

Házirend

Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium

OM azonosító: 036379



Tartalomjegyzék

Preambulum	4
1. A tanulót megillető általános emberi és állampolgári jogok	5
2. A tanuló általános kötelezettségei	6
3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések	7
4. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	9
4.1. A térítési díj és a tandíj mértéke	9
4.2. A térítési és tandíj csökkentésének lehetőségei, a befizetés módja	10
5. A tanuló által előállított termékek, alkotások vagyoni és díjazási szabályai	10
6. Napközis és kollégiumi ellátásra való felvétel szabályai	10
7. A szociális ösztöndíj, ill. a szociális támogatás felosztásának elvei	11
8. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei	11
9. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának elvei	13
10. A tanulók jutalmazásának, értékelésének, elvei és formái	14
10.1. A bizonyítvány szerepe és jelentősége	14
10.2. A szóbeli tanulmányi eredmények értékelése	14
10.3. Az írásbeli eredmények értékelése	15
10.4. A magatartás értékelése	15
10.5. A szorgalom értékelése	16
10.6. A tantestület határozata az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek éves megoszlásáról	16
10.7. Az emelt szintű csoportok megszervezése, a szerzett érdemjegyek beszámítása	17
10.8. A modul tantárgyak értékelésének szabályai	18
10.9. Az osztályozó vizsgákra való jelentkezés, a vizsgák értékelésének szabályai	19
10.10. Különbözeti vizsgák	25
10.11. Iskolai belső vizsgák	25
10.12. Dicséretetek, elismerések	29
11. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásuk elvei	34
11.1. Alapvető magatartási, együttélési elvárások	34
11.2. Fegyelmi büntetés alapjául szolgáló magatartás formái	35
11.3. A tiltott és használatában korlátozott eszközök átvételének és visszaadásának szabályai	35
11.4. Az internet használatával kapcsolatos rendelkezések	38

11.5. Általános eljárási elvek, a fegyelmi intézkedések formái	38
11.6. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelésiintézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló tanulói magatartás elleni intézkedések	40
12. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések	40
13. Védő-óvó rendszabályok	41
14. Az iskola, a tanulók munkarendje	42
14.1. A munkarend általános szabályai	42
14.2. A tanórák és a szünetek általános rendje	43
14.3. A tanuló felkészülése, felszerelése	44
14.4. A hetesek feladatai	44
14.5. A tanuló megjelenése, öltözködése	45
14.6. Az iskola által szervezett helyi vagy intézményen kívüli rendezvényen tanúsított magatartás szabályai	45
14.7. A tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti oktatás rendje az intézményben, az intézmény elvárásai a tanulókkal szemben a digitális oktatás idején	46
14.8. Járványügyi intézkedési terv az intézményben	48
15. Záró rendelkezések	50

Preambulum

A Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium célja, hogy felkészítsen az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra, egészséges életmódra neveljen, s általános műveltséget adva vegyen részt az értelmiség képzésében.

Iskolánkban minden diákot egyforma jogok illetnek meg, tekintet nélkül a nyíltan vállalt vallási vagy politikai hovatartozásukra, de az iskola nem válhat vallási vagy politikai küzdelmek színterévé.

A házirend eligazítást nyújt a közösségi viselkedés szabályaiban, melyek betartása zökkenőmentessé teszi a munkát, hatékonyabbá a tanulást. Követendő értékrendet állít fel a gimnázium tanulói számára. Megismerteti a tanulókra, szüleikre vonatkozó jogokat és kötelességeket.

1. A tanulót megillető általános emberi és állampolgári jogok

- A személyiségi jogok,
- Az információs és adatvédelmi jogok,
- A szabad véleménynyilvánítás joga,
- A levelezéshez és a magántitokhoz való jog,
- A jogorvoslati és panaszjog,
- Az egészségvédelemhez való jog, valamint
- A közösségalkotás, és abban a választás és a választhatóság joga,
- A nemzeti és etnikai hovatartozásnak megfelelő oktatáshoz, neveléshez való jog,
- Annak a joga, hogy ne érje hátrányos megkülönböztetés.

A tanuló a **tanulói jogviszonyon alapuló jogait** a beíratás napjától gyakorolhatja. A tanulónak joga, hogy **vallási, világnézeti vagy más meggyőződését**, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

A kollektív tanulói jogokat a **diákönkormányzat (DÖK)** gyakorolja. A DÖK dönt – a nevelőtestület véleményének kikérésével – saját működéséről, e működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról. *A DÖK szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá (20/2012 EMMI rendelet 120. § (3), de a jóváhagyást csak akkor lehet megtagadni, ha az ellentétes az iskolai SZMSZ-szel.* A DÖK joga tanévenként **egy tanítás nélküli munkanap** programjának kiválasztása és megszervezése – a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. A program lebonyolításához a diákok kérhetik a nevelőtestület közreműködését (felügyelet, szervezési segítség). Az iskolanap megszervezéséhez az iskolavezetés anyagi segítséget nyújt.

2. A tanuló általános kötelezettségei

A tanuló kötelessége, hogy tartsa tiszteletben az intézmény vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, valamint tanuló társainak jogait és emberi méltóságát.

A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeinek.

A tanuló kötelessége, hogy tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét. A tanítási órákra hozza magával tanszereit, ill. sportfelszerelését.

A tanuló kötelessége, hogy ápoltan, az alkalomhoz és az iskolához illő öltözékben jelenjen meg, figyelembe véve a készsége tárgyak (testnevelés – karkötők, nyakláncok, gyűrűk viselésének mellőzése) óráinak sajátos balesetvédelmi előírásait. A tanulók számára az iskola munkahely, ezért kerüljék a divat szélsőségeit, továbbá a haj, a körmök és az arc hivalkodó festését, törekedjenek az izléses megjelenésre. Különösen fontosnak tartjuk ezt az 5-8. évfolyamokon. A 10-14 éves diákok, különösen a lányok hajviselete, körme és ruházata legyen kulturált és szolid.

A tanuló kötelessége, hogy önként vállalt feladatait az osztályközösségben és a diákönkormányzatban a megadott határidőig elvégezze.

