó a projekt munkát választotta, az elkészített tanulmányt legkésőbb az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig le kell adnia a vizgabizottságát működtető intézménynek. Ha a tanuló a határidőt elmulasztja, akkor a tantárgyi követelményeket két kifejtett szóbeli tétellel kell teljesítenie.

A leadott projektmunka az írásbeli dolgozat mellékleteként kezelendő.

### 10.9.3. Különbözeti vizsgák

1. Ha a tanuló csatlakozni kíván egy másik tanulócsoporthoz, s annak addigi követelményeit még nem teljesítette, különbözeti vizsgát kell tennie. Ennek tartalmát, követelményeit a szaktanár állítja össze.

2. A tanulóval legalább a vizsga előtt egy hónappal a követelményeket ismertetni kell.

3. A tanuló saját kérésére bármikor tehet különbözeti vizsgát a tanév folyamán.

4. A vizsga tartalma és menete, egyéb eljárási szabályai megegyeznek az osztályozó vizsgákkal.

### 10.9.4. Iskolai belső vizsgák

**A belső vizsgákkal nem a diákok terheit növeli az iskola.** A célunk az, hogy a diákok megfelelő vizsgarutint szerezzenek, s az érettségien elvárt tananyag jelentős részét valóban értő módon, megfelelő időben és formában elsajátítsák. A fenti célt az is bizonyítja, hogy csupán a kötelező érettségi tárgyakból kívánunk belső vizsgákat szervezni.

**Az alábbi vizsgákat az adott évfolyamon minden tanuló köteles teljesíteni.**

**A vizsgajegyeket az éves osztályozásba a következő módon kell beszámítani: heti 1-2 órás tantárgyaknál a vizsga két osztályzatot jelent, magasabb óraszámok esetén a vizsgajegy annyi db érdemjegyet jelent, amennyi a heti óraszám.**

1. Az iskolai belső vizsgák az alábbiak:

Évfolyam	Időszak	Tantárgy	Vizsga típusa
7. osztály	Év vége	Magyar irodalom	szóbeli
8. osztály	Év vége	Matematika	írásbeli
9. osztály – nyolcosztályos tagozat	Év vége	Magyar nyelvtan	írásbeli
10. osztály	Év vége	Történelem	szóbeli
11. osztály	Félév	Magyar nyelv és irodalom	írásbeli és szóbeli
11. évfolyam	Év vége	Matematika	írásbeli

2. A vizsgák lehetnek írásbelik, szóbelik, s tartalmazhatják mindkét típust.

3. A vizsgák követelményeit a diákokkal legalább a vizsga előtt 2 hónappal közölni kell.
4. Az írásbeli vizsga vagy vizsgarész időtartama maximum 90 perc.
5. A szóbeli vizsgabizottság legalább egy kérdező tanárból, és két másik szaktanárból áll, akik közül az egyik az elnök feladatokat is ellátja. Az elnöknek nem kell az adott tantárgyra előírt szakmai képesítéssel rendelkeznie. Az elnök felelős a vizsga adminisztrációjáért, s a jelen vizsgaszabályzat szerinti törvényes lebonyolításáért. A bizottság tagjait írásban az intézmény igazgatója bízza meg.
7. A kérdező és az írásbelit javító tanár az írásbeli és szóbeli vizsgarészt (vizsgát) is pontozással értékeli. Amennyiben a vizsga írásbeli és szóbeli részt is tartalmaz, szóbeli vizsgát az a tanuló tehet, aki az írásbelin legalább a pontok 12 %-át eléri.
8. A magyar nyelv és irodalom vizsgán az írásbeli vizsgarész aránya az összpontszám 1/3-a, a szóbelié az 2/3-a. Kérésre a diáknak az írásbeli vizsgadolgozatot meg kell mutatni, de az nem elvihető, azt addig kell megőrizni, amíg a tanuló tanulmányait az intézményben befejezi. Az írásbeli dolgozatról – az iskola által megszabott áron – kérésre fénymásolat készíthető.
9. A szóbeli vizsgáról a szaktanár az előre meghatározott szempontok alapján írásbeli értékelést készít. Az értékelés eredményét a tanulóval ismertetni kell.
10. A szóbeli és írásbeli vizsga helyszínén a diáknak legalább a vizsga megkezdése előtt 30 perccel meg kell jelennie.
11. A szóbeli vizsgán a tanuló a borítékokban elhelyezett szóbeli tételek közül húz ki egyet. A szóbeli tételek száma 8-15 db.
12. Minden vizsgázónak – idegen nyelvek kivételével – 30 perc felkészülési időt kell a szóbeli vizsgán biztosítani, s a tanuló saját jegyzetei alapján, szabadon fejti ki a megadott tételt. Ha a tanuló elakad vagy súlyosan téved, segítséget kaphat a bizottság tagjaitól.
13. A szóbeli vizsga időtartama a 15 percet nem haladhatja meg. A tételeken belüli kérdések kifejtési sorrendjét a tanuló határozza meg.
14. A szóbeli vizsgatárgyakhoz szükséges eszközökről a kérdező tanár gondoskodik.
15. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgán súlyos tájékozatlanságot árul el, azaz felelete a szóbelire adható összpontszám 12 %-át sem éri el, egy alkalommal a kérdező tanár póttételt

húzat. Ebben az esetben a szóbeli tétel pontszámát meg kell felezni, s azt kell százalékosan figyelembe venni.