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó felnőttnek, ha veszélyeztető helyzetet, ill. balesetet észlelt. Az egyedileg szabályozott termekben (labor, tornaterem, szertárak, könyvtár, szaktantermek) érvényes óvó, védő rendszabályokat fokozottan köteles betartani.

A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért személyesen felel és kártérítésre kötelezhető. A károkozás körülményeit az igazgató vizsgálat segítségével köteles feltárni (20/2012 EMMI rendelet 61. §), majd ennek eredményéről azonnal tájékoztatja a szülőt (gondviselőt). Az Nkt. 59. § (1) és (2) alapján az intézmény ezután felszólítja a szülőt (gondviselőt) az okozott kár megtérítésére.

3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a tanuló az iskolai kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetes engedélyt kapott az osztályfőnöktől a távolmaradásra.

A tanuló csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról. (Betegség, közlekedési nehézségek, hatósági intézkedés, stb.)

A tanulók (ill. a szülők) kötelesek **az előre nem látott hiányzás első napján a távolmaradás okáról értesíteni az osztályfőnököt**. A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkednie kell a mulasztás okának kiderítésére.

A hiányzásokat egy héten belül (a következő osztályfőnöki órán) igazolni kell, egyébként igazolatlan mulasztásnak számít.

Betegség, ill. családi okok miatt tanévenként **öt napot** a szülő is igazolhat. Egy napnál hosszabban tartó mulasztást csak orvosi igazolással lehet igazolni. Igazolás délután is rendelő orvosi ellátásról nem fogadható el. **Az öt napon túl az igazgató a tanulót rendkívüli esetben előre bejelentetten elengedheti.**

A tanköteles tanuló szüleit egy igazolatlan óra után értesíti az osztályfőnök (20/2012 EMMI rendelet 51. § (3)). A szülőt akkor is értesíteni kell, ha nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát. Ha tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola ismét értesíti a gyermekjóléti szolgálatot. 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén pedig az igazgató az illetékes gyámhatóságot is értesíti (20/2012 EMMI r. 51. § (5)).

Amennyiben az igazolatlan hiányzások száma eléri az 5 órát, az iskola automatikusan fegyelmi vizsgálatot kezdeményez a tanulóval szemben.

Ha a **tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása meghaladja a 250 órát**, s nem osztályozható, a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát kell tennie. Ha a tanuló hiányzása **valamely tantárgyból eléri a tanítási órák 30%-át**, s munkája a szaktanár véleménye alapján nem osztályozható, akkor az év végi osztályzatának megállapításához szintén osztályozóvizsgát köteles tenni (20/2012 EMMI r. 51. § (7) alapján.) Az osztályozó vizsga témaköreit (tételeit) legkésőbb a vizsga előtt egy hónappal írásos formában a tanuló rendelkezésére kell bocsátani. Az átvételt a tanuló aláírásával elismeri.

A hiányzások miatti osztályozó vizsgákat a tanév május-júniusi hónapjaiban, az év végi osztályozó értekezlet előtt kell megtartani.

Az igazolatlan mulasztás befolyásolja a tanuló magatartásának félévi és év végi minősítését. Egy vagy több igazolatlan óra esetén a tanuló magatartási értékelése eggyel rosszabb, mint amit egyébként érdemelne. *Akinek az igazolatlan hiányzásai meghaladják egy tanéven belül a 10 órát, magatartását rossznak kell minősíteni.*

A tanuló köteles 7,50-re, ill. az első foglalkozás előtt 10 perccel az iskolában megjelenni. Ha ez nem történik meg, az automatikusan késésnek minősül. A reggeli későket az ügyeletes tanár, illetve az iskolai portás dokumentálja. Elkérheti a tanuló diákigazolványát, s feljegyzi a késés dátumát, időpontját. **A késéseket az osztályfőnökök tartják nyilván, azokat háromhavonta összesítik.**

Ha a három hónap alatt a késések száma meghaladta a hármat, akkor a tanuló automatikusan osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. Ha a három hónap alatt a késések száma elérte az ötöt, akkor a tanuló intőt kap. A 6. késés igazgató figyelmeztetést von maga után.

Minden következő 3 hónapban a fenti módon kell a késéseket dokumentálni és összeszámítani. Ha a tanulónak korábbi késései miatt van már büntetése, a következő ciklusban 3 hiányzás után automatikusan a magasabb fokozatú büntetést kapja.

A tanóráról is elkéső tanulók hiányzásait az EMMI rendelet 51. § (10) alapján össze kell adni. Amennyiben a késések kitesznek egy tanórát, akkor a tanuló – a körülmények figyelembe vétele alapján – igazoltan vagy igazolatlanul hiányzott.

A tanulónak – előre hivatalosan közölt esetben - kötelessége megjelenni a tanítás nélküli munkanapon is (pl. diáknap). **Az indokolatlan hiányzás annyi igazolatlan órát jelent, ameddig a szervezett programok tartanak, függetlenül attól, hogy hány tanórája lett volna a tanulónak aznap.**

Tanulmányi verseny esetén az osztályfőnök igazolja a verseny napját.

A versenyző és vizsgázó tanulóknak kérésükre a tanulmányi versenyek előtt a következő tanítási órák, ill. napok alóli felmentést köteles az osztályfőnök biztosítani:

- iskolai, ill. városi versenyre az adott **tanítási nap utolsó két órája,**
- OKTV első fordulójára **a verseny napja,** megyei és területi versenyek döntői

- OKTV második fordulójára, ill. minden országos jellegű verseny második fordulójára **2 tanítási nap,**
- OKTV döntőjébe, ill. országos verseny döntőjébe jutott tanulónak **3 tanítási nap,**
- nyelvvizsgára és érettségi vizsgára: az írásbeli és szóbeli **vizsga előtti nap és a vizsga napja,**
- a **jogosítvány** megszerzéséhez szükséges **vizsgák időtartamára.**

A diákok az autóvezetéssel kapcsolatos foglalkozásokat, gyakorlati vezetéseket kötelesek úgy megszervezni, hogy azok kötelező tanórai foglalkozást nem érinthetnek. Mindez a konkrét vizsganapokra nem vonatkozik.

Az iskolai belső vizsgák előtt az intézmény köteles a diákoknak legalább két felkészülési napot biztosítani, amely lehet hétfélig időpont is. A vizsgát szervező szaktanár köteles a heti óraszám legalább kétszeresében felkészíteni a tanulót a szóbeli vizsgákra. A szóbeli vizsgák tételszáma maximum 12 db. Szigorúan tilos a diákoknak az engedélyezettnél többet hiányozni vizsgafelkészülés címén. Ilyen hiányzást az osztályfőnök nem igazol, s jelzése alapján az igazgató a hiányzó tanulóval szemben fegyelmi vizsgálatot rendel el.

4. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

4.1. A térítési díj és a tandíj mértéke

A tanuló köteles az általa igénybe vett étkeztetésért térítési díjat fizetni. A térítési díjak befizetése a tárgyhónapban az előre megadott időpontban történik. Az esetleges többletként befizetett térítési díjat a következő havi díjba a szolgáltató beszámítja, illetve kérésre visszafizeti, visszautalja. *Az étkezéseket véglegesen lemondani a napközis évfolyamokon csak az osztályfőnökkel történő egyeztetés után lehet.*

Tandíjként a gimnáziumban a 11. évfolyamtól kezdődően a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt a meghatározott költséghányad 100%-a fizetendő az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltésekor.

Vizsgadíjként a tanulói jogviszony után megkezdett érettségi vizsga esetében a hivatalos állami vizsgaszervező által nyilvánosságra hozott mindenkori díjat kell a vizsgázónak fizetni.

4.2. A térítési és tandíj csökkentésének lehetőségei, a befizetés módja

Hátrányos helyzetű tanulóktól térítési díj nem szedhető.

A térítési és tandíj összegét a szociális helyzettől függően csökkenteni lehet. Az ilyen hivatkozással benyújtott kérelem elfogadásáról, a kötelezettség mérséklésének nagyságáról az igazgató dönt. A szociális helyzet alapján adható kedvezményre való jogosultságot a fizetésre kötelezett személynek igazolnia kell.

Az igazgató felelős azért, hogy a térítési és tandíj megállapításával, a befizetésekkel kapcsolatban tanulóként megfelelő adatnyilvántartás készüljön.

A térítési és tandíjat havonta kell befizetni.

Az igazgató a fizetendő térítési díj és tandíj összegéről határozatban értesíti a kötelezettet. Ebben megjelölik a tanuló által igénybe vett szolgáltatás alapösszegét, valamint a tanulmányi eredmény alapján történő tandíjcsökkentés mértékét, a befizetés módját, határidejét, az esetleges jogorvoslat lehetőségét és módját.

Az év közben kimaradó tanulónak a befizetett tandíjat az intézmény részarányosan visszafizeti.

5. A tanuló által előállított termékek, alkotások vagyoni és díjazási szabályai

A 20/2012. EMMI rendelet 5. § b) alapján előírt szabályozási kötelezettség alapján a diákok által a tanulmányi időben (munkaidőben) létrehozott tárgyak, javak, termékek tulajdona az iskolát illeti meg. Az intézmény mindig egyedi jelleggel állapodik meg a tanuló – 14 év alattiak esetében szülői egyetértéssel – a tanulót megillető díjazásról. Ez vonatkozik a tanuló által létrehozott szellemi termékekre is.

6. Napközis és kollégiumi ellátásra való felvétel szabályai

Az 5-7. évfolyam diákjainak ajánljuk a napközis foglalkozások látogatását. A foglalkozások előtt és közben az iskola a diákoknak felügyeletet biztosít. A foglalkozások alól felmentést csak az intézmény igazgatója adhat. A kérelmet az osztályfőnökökhöz kell eljuttatni, s ő továbbítja azokat az intézmény vezetőjéhez.

Felmentést az igazgató akkor ad, ha a kérelem a diákok rendszeres iskolán kívüli tanulmányi vagy egyéb elfoglaltságaival kapcsolatos (pl. sportfoglalkozások, zeneiskolai tanulmányok), vagy a szülő (gondviselő) hitelt érdemlően igazolja, hogy a tanulók otthoni felkészülését segíteni tudja.

Minden diáknak joga, hogy kérelmére kollégiumi ellátást igényelhet. A kérelmeket legkésőbb a tanév kezdetéig a Dombóvári Apáczai Technikum igazgatójához kell benyújtani, ő jogosult ezeket elbírálni. Rendkívüli esetben – a család anyagi helyzetében bekövetkezett hirtelen változás, haláleset, rendkívüli időjárási körülmények – a tanuló kérelmet nyújthat be az ingyenes vagy kedvezményes étkezési díjra, amelyet szintén a társiskola vezetője bírál el.

7. A szociális ösztöndíj, ill. a szociális támogatás felosztásának elvei

Rendszeres szociális támogatást az intézmény anyagi okok miatt általában nem állapíthat meg.

A Dombóvári Önkormányzat anyagi támogatásával iskolánk alapítványa juttatásban részesít a 9-12. évfolyamon évfolyamonként három-három tanulót. A támogatást pályázat alapján lehet elnyerni. A tanulókat Alapítványunk kuratóriuma az általános iskolai tanulmányi eredmények és a rászorultság mértéke alapján rangsorolja.

Egyedi elbírálás alapján az igazgató jogosult az étkezési térítési díjhoz kedvezményt javasolni, a döntés joga a tankerületi igazgatóé. A kérelmeket kereseti igazolással együtt kell benyújtani.

A tanuló joga igénybe venni a különböző szociális támogatásokat, pl. a tankönyvtámogatást.

8. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, a tankönyvellátás intézményi szabályai

Tartós tankönyvek

Az államilag finanszírozott tankönyveket (irodalom tankönyv, szöveggyűjtemény, nyelvkönyvek, matematika tankönyv stb.) a könyvtárellátótól (a továbbiakban: KELLO) az iskolai könyvtáros megrendeli, a KELLO augusztus elején az iskolának leszállítja.

Ezeket a tankönyveket az iskolai könyvtáros állományba veszi, tankönyvosztáskor a diákoknak kiosztja, és a megmaradt könyveket a könyvtárban elhelyezi. Ezeket a tanulók később kikölcsönözhetik.