*A 10. évfolyamos történelem vizsgára, s a 11. évfolyamos magyar szóbeli vizsgára a fenti szabályozás nem vonatkozik, a tanuló elégtelen osztályzat esetén nem húzhat póttételt.*

16. A szóbeli vizsga megkezdése előtt az írásbeli vizsgarész értékelését a tanuló kérésére közölni kell.

17. Az értékelésnél a szóbeli és az írásbeli pontszámát össze kell adni, majd a százalékos eredményeket az alábbiak alapján kell osztályzatokra váltani:

0-29 %-ig elégtelen,

30-49 %-ig elégséges,

50-64 %-ig közepes,

65-79 %-ig jó

80 %-tól jeles.

18. A végső értékelés pontszámát és százalékos eredményét legkésőbb a vizsgát követő első munkanap 12 óráig a tanulóval közölni kell.

19. A tanulási nehézséggel regisztrált tanulóakra, a szabálytalanságokra, a vizsgáktól való távolmaradásokra az osztályozó vizsga szabályzatának IV. és V. pontja által meghatározott szabályok az irányadók.

*20. Történelem tantárgyból a 10. évfolyamos vizsgát május elején kell megszervezni. A magyar szóbeli időpontja lehetőség szerint a téli szünetet követő első tanítási hét hétfői napja.*

*21. A szóbeli vizsgákra két nap (nem feltétlenül tanítási nap) felkészülési időt kell biztosítani. A vizsga utáni napon a tanuló tudását nem lehet semmilyen módon a különböző tantárgyakból értékelni.*

*22. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból az adott tanévben előrehozott érettségi vizsgát tesz, joga van az intézmény vezetőjéhez kérvényt beadni a vizsgaidőpont módosításáról. Az igazgató köteles a vele egyeztetett időpontban új időpontot a számára kijelölni.*

*23. Matematika tantárgyi 11. évfolyamos belső vizsgára az alábbi külön szabályozás érvényes:*

1. A tanuló akkor tehet javító szóbeli vizsgát, ha elégtelen írásbelijének pontszáma eléri az írásbeli pontszámának legalább 12%-át.

2. Az írásbeli vizsga pontszáma 100 pont, a javító szóbeli 50 pont. Az elégséges alsó határa 25% (a 100% =150 pont), a közepes alsó határa 50%. A két vizsgarészen elért pontszámot össze kell adni, és a %-os teljesítményt a leírtak alapján kell meghatározni.

3. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgarészen 6 pontnál kevesebb pontot szerez, akkor a vizsga eredménye elégtelen, póttétel nem húzható.

4. A szóbeli tétellap 3 fogalmi jellegű kérdést (5-5 pont) és 3 egyszerűbb feladatot tartalmaz (10-10 pont), a hat feladat felöleli a 11. évfolyamos tananyagot. További 5 ponttal a kommunikációt értékeli a bizottság.

5. A javító szóbeli vizsga időpontja a kijavított vizsgadolgozat megtekintését legalább 1 héttel követő hétfő délután 14 óra. A vizsga 3 tagú bizottság előtt történik.

6. A szóbeli vizsga előtt a tételhúzást követően 30 perc felkészülési idő áll a vizsgázó rendelkezésére, a felkészülés során függvénytáblázatot és zsebszámológépet használhat.

7. A javító szóbeli tételek száma az adott bizottsághoz beosztott vizsgázók létszámánál legalább 1-gyel több. A kérdező tanár a vizsgázó szaktanára. A vizsgáztatást legkésőbb 18 óráig be kell fejezni.

8. Az írásbeli vizsga értékelésének ponthatárai megegyeznek a mindenkori középszintű érettségi vizsga ponthatáiraival.

### **10. 9. 5. A javítóvizsga szabályai**

#### **I. Általános eljárási szabályok**

1. A tanuló osztályozó vizsgát köteles tenni, ha az adott tantárgy követelményeit nem teljesítette, s ezért a nevelőtestület számára abból elégtelen osztályzatot állapított meg.

**2. Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. (Rendelet, 64. § (7) a,)**

3. A vizsgára a tanuló egyénileg készül fel.

#### **II. A javítóvizsga ideje és módja**

1. A vizsga időpontja: augusztus 15-31. közötti időszakban (Rendelet, 64. § (8) alapján).

2. A tanulóval a vizsgakövetelményeket legkésőbb a tanévzáró ünnepségen ismertetni kell. A követelmények átvételét a tanuló aláírásával igazolja.

Amennyiben a tanuló nem jelenik meg az ünnepségen, az azt követő 5 munkanapon belül lakcímére hivatalosan el kell küldeni a vizsgakövetelményeket tartalmazó dokumentumot.

3. A tanuló számára egy napon legfeljebb két tantárgyból szervezhető javítóvizsga.

### **III. A vizsga tartalma és menete**

1. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.

2. A vizsga követelményeit az adott tanulót tanító szaktanár állítja össze, a munkaközösség-vezető és az igazgató hagyja jóvá.

4. Minden javítóvizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet az osztályfőnöknek kell leadni, aki felelős a vizsga eredményének törzslapon és bizonyítványban történő rögzítéséért.

5. Az írásbeli vizsgarész időtartama maximum 60 perc.

6. A szóbeli vizsgabizottság legalább egy kérdező tanárból, és két másik szaktanárból áll, akik közül az egyik az elnöki feladatokat is ellátja és felelős a vizsga adminisztrációjáért. A bizottság tagjait írásban az intézmény igazgatója bízza meg.

7. A kérdező és az írásbelit javító tanár az írásbeli és szóbeli vizsgarészt is pontozással értékeli. Szóbeli vizsgát az a tanuló tehet, aki az írásbelin legalább a pontok 12 %-át eléri.