A pedagógiai program végrehajtását segítő eszközök és felszerelések jegyzékét a 20/2012. EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

1. A tankönyvfelelős (az iskolai könyvtáros) minden év január-februárjában elkezd felmérni a szaktanárok segítségével a következő tanévre vonatkozó tankönyvigényeket. A munkaközösség-vezetők egy általuk készített táblázatban feltüntetik a szaktanár által megrendelni kívánt tankönyv szerzőjét, címét, raktári számát, a használó osztály nevét, csoportbontás esetén a diákok nevét, valamint azt, hogy igényelnek-e pedagógus példányt.

2. A tankönyvfelelős összegzi a megrendelendő tankönyvek listáját, ellenőrzi, hogy a könyvtári állományból mennyit tud biztosítani a következő tanévre.

3. Miután a KELLO közzéteszi az aktuális tankönyvlistát, a munkaközösség-vezetők a könyvtárossal együtt összevetik azt megrendelésükkel. Április hónapban történik az online felületen az alaprendelés, amelyet a fenntartónak jóvá kell hagyni. Figyelembe kell venni azt is, hogy a tankönyvekből mennyi áll rendelkezésre a korábbi állományból.

4. Minden évfolyamon térítésmentesek a tankönyvek.

5. Június hónapban lehetőség van az alaprendelés módosítására, és az új tanulók felvételére az új évfolyamokon.

6. Minden tanulónak a tanév végén (június 15-i határidővel) kell tankönyveiket az iskolának (könyvtárnak) leadni. Az érettségiző diákok legkésőbb az érettségi szóbeli vizsganapon minden könyvtárból kölcsönzött könyvet, dokumentumot kötelesek visszaszolgáltatni a könyvtárnak.

7. Augusztusban történik az alaprendelés kiszállítása, a tankönyvfelelős diákonként elkészíti a tankönyvcsomagokat. A tankönyvosztás a tanítás előtti utolsó héten, beosztás alapján valósul meg. Ekkor a diák/szülő aláírásával igazolja az átvételt.

8. Minden diák, aki tartós tankönyvet kölcsönöz, anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik azért, hogy a kiadványokat megfelelő állapotban szolgáltatassa vissza. Amennyiben szándékos vagy gondatlan károkozás történik, a jogszabályokban és a házirendben meghatározott módon a kárt meg kell téríteni.

9. A fizető diákok átveszik a könyvekről a postai csekket, és 15 napon belül rendezik a tartozást az iskola fenntartója felé.

10. A tanév első hónapjában lehetséges pótrendelés leadása, esetleges hiányok pótlása, az újonnan érkezett diákok tankönyveinek megrendelése történik fenntartói jóváhagyással.

A tankönyvfelelős a megadott határidőig módosíthatja a tanulói státuszokban bekövetkezett, addig még nem rögzített változásokat.

9. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának elvei

A tanulónak joga, hogy szóban és írásban tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

A tanulóknak jogaik gyakorlásához az **iskolától minden szükséges információt meg kell kapniuk**. Az iskolával kapcsolatos, a tanulói jogokat is érintő jogszabályok az iskolai könyvtárban megtalálhatók. A házirendet minden osztályban ki kell függeszteni. Osztályfőnöki órákon, ill. szülői értekezleten az osztályfőnökök rendszeresen foglalkoznak a diákok jogaival, az őket közvetlenül érintő problémákkal.

A **tanuló jogorvoslati kérvénnyel fordulhat** az iskola igazgatójához, osztályfőnökéhez, az ifjúsági felelőshöz, a diákönkormányzathoz, az iskolaszékhez, a szülői szervezethez. Tanügy-igazgatási kérdésekben az igazgatónak van döntési jogköre. A tanulókkal kapcsolatos fegyelmi döntések a nevelőtestület hatáskörébe tartoznak. A tanulónak joga van kérdést intézni az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi válasz kell kapnia.

Évente legalább egy alkalommal **diákközgyűlést** kell szervezni, amelyen a DÖK és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a tanulói jogok érvényesülésére, és az iskolai házirend végrehajtásának tapasztalataira.

Az iskolai programokról, az órarendről, eredményekről, kérésekről, dicséretekről és elmarasztalásokról a diákok az iskolai körözvényeken keresztül is értesülnek. Ezek elkészítéséért az igazgatóhelyettesek felelősek.

Az iskola legfontosabb híreit, eseményeit, információit, dokumentumait az iskolai honlapon is közzé kell tenni.

Az iskolai és egyben a szülői tájékoztatás fontos eszköze az e-napló. A tanulói dicséreteket, iskolai vétségeket, az iskola hivatalos kéréseit, tájékoztatásait ezen keresztül juttatjuk el a szülőkhöz. A szülők számára a hozzáférést az intézmény biztosítja jelszó használatával.

10. A tanulók jutalmazásának, értékelésének elvei és formái

10.1 A bizonyítvány szerepe és jelentősége

A tanuló egész éves teljesítményének minősítéseit a bizonyítvány tartalmazza. A bizonyítványt a tanuló az ünnepélyes tanévzárón kapja kézhez, és az új tanév kezdetén, az első tanítási napon adja vissza osztályfőnökének.

A bizonyítvány hivatalos okirat, ezért a tanuló köteles ennek megfelelő felelősséggel megőrizni azt.

Javítóvizsgára kötelezett tanulók a javítóvizsga napján adják le a bizonyítványukat. A bizonyítvány leadása nélkül javítóvizsga nem kezdhető el.

10.2 A szóbeli tanulmányi eredmények értékelése

A tanuló tudását a szaktanár értékeli szóbeli, írásbeli, ill. gyakorlati teljesítményét mérve. Az év végi osztályzat a tanuló egész éves folyamatos munkáját jellemzi. A szóbeli és írásbeli érdemjegyek száma a heti óraszámnak megfelelően változhat a tantestület által elfogadott szabályozás szerint (lásd később).

Jeles (5): Kiemelkedő teljesítmény, érdeklődése az önálló ismeretszerzésben is megnyilvánulhat. Az ismereteket alkotó módon, szabatosan, áttekinthető formában képes kifejezni.

Jó (4): A törzsanyagot elsajátítja és alkalmazni is tudja. Gondolatait szóban és írásban egyaránt szabatosan és áttekinthetően képes kifejezni. A szóbeli feleleteknél a hibák többségét tanári segítséggel képes javítani.

Közepes (3): Nem képes a tananyagot önállóan összefoglalni, szüksége van tanári iránymutatásra. A segítségül feltett kérdések többségére tud válaszolni.

Elégséges (2): A tantervi minimumot teljesíti. Ismereteit csak rendszeres tanári segítséggel tudja alkalmazni. Szóbeli kifejezőkészsége gyenge, nehézkes.

Elégtelen (1): Nem tesz eleget a tantervi követelményeknek. A szaktanár által feltett segítő kérdésekre sem tud válaszolni.

10.3. Az írásbeli eredmények értékelése

Az intézmény nem kíván minden tantárgy esetében egységes százalékos értékelést alkalmazni. A szaktanárok számára *javasolt* százalékos értékhatárok az írásbelik megállapításához:

Jeles (5) legalább 80%	Jó (4) – 60-79%	Közepes 45-59%
Elégséges (2) 30-44%	Elégtelen (1) 30% alatt	

A tanár nem köteles minden dolgot az adott osztályban, csoportban azonos százalékok alapján elbírálni. Emelt szintű érettségire való felkészítés esetén a szaktanárnak joga van a fenti arányoktól lefelé eltérni, s így a százalékos értékeket alacsonyabban megállapítani.

10.4. A magatartás értékelése

Példás (5) minősítést érdemel az a tanuló, aki elvégzi iskolai kötelességét, fegyelmezetten viselkedik a tanórán és azon kívül is, aki pontosan jár iskolába, aki rendszeres vagy kiemelkedő közéleti, közösségi munkát végez. Önmagában a kifogástalan iskolai magaviselet nem jelent példás magatartást, a diáknak szerepet kell vállalni az osztály, az iskola közéletében, programjaiban. Osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült tanuló példás magatartást csupán rendkívüli esetben kaphat, ha rendelkezik igazgatói dicsérettel, s más jellegű fegyelmi ügye nem volt.

Jó (4) minősítést érdemel az a tanuló, aki pontosan jár iskolába, fegyelmezetten viselkedik, illedelmes az órán és azon kívül is, aki rendszeresen elvégzi iskolai kötelességét, azonban az osztály, ill. az iskola közösségi közéleti munkájában nem vesz részt. Nem kaphat jó minősítést sem az a diák, aki igazgatói figyelmeztetésben részesült.

Változó (3) minősítést kap az a tanuló, akinek többszöri osztályfőnöki figyelmeztetése, intője van az adott tanévben. Az a diák is, aki rendszeresen elkésik, igazolatlan órája van, aki a tanórákat rendszeresen zavarja, a munkába nem akar bekapcsolódni.

Rossz (2) minősítésnél jobbat nem kaphat az a tanuló, akinek igazgatói intése van az adott tanévben, aki ellen az igazgató fegyelmi vizsgálatot rendelt el, s ez alapján a nevelőtestület elmarasztalta.

Aki felszerelését rendszeresen otthon felejt, kirívó fegyelmezetlenségével, a házirend többszöri, súlyos megszegésével rossz példát mutat társainak.

Az a diák, aki igazolatlan órával rendelkezik az adott tanévben, automatikusan egy minősítéssel rosszabbat kap akkor is, ha egyéb osztályfőnöki vagy magasabb szintű figyelmeztetéssel nem rendelkezik.

10.5. A szorgalom értékelése

A gimnázium célja, hogy a tanulók legjobb képességeiket kibontakoztassák és adottságaiknak megfelelően a legnagyobb képzettségre és tudásra tegyenek szert. Ehhez elengedhetetlen a tanuló megfelelő hozzáállása. Képességeinek és teljesítményének viszonyát fejezi ki a szorgalom értékelése. *A különböző tanulmányi és egyéb versenyeken elért eredmények a szorgalom minősítésébe számítanak be.*

Példás (5): Ha a tanítási órákra való felkészülése – képességéhez mérten – kifogástalan, a tanórákon aktív. Kimagasló eredményeket ért el a különböző tanulmányi versenyeken, nyelvvizsgát, előrehozott érettségit szerzett az adott tanévben. Tanulmányi eredményeit osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretekkel ismerték el.

Jó (4): Ha iskolai munkáját elvégzi, vállalt feladatait teljesíti. A tanórák többségére felkészül, osztályzataiban nincsenek nagy ingadozások.

Változó (3): Lényegesen az elvárt képességek alatt teljesít a tanuló. Ha iskolai munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Gyakran hiányos a felszerelése, egy tantárgyból bukásra áll, ill. elégtelent kapott.

Hanyag (2): Ha képességéhez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan. Kettő vagy több tantárgyból bukásra áll, ill. elégtelen osztályzatot kapott.

10.6. A tantestület határozata az írásbeli és szóbeli érdemjegyek éves megoszlásáról

Az iskola nevelőtestülete fontosnak tartja, hogy a követelményeket a különböző szaktárgyak esetében a lehető legjobban összehangoljuk. A követelmények legfontosabb vetületei az évközi érdemjegyek, a félévi és év végi osztályzatok.

A diákok tudását csak úgy lehet objektíven mérni, ha erről a tanárok rendszeresen, tervezetten, arányosan meggyőződnek. Ezért született meg a nevelőtestület döntése arról, hogy az éves óraszámhoz viszonyítva mennyi, s milyen fajtájú érdemjegyet kell minimálisan a diákoknak szerezni.

Az írásbelik összeállítása, a dolgozatok kijavítása nagy lekötöttséget, munkaterhelést jelent, de csak akkor lehet követelni sokat és eredményesen a diákoktól, ha a tanárok önmaguktól is rendszeres munkát várnak el.

Annak érdekében, hogy a diákok jól fel tudjanak készülni az írásbelikre, a dolgozatokat egy héttel előtte be kell jelenteni, egy tanítási napon nem lehet ugyanabban az osztályban két témazáró dolgozatnál többet íratni. (E szabály alól mentesülnek a délutáni emelt szintű foglalkozások.)