*8. Az írásbeli vizsgarész 2/3, a szóbeli vizsgarész 1/3 arányt jelent a teljes pontszámból az alábbi tantárgyak esetén: idegen nyelvek, magyar nyelvűtan, matematika, fizika, informatika. Az alábbi tantárgyakból az írásbeli képviseli az 1/3, a szóbeli a 2/3 arányt: magyar irodalom, történelem, földrajz, biológia, ének-zene, kémia, rajz.*

Testnevelésből a gyakorlat jelenti a teljes pontszám 2/3-át, a maradékot teszi ki a szóbeli vizsgarész. Kérésre a diáknak az írásbeli vizsgadolgozatot meg kell mutatni, de az nem elvihető, azt addig kell megőrizni, amíg a tanuló tanulmányait az intézményben befejezi. Az írásbeli dolgozatról – az iskola által megszabott áron – kérésre fénymásolat készíthető.

9. A szóbeli vizsgáról a szaktanár – az érettségi vizsgáztatásban is alkalmazott értékelő lap szempontjai alapján – írásbeli értékelést készít. Az értékelés eredményét a tanulóval ismertetni kell.

10. A szóbeli és írásbeli vizsga helyszínén a diáknak legalább a vizsga megkezdése előtt 30 perccel meg kell jelennie.

11. A szóbeli vizsgán a tanuló a borítékokban elhelyezett szóbeli tételek közül húz ki egyet.

12. Minden vizsgázónak – idegen nyelvek kivételével – 30 perc felkészülési időt kell a szóbeli vizsgán biztosítani, s a tanuló a vizsgahelyszínén készített saját jegyzetei alapján, szabadon fejt ki a megadott tételt. Ha a tanuló elakad vagy súlyosan téved, segítséget kaphat a bizottság tagjaitól.

13. A szóbeli vizsga időtartama a 15 percet nem haladhatja meg. A tételeken belüli kérdések kifejtési sorrendjét a tanuló határozza meg.

14. A szóbeli vizsgatárgyakhoz szükséges eszközökről a kérdező tanár gondoskodik.

15. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgán súlyos tájékozatlanságot árul el, azaz felelete a szóbelire adható összpontszám 12 %-át sem éri el, egy alkalommal póttételt húzhat. Ebben az esetben a szóbeli tétel pontszámát meg kell felezni, s azt kell százalékosan figyelembe venni.

16. A szóbeli vizsga megkezdése előtt az írásbeli vizsgarész értékelését a tanuló tudomására kell hozni.

17. Az értékelésnél a szóbeli és az írásbeli pontszámát össze kell adni, majd a százalékos eredményeket az alábbiak alapján kell osztályzatokra váltani:

0-29 %-ig elégtelen,

30-54 %-ig elégséges,

55-79 %-ig közepes,

80-89 %-ig jó

90 % -tól jeles.

18. A végső értékelés pontszámát és százalékos eredményét legkésőbb a vizsga napján 16 óráig nyilvánosan ki kell hirdetni.

### **10.10. Dicséretetek, elismerések**

Kiemelkedő tanulmányi munkáért, versenyeredményért, példás magatartásért és az iskoláért, társaikért végzett közösségi munkáért dicséretben részesülhetnek a tanulók.



A jutalmazás az osztályfőnöknél, igazgatónál, a nevelőtestületnél kezdeményezhető. Kezdeményezheti szaktanár, osztályfőnök, igazgató, nevelőtestület, diákközösség.

#### **Formái:**

- szaktanári írásbeli tantárgyi dicséret
- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- igazgatói írásbeli dicséret
- általános dicséret a kiváló tanulmányi munkáért
- könyvjutalom, oklevél

A dicséret az e-naplóba is bekerül, a tantárgyi tanulmányi dicséreteket a törzslapon és a bizonyítványban is fel kell tüntetni.

**Az iskola számára magánalapítványként többen alapítottak elismerést.** Ezek: Buda Imre, Balázs György, Bárány Vera Alapítványok. Az adományozók rendelkeztek arról, hogy az intézmény kiknek ítélni oda ezeket a díjakat. A jutalmakra javaslatot az érintett munkaközösségek tesznek. **A díjakról minden tanév végén az iskola nevelőtestülete nyílt szavazással, szótöbbséggel dönt.** A diákok a három alapítvány számlájának éves nettó hozamát kapják meg pénzjutalom formájában.

Buda Imre Alapítvány – a tanév folyamán matematikából legjobb eredményt elért tanulónak

Balázs György Alapítvány – a természettudományokban és az idegen nyelvekben legjobb eredményt elért tanulónak

Bárány Vera Alapítvány – a legjobb leánytanulónak

**Az iskola Alapítványa minden évben jutalmat ad át az idegen nyelvekben legjobb eredményt elért tanulónak.** Az általuk adott pénzjutalom megosztottan is kiadható. A jutalmakról az iskola nevelőtestülete dönt szótöbbséggel, nyílt szavazással az idegen nyelvi munkaközösség javaslata alapján.

**Iskolánk kiváló tanára, Dr. Szőke Sándor tiszteletére és emlékére családja ajánlott fel díjat, amelyet 2008-tól az a diák vehet át, aki abban a tanévben kimagasló versenyeredményt ért el földrajz tantárgyból.** A díj odaítéléséről szintén az iskola nevelőtestülete dönt nyílt szavazással, szótöbbséggel.

**Az iskola 2009-től Illyés Gyula Díjat alapított**, amelyet azok a diákok kaphatnak meg, akik kiváló tanulmányi eredményeik mellett országos szintű versenyeredményekkel is rendelkeznek vagy akik legalább jó rendű tanulmányi eredményük mellett kimagasló közösségi munkát végeztek. A jutalmazásra az osztályfőnöki munkaközösség tesz javaslatot, s a díjazottakról nyílt szavazással, szótöbbséggel a nevelőtestület dönt.

## **11. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásuk elvei**

### **11.1. Alapvető magatartási, együttélési elvárások**

A tanuló tartsa be a társas együttélés szabályait, kulturált, fegyelmezett, udvarias magatartást tanúsítson az iskolában és az iskolán kívül is, osztálykiránduláson, színházlátogatáson, sportversenyeken, városi rendezvényeken egyaránt.

Tanárait, az iskola dolgozóit a napszaknak megfelelően köszöntse.

A tanuló tisztelje mások véleményét, világnézetét, hitét, ill. nemzeti hovatartozását, tartózkodjon a durva, megszegyenítő magatartástól és beszédétől.

Az alapvető higiéniai szabályokat tartsa be, ügyeljen a tisztaságra az iskolában és az iskola környékén is.

Az ebédlőben, a büfénél kerülni kell a tolakodást, hangoskodást. A büfében vásárolt poharas üdítő italokat a büfé előterében kell elfogyasztani, mivel a lépcsőkön a velük való közlekedés balesetveszélyes.

A folyosón és a lépcsőházban lökdösődni, rohangálni, az ablakokba és a lépcsőházi korlátokra, valamint a radiátorokra felülni balesetveszélyes és szigorúan tilos!

### **11.2. Fegyelmi büntetés alapjául szolgáló magatartás formái**

*A napraforgómag, cigaretta, alkohol, kábítószer iskolába hozatala, valamint fogyasztásuk az iskolában és az iskolai rendezvényeken (osztálykirándulás, klubdélután), az órák alatti evés, ivás, rágógumizás, a pénzért történő kártyázás és a szerencsejáték szigorúan tilos és fegyelmi vizsgálatot von maga után.*

Az iskola területére sérülést okozó tárgyakat (pl. petárda, csúzli, kés, stb.) behozni tilos!

**Különösen súlyos megítélés alá esik:**

- *az agresszió (a másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakos megalázása);*

- *önmaga és mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartások (alkohol fogyasztása, dohányzás, kábítószer birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása);*
- *az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével);*
- *az iskolában tanúsított megbotránkoztató viselkedés*
- *iskolai dokumentumok (ellenőrző, bizonyítvány, szülői igazolás, orvosi igazolás) meghamisítása*

### **11.3. Mobiltelefonok, egyéb eszközök, az internet használatával kapcsolatos rendelkezések**

*A tanulók ne hozzanak az iskolába olyan tárgyakat, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz. Mobiltelefont az iskolába a tanuló csak saját felelősségére hozhat, ezek elvesztéséért, megrongálódásáért – s ez más egyéb, a tanuláshoz nem szükséges tárgyakra is vonatkozik – az iskola semmilyen anyagi felelősséget nem vállal. A tanítási órák és egyéb foglalkozások alatt a telefont kikapcsolt állapotban, a táskában kell tartani. Az iskola területén a tanítási órákon kívül is csak indokolt esetben lehet a telefont használni, tilos a hangos játék, a kihangosított zenehallgatás.*

A tanítási óra megzavarása (pl. csengetéssel) szigorúan tilos, fegyelmi vétség.

A tanórákon mindenféle egyéb hanghordozó eszköz (mp3, mp4 lejátszó) használata szigorúan tilos, fegyelmi vétség.

*A tanulóknak be kell tartaniuk azokat a szabályokat, amelyek a világháló használatának írott és íratlan törvényei. A közösségi oldalakon a diákok intézményüket is képviselik, így „hálózati tevékenységük” legyen kulturált, legyenek tudatában annak, hogy felelősséggel tartoznak a nyilvánosság elé jutó írásaikért, az egyéb közölt tartalomért. Ezek a megnyilvánulásaik ne sértsenek személyiségi jogokat, etikai szabályokat, ne rontsák az iskola hírnevét. Az iskolát is érintő, botránkyeltő, személyiségi jogokat sértő képi vagy szöveges megjelenés fegyelmi felelősséggel jár. Amennyiben a tanuló cselekedete büntetőjogi felelősséget is felvet, az intézmény vezetője mérlegelés nélkül fegyelmi vizsgálatot kezdeményez és jelez az érintett hatóságoknak.*

## 11.4. Általános eljárási elvek, a fegyelmi intézkedések formái

A tanulók felelősséggel tartoznak az iskolai házirend betartásáért, amelynek rendelkezéseit az iskolába történő beiratkozás pillanatától köteles a tanuló betartani.

**Aki a házirend rendelkezéseit nem tartja be, illetve aki ellen iskolát érintő tette alapján jogerős ügyészégi, vagy bírósági végzés áll rendelkezésre, felelősségre vonható (lásd az alábbi fegyelmi fokozatokat).**

Elmarasztalás jár a házirend megszegésén túl a szüneti, iskolán kívüli, de az iskola által szervezett programokon történő fegyelemsértésért, társadalmi tulajdon elleni vétségért, vállalt feladatok hanyag végzéséért.

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmi intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmi intézkedést az osztályfőnök, a szaktanár, a szülő, a tanulóközösség, intézményen kívüli szervezet, az igazgató kezdeményezi.

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a diák a vétség súlyosságának megfelelő büntetésben részesül. A büntetés fokozatát az osztályfőnök, az igazgató, szükség esetén a nevelőtestület határozza meg.

További vétség elkövetése esetén magasabb fokozat jár.