A nevelőtestület által elfogadott szabályozás:

- Heti 1 óra esetén 4 jegy, ebből 1 szóbeli
- Heti 2 óra esetén 6 jegy, ebből 1 szóbeli
- Heti 3 óra esetén 8 jegy, ebből 2 szóbeli
- Heti 4 óra esetén 9 jegy, ebből 2 szóbeli
- Heti 5 óra esetén 11 jegy, ebből 3 szóbeli
- Heti 6 óra esetén 13 jegy, ebből 3 szóbeli

A szóbeli jegyek szabályozásánál meghatározott minimális szóbeli jegyszámok nem vonatkoznak a matematika, digitális kultúra tantárgyakra, valamint a készségtantárgyakra (ének-zene, vizuális kultúra, technika és életvitel, testnevelés).

A testnevelés tantárgyból az éves jegyszám megállapításához heti 3 óra az irányadó.

A megállapodás betartása minden szaktanár számára – fegyelmi felelősség mellett - kötelező. Az osztályzatokat arányosan kell teljesíteni, tehát minden félévben legalább a jegyek 50%-át lefelé kerekítve el kell érni a diákoknak.

10.7 Az emelt szintű csoportok megszervezése, a szerzett érdemjegyek beszámítása

Az iskola – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – minden tanév március 31-ig felméri a 10. évfolyamon, hogy a következő tanévben a diákok milyen tantárgyaktól kívánnak többlet órákat felvenni.

A diákok jelentkezését a tanulmányi eredményekre hivatkozva nem lehet elutasítani. **A jogszabályok által előírt korlátozásokat a vállalt többlet terhek maximumára vonatkozóan a diákoknak be kell tartani.**

Az iskola a jogszabály előírása alapján köteles közölni, hogy kik azok a tanárok, akik várhatóan az adott tantárgyból a többletórákat tartják.

Az emelt szintű csoportokba jelentkezni minden tanév május 20-ig lehet. Ugyanaddig a dátumig jelzi a tanuló (kiskorú esetén szülői aláírással alátámasztva), hogy távozni kíván az önként vállalt foglalkozásokról.

Az emelt szintű csoportból kijelentkezni csak a tanév végén lehet. A tanulók – a szaktanárral való egyeztetés után – az igazgatónak írásban nyújtják be a kijelentkezési kérvényüket, amelyet indokolni kell. (Pl. a megváltozott továbbtanulási tervekkel, a lényegesen romló tanulmányi eredményekkel/20/2012. EMMI r. 15. § (2)/). A kérvényt a tanulón és gondviselőjén kívül előzetesen aláírja az osztályfőnök és az érintett szaktanár. A tanuló az új tantárgy felvételére vonatkozó jelentkezését egy alkalommal, minden tanév második hetének végéig, igazgatói engedéllyel módosíthatja 20/2012. EMMI r. 15. § (3).

Ha a tanulók az emelt szinten tanult tantárgyakat alapszinten is tanulják az adott évfolyamon, akkor az emelt szintű csoportokban szerzett érdemjegyek alapján a szaktanárok nem állapítanak meg önálló osztályzatot, hanem azok az alap óraszámú csoportokban szerzett érdemjegyekhez adódnak hozzá. **Az emelt szintű csoportokra önállóan érvényesek a nevelőtestület jegyek számára vonatkozó előírásai.**

10.8. A modul tantárgyak értékelésének szabályai

Az iskolánkban modul tantárgyként oktatott dráma és tánc, dráma és színház és az állampolgári ismeretek tantárgyakból nincs külön osztályozás, záradékként a megfelelő évfolyamokon a részt vett bejegyzés kerül a bizonyítványokba. A dráma és tánc, illetve dráma és színház tanórát a mindenkori magyartanár, az állampolgári ismeretek tanórát a mindenkori történelemtanár tartja, ő felelős a tanmenetek kidolgozásáért. A tantárgy óraszámja külön szerepel a hivatalos óratervekben.

A hon- és népismeret tantárgyból a tanulókat osztályozzuk.

10.9. Az osztályozó vizsgákra való jelentkezés, a vizsgák értékelésének szabályai

I. Általános eljárási szabályok

1. A tanuló osztályozóvizsgát köteles tenni, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (20/2012 EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet), 64. § (2) a,)

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben, ill. az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (Rendelet, 64. § (2) b,)

c) ha a tanuló évi összes igazolt és igazolatlan hiányzása együtt meghaladja a 250 órát, s emiatt nem osztályozható (Rendelet, 51. § (7) a, és 64. § (2) c,)

d) egy adott tantárgyból hiányzása a tanítási órák 30 %-át meghaladja, s emiatt nem osztályozható (Rendelet, 51. § (7) f, és 64. §)

e) az 1/b) pont alapján kapott engedély alapján, hiszen az adott tantárgyból előrehozott érettségit tesz. Ebben az esetben a tanulónak az összes, még nem teljesített, de addig osztályozott évfolyamból vizsgát kell tennie.

f) más iskolából történt átvétele után, ha az adott tantárgyat az előző intézményben nem tanulta; abból osztályzattal nem rendelkezik.

2. Az iskola nevelőtestülete az osztályozó vizsga engedélyezését megtagadhatja, ha a tanuló hiányzásai meghaladják a 20 igazolatlan órát, s az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. (Rendelet, 51. § (8))

3. Ha tanuló előbb szabályozott mulasztásainak száma már a félév végéig meghaladja az engedélyezett mértéket (1/c, 1/d pont), s teljesítménye nem osztályozható, akkor a tanulónak már félévkor is osztályozó vizsgát kell tennie.

4. Az 1/a pont alapján a foglalkozások alól felmentett, valamint az 1/f pontban érintett tanulónak félévkor is osztályozó vizsgát kell tennie.

5. Az egyéni tanrend szerint haladó tanulónak az intézmény külön felkészülést biztosíthat maximum 2 órában a vizsga teljesítéséig, a többi pontban érintett tanulók egyénileg készülnek fel a vizsgára.

6. A tanulónak joga van arra (kiskorúsága esetén szülői aláírással ellenjegyezve), hogy kérvényezze az osztályozó vizsga független bizottság előtti letételét. Erre jelentkezni a félév, ill. a szorgalmi idő lejárta előtt legkésőbb 30 nappal lehet. A vizsgát az illetékes kormányhivatal szervezi (Rendelet, 64. § (2) d,).