A fegyelmi büntetés a naplóba és az ellenőrzőbe is bekerül.

### **Fegyelmi fokozatok, intézkedések:**

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés más (azonos típusú) osztályba, ill. iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától

- kizárás az iskolából

*A különösen súlyos megítélés alá eső tanulói magatartás esetén az igazgató fegyelmi vizsgálatot megelőző egyeztetési eljárást vagy fegyelmi vizsgálatot rendel el. Ennek eljárásmenetére vonatkozóan a 20/2012. EMMI rendelet 4. § q) pontja és az intézményi SZMSZ az irányadó.*

A fegyelmi meghallgatáson az érintett tanulón kívül az intézmény köteles meghívni az érintett szülőket is, még akkor is, ha a tanuló már nem kiskorú.

A meghallgatáson részt vesz a tanuló osztályfőnöke, a diákmozgalmat segítő tanár, az iskolai DÖK vezetője vagy vezetősége tagja, az érintett tanuló osztályának DÖK-tagja vagy az osztály diákbizottságának tagja, az iskola igazgatója vagy a fegyelmi vizsgálatnál általa megbízott személy, a jegyzőkönyvet vezető személy (a gyakorlatban általában az iskolatitkár).

**A fegyelmi vizsgálatban részt vevő személyek közül mindenki egyenértékű szavazati joggal rendelkezik. A javaslatokról szótöbbséggel határoznak. A javaslatot írásban továbbítják az iskola nevelőtestületének, amely egyedül jogosult – szótöbbséggel – a határozatot meghozni.** A döntés előtt az iskola igazgatója vagy megbízottja ismerteti a nevelőtestülettel a megismert tényeket, bizonyítékokat, s ezután dönt a nevelőtestület a fegyelmi büntetésről. A döntés általában nyílt szavazással történik, de a nevelőtestület minősített többséggel – a tantestület legalább 10 tagjának írásos kérése alapján – dönthet úgy, hogy a döntést titkosan kívánják meghozni.

## 12. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskola egyes tagozataira, csoportjaiba a pedagógiai programban meghatározott eljárásrend alapján lehet bekerülni.

A tagozatok, csoportok óratervét szintén a pedagógiai program tartalmazza.

A tagozatokról, csoportokból való kijelentkezést, bizonyos tanórák elhagyását az igazgató engedélyezheti. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén szülői aláírással ellenjegyezten – a kérvényt írásban kell benyújtania az intézmény vezetőjének, aki az érintett szaktanárral való konzultáció alapján elbírálja azt.

A csoportokba való belépéshez, amennyiben azt a csoport tanulmányi előrehaladása indokolja, osztályozó vizsga letétele szükséges. Ennek követelményeit a szaktanár állítja össze, s azt az érintett diák számára legalább a tervezett vizsgaidőpont előtt egy hónappal dokumentáltan át kell adni.

A tanulók kezdeményezhetik **szakkörök, diákkörök létrehozását** és részt vehetnek azok munkájában. Az így létrejött diákkörök jogosultak az iskola helyiségeinek használatára. Az iskola tanulóinak részvételével működő társadalmi, ifjúsági szervezet, egyesület is szabadon hozhat létre az iskola tanulóiból csoportot az iskolában, a politikai párt és a párthoz alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezet működése azonban tilos. A diákkörök működhetnek önköltségesen is, ebben az esetben nem feltétel a fent meghatározott 8 fő részvétele.

A kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározott keretek között a tanuló választhat a **választható tantárgyak és foglalkozások** közül, valamint, ha erre lehetőség van, megválaszthatja a tantárgyakat tanító pedagógust. A tantárgyválasztás általában a 10. évfolyamon történik, a tanuló május 20-ig dönt arról, hogy 11-12. évfolyamon mely tantárgyakból, milyen szinten kíván felkészülni az érettségi vizsgára. A házirend 10.7 pontjának eljárási rendje alapján **a csoportba tanév közben belépni, illetve abból kilépni nem lehet.**

### 13. Védő-óvó rendszabályok

A tanulónak joga van rendszeres egészségügyi felügyeletre és ellátásra, amely az iskolaorvos, az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes koordinálásával tanítási időben történik.

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó felnőttnek, ha veszélyeztető helyzetet, ill. balesetet észlel. Az egyedi szabályzattal rendelkező termekben (tornaterem, szertárak, könyvtár, szaktantermek) az érvényes óvó-védő rendszabályokat fokozottan köteles betartani.

A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Az iskola épületének, felszerelésének védelme és tisztaságának megőrzése mindenki közös érdeke. Az iskola minden tanulója anyagi felelősséggel tartozik az iskola épületéért és felszereléséért. Ha károkozás történik, a kárt meg kell téríteni a jogszabályokban meghatározott módon. Ha a károkozó nem deríthető ki, akkor az osztályközösség, ill. az iskolai közösség téríti meg a kárt. A testnevelés órák alatt az öltözők felügyeletét a szaktanár utasításai alapján a tanulók látják el, és az öltözőkben hagyott értéktárgyakért, ruhákért felelősséggel tartoznak. Talált tárgyakat a portán, vagy az iskolatitkárnál kell leadni. A lopáson ért tanuló fegyelmi eljárással kizárható az iskolából. Mindenkinek saját érdeke, hogy értékeit ne hozza be az iskolába, mert ezekért az iskola nem vállalhat felelősséget.

**Az intézmény egész területén tilos a dohányzás a nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény alapján.** A dohányzási tilalomra vonatkozó figyelmeztető jelzést az intézmény bejáratainál jól látható módon elhelyeztük. A dohányzás tiltásának betartását rendszeresen ellenőrizzük. A rendszeres ellenőrzésre jogosult személyek: az iskola igazgatója, az igazgatóhelyettesek, valamint a tanárok.