7. Az osztályozó vizsgát tett tanuló tanulmányi követelményeit az adott tantárgyból teljesítette, tehát kötelezően nem kell bejárnia a tanórákra. A tanuló írásbeli kérvénye alapján az igazgató engedélyezheti az órák látogatását.

8. Az írásbeli nyelvi osztályozó vizsgák előtti napon a tanulóknak nem kell iskolába jönni, ha a vizsganap kedd-pénteki napokra esik. A szóbeli vizsgákra ugyanez a szabály érvényes. A vizsga utáni tanítási napon a tanulókat nem lehet sem írásban, sem szóban értékelni.

II. Az osztályozóvizsga ideje és módja

1. A vizsga időpontjai:

a) szeptember 1-15. között, amennyiben a tanuló ősszel előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, s adott évfolyam(ok) követelményeit nem teljesítette

b) előrehozott érettségi vizsga esetén április 1-30. között, hiszen vizsga abból a tantárgyból tehető, amelynek „helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, teljesítményét osztályzattal értékelték” (100/1997. korm.r.).

c) január 2-30. között, amennyiben a tanuló félévi, június 1-15. között olyan esetekben, amikor a tanuló egész évi vagy második félévi teljesítményét kell osztályzattal értékelni, de a vizsga nem az előrehozott érettségi vizsgára való jelentkezés feltétele

2. A tanuló az osztályozóvizsgára a szaktanárával és az osztályfőnökével ellenjegyzett kérvényben jelentkezik, amennyiben az az előrehozott érettségi vizsgára való bocsátásának feltétele. Egyéb esetekben a vizsga időpontját számára az intézmény igazgatója jelöli ki, ekkor az időpont tudomásul vételét a tanuló átvételi elismervénnyel igazolja.

3. A szeptemberi vizsgákra a jelentkezés határideje szeptember 5., az áprilisi vizsgaidőszakra a jelentkezési határidő február 15.

4. A jelentkezők névsorát az osztályfőnök az igazgatóval egyeztetési és engedélyeztetési. A formanyomtatvány a titkárságon beszerezhető ill. a honlapról letölthető.

5. A szeptember és április vizsgák időpontjaira az érintett munkaközösségek tesznek javaslatot, amelyet a nevelőtestület fogad el és rögzít a tanév éves munkatervében. A több vizsgaidőpontot az igazgató jelöli ki. Az időpontot átvételi elismervény ellenében az iskola közli a vizsgázókkal, a vizsga napja előtt minimum 21 munkanappal.

6. A tanuló az osztályozóvizsgára való jelentkezését abban az esetben vonhatja vissza, hogyha ez az előrehozott érettségire való jelentkezés feltétele. Ezt írásban kérvényezi az igazgatónál, legkésőbb a vizsga napját megelőző nap 16 óráig.

III. A vizsga tartalma és menete

1. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.
2. A szeptemberi vizsga követelményeit – mindkét vizsgarészből – legkésőbb június 15-ig, az áprilisi vizsgaidőszak esetén március 15-ig kell kiadni. Ha a tanuló június 1-15. között tesz osztályozó vizsgát, a követelményeket április 15-ig kell megkapnia. A követelmények átvételét a tanuló aláírásával igazolja.
3. Az osztályozóvizsgák követelményeit az adott tanulót tanító szaktanár állítja össze, a munkaközösség-vezető és az igazgató hagyja jóvá.
4. Minden osztályozóvizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet az osztályfőnöknek kell leadni, aki felelős a vizsga eredményének törzslapon és bizonyítványban történő rögzítéséért. A jegyzőkönyvet az osztályfőnök a vizsga után leadja az intézmény titkárságán.
5. Az osztályozó vizsga írásbeli részét tanórán kívül kell megírni. A vizsgarész időtartama maximum 60 perc.
6. A szóbeli vizsgabizottság legalább egy kérdező tanárból, és két másik szaktanárból áll, akik közül az egyik az elnök feladatokat is ellátja. Az elnöknek nem kell az adott tantárgyra vonatkozó előírt képesítéssel rendelkeznie. Az elnök felelős a vizsga adminisztrációjáért, s a jelen vizsgaszabályzat szerinti törvényes lebonyolításáért. A bizottság tagjait ~~írásban~~ az intézmény igazgatója bízza meg.
7. A kérdező és az írásbelit javító tanár az írásbeli és szóbeli vizsgarészt is pontozással értékeli. Szóbeli vizsgát az a tanuló tehet, aki az írásbelin legalább a pontok 12 %-át eléri.
8. Az írásbeli vizsgarész aránya az összpontszám 2/3-a, a szóbelié az 1/3-a. Kérésre a diáknak az írásbeli vizsgadolgozatot meg kell mutatni, de az nem elvihető, azt addig kell megőrizni, amíg a tanuló tanulmányait az intézményben befejezi. Az írásbeli dolgozatról – az iskola által megszabott áron – kérésre fénymásolat készíthető.
9. A szóbeli vizsgáról a szaktanár az előre meghatározott szempontok alapján írásbeli értékelést készít. Az értékelés eredményét a tanulóval ismertetni kell.
10. A szóbeli és írásbeli vizsga helyszínén a diáknak legalább a vizsga megkezdése előtt 30 perccel meg kell jelennie.
11. **A szóbeli vizsgán a tanuló a borítékokban elhelyezett szóbeli tételek közül húz ki egyet. A szóbeli tételek száma 5-20 db.**
12. Minden vizsgázónak – idegen nyelvek kivételével – 30 perc felkészülési időt kell a szóbeli vizsgán biztosítani, s a tanuló saját jegyzetei alapján, szabadon fejti ki a megadott tételt. Ha a tanuló elakad vagy súlyosan téved, segítséget kaphat a bizottság tagjaitól.

13. A szóbeli vizsga időtartama a 15 percet nem haladhatja meg. A tételeken belüli kérdések kifejtési sorrendjét a tanuló határozza meg.

14. A szóbeli vizsgatárgyakhoz szükséges eszközökről a kérdező tanár gondoskodik.

15. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgán súlyos tájékozatlanságot árul el, azaz felelete a szóbelire adható összpontszám 12 %-át sem éri el, egy alkalommal a kérdező tanár póttételt húzat. Ebben az esetben a szóbeli tétel pontszámát meg kell felezni, s azt kell százalékosan figyelembe venni.