**A dohányzási tilalom megsértőjét a jogsértés haladéktalan befejezésére a jogosult személyek kötelesek felszólítani, s egyúttal közlik vele, hogy cselekedete alapján a jelen dokumentum előírásai szerint az igazgató azonnal fegyelmi vizsgálatot kezdeményez.**

Az első tanítási napon osztályfőnöki óra keretében, s a fizika, kémia, biológia, technika, testnevelés órákon szeptember első hetében balesetvédelmi oktatást kell tartani. A balesetvédelmi előírások betartása mindenki számára kötelező. Az iskolában történt balesetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak vagy igazgatóhelyettesnek.

Ha a baleset iskolán kívül történik, akkor azt 24 órán belül szintén jelenteni kell.

A tűzvédelemről az iskola tűzvédelmi szabályzata rendelkezik, amelyet a termekben és a folyosókon kifüggesztve lehet megtekinteni.

Az iskola területén belül a járműveket (motorokat, kerékpárokat) csak tolni lehet. Ezeket a kijelölt helyen kell tárolni. A járműveket mindenki köteles lezárni, ezekért az iskola semmiféle anyagi felelősséget nem vállal. A tanulók kötelesek az iskola környékén a KRESZ – szabályokat betartani, különösen tekintettel kell arra lenni, hogy a Bezerédj utca egyirányú.

***A rendkívüli helyzetekben történő intézkedések rendjét, az egészségügyi ellátás rendjét, a balesetvédelmi intézkedések rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.***



## 14. Az iskola, a tanulók munkarendje

### 14.1. A munkarend általános szabályai

Az iskola 6.30-kor nyit. Az iskolába 7.50-ig, ill. az első óra megkezdése előtt legalább 10 perccel kell megérkezni. Ezután vagy az órákra becsengetés után érkező tanuló későnek számít.

A kerékpárral, kismotorral érkező tanulók járművüket az udvar erre kijelölt részén helyezhetik el. A kismotorokat az iskola területén csak kikapcsolt állapotban, tolvajmentesen lehet mozgatni.

A kabátok helye mindenki számára a saját osztálytermében van. ***Szigorúan tilos a testnevelési felszerelést folyamatosan az iskolában, az osztályteremben tárolni, ezek karbantartásáért, tisztántartásáért a tanuló felel.***

A tanítás befejezéséig az iskola területe csak az osztályfőnök (távollétében az igazgatóhelyettes, igazgató) engedélyével (kilépő cédula bemutatásával) hagyható el.

Az előadókbán, ill. idegen termekben tartott órák esetén a tanár megérkezéséig a folyosón csendben kell várakozni, belépni csak a szaktanár engedélyével szabad.

A szüneteket az osztálytermekben, folyosókon vagy az udvaron tölthetik a tanulók. Lyukas órákon az órarendben kijelölt helyen vagy a könyvtárban (jó idő esetén az udvaron) lehet tartózkodni.

Az ebédlőben 12,00-tól 14,15-ig lehet étkezni. Az étkezés önkiszolgáló rendszerű. A kiszolgálás érkezési sorrendben történik. A tolakodás, hangoskodás, ebédhez rohanás elkerülendő.

A délutáni foglalkozások 14,00-kor kezdődnek és 15,30-kor fejeződnek be. A más időpontban kezdődő összevont délutáni órák időtartama is 90 perc. Az órarendbe beépített 7. órák 13,30-kor kezdődnek, s 14,15-ig tartanak. Ha a délutáni órák 14,15-kor kezdődnek, akkor 15,45-kor fejeződnek be.

Az iskola – rendkívüli esetektől eltekintve – a tanulók számára a délutáni foglalkozások végéig tart nyitva. A számítógépes teremben a rendszergazda felügyeletével internetezni külön rendben megállapítottan lehet.

A tanulók az iskola létesítményeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják.

**Az iskola épületébe érkező szülők, idegenek belépését a portás ellenőrzi. Idegenek az iskolában csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak.**

A szülők az iskola által kijelölt időpontokban (szülői értekezleten, ill. fogadóórán), sürgős esetben pedig előzetes időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait.

## **14.2. A tanórák és a szünetek általános rendje**

1. óra:	8,00 – 8,45
1. szünet:	8,45 - 8,55
2. óra:	8,55 – 9,40
2. szünet:	9,40 – 9,50
3. óra:	9,50 – 10,35
3. szünet:	10,35 – 10,45
4. óra:	10,45 – 11,30
4. szünet:	11,30 – 11,40
5. óra	11,40 - 12,25
5. szünet:	12,25 – 12,35
6. óra	12,35-13,20
12,30-13,20: 5.-6. osztály ebédel	

Igény esetén, a 7-12. évfolyamon a diákoknak a 6. óra után legalább 30 perc étkezési időt kell biztosítani.

**Az igazgató joga és felelőssége, hogy indokolt esetben rendelkezzen arról, hogy a tanórák rövidítettek (30 percesek) legyenek. A szünetek időtartama ekkor is 10 perc.**

## **14.3. A tanuló felkészülése, felszerelése**

A tanórai követelményeket – órára készülést, kötelező felszerelést - a szaktanárok ismertetik. A tanulók a házi feladatokat otthon, önállóan készítik el. Ha a tanórára a tanuló felkészülés, ill. felszerelés nélkül vagy hiányos felszereléssel érkezik, elégtelen osztályzatot vagy többszöri ismétlődés esetén osztályfőnöki figyelmeztetést, intőt, figyelmeztetést kaphat. Az írásbeli fegyelmező intézkedést két alkalommal szóbeli figyelmeztetés kell, hogy megelőzze.

## 14.4. A hetesek feladatai

A heteseket páronként az osztályfőnök osztja be az osztálynévsor alapján.

- jelentsék a hiányzókat és a napközben történt változásokat;
- gondoskodjanak arról, hogy a tábla tiszta legyen, s mindig legyen kréta és nedves szivacs;
- a tantermet minden szünetben szellőztessék ki;
- legkésőbb 5 perccel a becsengetés után jelentsék a tanáriban, vagy az igazgatóhelyettesnek, hogy a tanár nem érkezett be az órára;
- figyeljék és jelentsenek minden rongálást;
- gondoskodjanak az utolsó tanítási óra után az osztályterem rendbetételéről (villanyoltás, ablakzárás, padok tisztasága)
- a hetesek hiányzása esetén a feladatokat az előző heti hetesek látják el.

## 14.5. A tanuló megjelenése az iskolai ünnepélyeken

A tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyen, a szalagtűző ünnepélyen és a ballagáson a leányok öltözete matrózbóluz és sötét szoknya, hozzáillő cipő, a többi rendezvényen viselhetnek fehér blúzt és sötét nadrágot. A fiúk számára fehér ing, nyakkendő, sötét szövetnadrág, hozzáillő cipő viselete az előírt. A farmer, a sportcipő nem ünnepi viselet. Nem megfelelő öltözetért fegyelmi büntetés jár.

## 14.6. Az iskola által szervezett helyi vagy intézményen kívüli rendezvényen tanúsított magatartás szabályai

Az osztályok tanulmányi kirándulást szervezhetnek maguknak a tanév rendjében megadott időpontban. A házirendet a kiránduláson is be kell tartani.

Ugyanez vonatkozik az iskolán belüli és kívüli egyéb rendezvényekre. Szigorúan tilos ezeken az osztályfőnökök, szaktanárok utasításainak be nem tartása, a fegyelmezetlen viselkedés. Szigorúan tilos a közlekedési szabályok figyelembe nem vétele. Szigorúan tilos alkohol, bódító szerek fogyasztása.

*A tanuló és társainak életét, egészségét, az iskola tekintélyét, hírnevét súlyosan romboló magatartásnak minősül a fenti szabályok megszegése. Amennyiben a házirend szabályait súlyosan megszegik, a tanuló korábbi magatartásától függetlenül az igazgató azonnal fegyelmi vizsgálatot rendel el.*

A klubdélután rendezését – az osztályfőnökkel történt előzetes egyeztetés után – az igazgató engedélyezi, az iskola biztosít helyiséget, ha az időpontot egy héttel korábban a tanulók bejelentették az igazgatóhelyetteseknél. Az időpontot az osztályfőnököknek egyeztetni kell az iskolai munkatervvel.

Iskolai bálon a tanulóknak és meghívott vendégeiknek tiszta, alkalomhoz illő ruhában kell megjelenniük, a házirend betartása mindenki számára kötelező, alkohol, cigaretta fogyasztása szigorúan tilos, azonnali fegyelmi vizsgálatot von maga után. A meghívott vendég viselkedéséért a meghívó tartozik felelősséggel.

### **14.7 A tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti oktatás rendje az intézményben, az intézmény elvárásai a tanulókkal szemben a digitális oktatás idején**

A tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti (a továbbiakban röviden: digitális) oktatást az oktatásért felelős miniszter vagy az általa felhatalmazott személy rendelheti el.

Ha a digitális oktatás bevezetésével együtt a miniszter, a fenntartó vagy más általuk felhatalmazott személy megtiltja az iskola rendszeres napi működését, akkor a tanulók az intézményt nem látogathatják. Az intézmény helyiségeit, eszközeit ekkor csak jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás alapján, írásban kiadott igazgató engedéllyel vehetik igénybe.

Az intézményben törekedni kell arra, hogy a tanórákat lehetőleg élő (online) óra keretében tartsák meg. Amennyiben a tanár nem tart élő órát, köteles minden tanórához valamilyen feladatot, magyarázatot, segédletet a tanulók rendelkezésére bocsátani, hogy megkönnyítsék a tanulást. A különböző segédletek rövid összefoglalását a tanár rögzíti az e-napló rendszerében a házi feladatnál.

Az élő órák megtartása az intézmény által ajánlott valamelyik elektronikus felületen, az iskola által kiosztott egyéni iskolai levelezési címek segítségével történik meg. A felületen a csoportok megszervezéséért a szaktanár felelős. Az intézmény az oktatás bevezetése előtt felméri, hogy az egyes tanulók otthon milyen technikai eszközökkel rendelkeznek. Hiányosság esetén, írásbeli kérés alapján hivatalos átvétellel az intézmény segítheti a tanulókat a digitális oktatás ideje alatt, ha van megfelelő állapotban levő, kölcsönözhető eszköze.

Az élő órákat az órarendnek megfelelően kell megtartani, tehát adott tanóra csak akkor kezdődhet és végződhet, amikor azt a hagyományos órarend előírja. Az órarendtől eltérő időpontban tanórákat tartani csak az érintett másik tanár írásbeli beleegyezésével lehet, s ha erről előzetesen a diákokat tájékoztatták.

Az élő óra tényét a szaktanár az óra kezdete előtt időben elektronikusan jelzi a tanulónak. A tanuló legkésőbb az óra megkezdése előtt 5 perccel bejelentkezik a felületen az adott digitális csoportba. **A bejelentkezés a tanár és a tanulók számára is hang és kép biztosításával kötelező.** A tanuló a tanórán köteles megfelelő állapotban, az iskolai munkához illő öltözetben megjelenni és az órákon a lehető legnagyobb aktivitással dolgozni.

Amennyiben a tanuló technikai vagy egyéb okok miatt nem tud részt venni az órán, azt köteles elektronikusan írásban jelezni a szaktanárnak. Az előre nem jelzett és utólag kielégítően nem igazolt tanórai távollétek rögzítéséért, nyilvántartásért elsősorban a szaktanár felelős. Az osztályfőnök minden hónap végén összesíti a hiányzásokat.

**Ha a tanuló nem vesz részt az online órán, s előzetesen távolmaradását nem jelezte a tanárnak, távollétét az adott tantárgy esetében harmadik alkalomtól regisztráljuk. A mulasztás orvosi igazolással a tanóra után két héten belül még igazolható.** Két mulasztás után a szaktanár jelez az osztályfőnöknek, aki az e-naplón és még egy elektronikus vagy egyéb eszközön keresztül jelzi a hiányzás tényét a szülőnek. Amennyiben nem érkezik reagálás, vagy a **regisztrált, nem igazolt mulasztások** elérik az 5 órát, akkor az osztályfőnök a hiányzások tényét írásban vagy elektronikusan jelzi az igazgatónak. Az igazgató köteles a naplón keresztül és postai úton tértivevényes levéllel a hiányzások tényét a szülőnek jelezni.

**10 regisztrált, nem igazolt óra felett** az intézményvezető fegyelmi vizsgálatot rendel el, ill. a hiányzásokat jelzi az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak és gyermekvédelmi hivatalnak. A vizsgálatra karantén időszaka alatt videókonferencia segítségével kerül sor a fegyelmi vizsgálat házirendben szabályozott ügymenete alapján.

Ha a szülő vagy a diák részvétele nem megoldható, meghallgatásukat hagyományos írásbeli eszközökkel is biztosítani kell. Utóbbi esetben a fegyelmi bizottság javaslatának meghozatalára csak az össze érintett véleményének kikérése után kerülhet sor. A döntésre ebben az esetben is a nevelőtestület jogosult, amely akkor határozatképes, ha az értekezleten vagy online értekezleten legalább a tagok 50 %-a plusz egy személy részt vesz.

A digitális oktatás idején is kötelező a tanulók rendszeres ellenőrzése. Az érdemjegyek számáról szóló, a házirend 10.6 pontjában meghatározott szabályozás ebben az esetben is érvényes. Nem kell betartani viszont a szóbeli és írásbeli jegyek megoszlásáról szóló szabályozást.

Az ellenőrzés tényét a tanulókkal a szaktanár legalább egy héttel elektronikusan közli, s az e-naplóban az ellenőrzés formáját rögzíti. Pontosán meg kell határozni az ellenőrzés témáját, feladattípusait, módszertanát és közölni kell a tanulóval a beadás (elkészítés) határidejét.

Közölni kell a tanulóval azt is, hogy milyen módon és milyen felületen köteles a megoldást elkészíteni és elküldeni a tanárnak.

Az írásbeli dolgozatokat, egyéb otthoni munkavégzésre előírt feladatokat a szaktanár köteles 10 munkanapon belül kijavítani. (Tehát a szünetek idejével a javítás határideje meghosszabbodik.) Amennyiben a javításra csak a határidő lejárta után kerül sor, szülői (nagykorú esetében tanulói) kérés alapján az érdemjegyeket érvénytelennek kell tekinteni.

*Amennyiben a tanuló a tanár által megállapított határidőre nem teljesíti az ellenőrzést az előre meghatározott módon, a nem elvégzett munkát elégtelen érdemjeggyel is lehet értékelni.*

A tanár köteles a javítását írásban vagy szóban élő óra keretében indokolni, a dolgozatokat, a beadott egyéb feladatokat érdemben és részletesen értékelni.

**Szigorúan tilos a tanulóknak engedély nélkül hangot, képet, vagy az óra bármilyen részletét rögzíteni. Fegyelmi vizsgálatot rendelünk el, ha vélelmezetten valaki megsérti a másik tanuló, tanár vagy bármilyen iskolai dolgozó személyiségi jogait.** Figyelmeztetjük a tanulókat, hogy ilyen tett adatvédelmi és büntetőjogi felelősséget is von maga után.

## 15. Záró rendelkezések

A házirendet minden évben ismertetni kell a tanulókkal osztályfőnöki óra, a szülőkkel szülői értekezlet keretében, s minden tanulónak, szülőnek rendelkezésére kell bocsátani kérelmére.

A házirend minden gimnazista tanulóra egyformán vonatkozik a beiratkozástól kezdve a tanulói jogviszony megszűnéséig.

**A házirendet a 20/2012. EMMI r. 117. § (1) alapján a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, ill. módosításakor az iskolaszék, az intézményi tanács, a szülői munkaközösség, az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a fenti rendelet előírásai és az Nkt. Alapján.**

**A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A házirend iskolai hivatalos példányaihoz mellékelni kell a döntésekről, a véleményekről szóló jegyzőkönyveket. Jelen házirend hatályba lépésének időpontja: 2020. szeptember 1.**

**A házirend egy példányát kapja:**

- Iskolavezetés
- Iskolatitkár (nála kell legalább két hivatalos példányban őrizni)
- Diákönkormányzatot segítő tanár
- Gyermekvédelmi felelős

- Az iskola Diákönkormányzata
- Minden osztályfőnök
- Irattár