16. A szóbeli vizsga megkezdése előtt az írásbeli vizsgarész értékelését a tanuló kérésére közölni kell.

17. Az értékelésnél a szóbeli és az írásbeli pontszámát össze kell adni, majd a százalékos eredményeket az alábbiak alapján kell osztályzatokra váltani:

0-29 %-ig elégtelen,

30-49 %-ig elégséges,

50-64 %-ig közepes,

65-79 %-ig jó

80 % felett jeles.

18. A végső értékelés pontszámát és százalékos eredményét legkésőbb a vizsgát követő első munkanap 12 óráig a tanulóval közölni kell.

19. Egyéni tanrend szerint haladó tanuló osztályozó vizsgája esetén, ha a tanulónak az egyik tanítási félévben nem volt ilyen jogviszonya, akkor év végi osztályzatát félévi osztályzata és az osztályozó vizsga osztályzatának átlaga alapján kell megállapítani. Amennyiben az átlag tört számjegy, akkor az év végi osztályzat megállapításához az átlagot felfelé kell kerekíteni. Ha három osztályzat különbség van a rendes osztályzatok átlaga és az osztályozó vizsga eredményei között, akkor viszont az átlagot lefelé kell kerekíteni.

IV. A tanulási nehézséggel rendelkező, illetve sajátos nevelésű tanulókra vonatkozó külön előírások /Rendelet, 68. § (4) alapján/

1. Azok a tanulók, akik hivatalos szakvéleménnyel rendelkeznek a fenti jogszabályban problémák miatt, az igazgató által határozatban megállapított könnyítésekre jogosultak.

2. Amennyiben a határozat úgy rendelkezik, az írásbeli idejét 30 perccel meg kell hosszabbítani.

3. Amennyiben a tanuló teljes felmentést kapott a szóbeli vagy írásbeli vizsgarész alól, osztályzatát egy vizsgarész alapján kell megállapítani.

Amennyiben a tanuló csak szóban tesz vizsgát, a követelményeket két tétel kifejtésével teljesíti. Ebben az esetben a felkészüléshez és a kifejtéshez szükséges időt tételenként kell számítani. A vizsgázónak a második tétel kihúzás előtt 15 perc pihenőidőt kell biztosítani. Ha a tanuló a két szóbeli tétel közül bármelyikben teljes tájékozatlanságot árul el (nem éri el a 12 %-ot), egy alkalommal vele póttételt kell húzatni.

4. Az írásbelire vonatkozó teljes felmentés esetén idegen nyelvekből a szóbeli vizsgarész kiegészül egy hallásértési feladattal, ahol a tanulónak a feltett szóbeli kérdésekre kell válaszolnia a hallott szöveg alapján.

5. A szakvéleménnyel és igazgatói határozattal rendelkező diákok egyéni elbírálás alapján az adott tantárgyból más összetételű szóbeli vizsgát tehetnek.

V. A szabálytalanságokra és a vizsgázók távolmaradására vonatkozó eljárási szabályok

1. A vizsgázóknak az írásbeli közben semmilyen útbaigazítás nem adható.

2. A vizsgázóknak az írásbeli alatt a helyiséget csak indokolt esetben, felügyelettel lehet elhagyni.

3. Amennyiben az írásbelin a felügyelő tanár szabálytalanságot észlel, annak tartalmát és időpontját rávezeti a tanuló dolgozatára, de a tanuló befejezheti a vizsgát.

4. Az írásbeli vizsga után az intézmény igazgatója vagy hivatalos megbízottja a szabálytalanságot azonnal kivizsgálhatja, az érintett tanulóval és felügyelő tanárral jegyzőkönyvet vesznek fel.

5. Szabálytalanság esetén az írásbeli vizsga pontszámát részben vagy egészben az igazgató által kijelölt háromtagú vizsgáló bizottság megsemmisítheti. Teljes megsemmisítés esetén sem lehet az írásbeli újra íratni a tanulóval, ebben az esetben pontszáma 0 pont, s mivel így nem teljesítette a 12 %-os elvárást, szóbeli vizsgát sem tehet. Amennyiben a részlegesen megsemmisített pontszám meghaladja az írásbeli teljes pontszámának 12 %-át, a tanuló szóbeli vizsgát tehet.

6. Ha a tanuló az írásbeli vagy szóbeli vizsgáról neki fel nem róható okból távol marad, az igazgató egy alkalommal engedélyezheti a vizsga más időpontban történő teljesítését.

7. Amennyiben a tanuló bármelyik vizsgarésztől neki felróható ok miatt távol marad, a vizsga eredménye elégtelen, s ekkor az igazgató egy alkalommal engedélyezi a javítóvizsga letételét.

Amennyiben vizsga eredménye elégtelen, a tanuló nem teljesítette az érettségire való jelentkezés feltételeit. Ekkor jelentkezését az intézmény automatikusan törli az érettségi nyilvántartás hivatalos elektronikus szoftverében.

Iskolaváltoztatás esetén, ha a tanuló nem tanulta az adott kötelező tárgyat, akkor annak tananyagából évfolyamonként köteles osztályozó vizsgát tenni. Ilyen esetben az osztályozó vizsgákat a tanulóval és annak gondviselőjével egyeztetve a tanév közben is lehet tenni.

Ha a tanuló olyan nyelvet tanult korábbi iskolájában, amelyet intézményünkben is tanulhatna, de az adott osztályban nincs megfelelő nyelvi csoport, akkor az igazgatóhoz benyújtott kérvénnyel osztályozóvizsgát kérelmezhet az adott nyelvből. Amennyiben a tanuló minden előírt évfolyam követelményeiből osztályozóvizsgát tesz, teljesíti egy idegen nyelvre vonatkozóan a követelményeket, így csak egy másik nyelvet kell tanulni. A tanuló a négy évfolyam követelményeit teljesítheti egy adott tanévben, illetve évenként. A kérvénynek tartalmaznia kell, melyikkel kíván élni. A vizsga időpontja legkésőbb a félévi, ill. év végi osztályozó értekezletet megelőző utolsó tanítási nap.

Ha a tanuló tudásszintje jelentősen magasabb az iskola által biztosított nyelvi csoport szintjénél, akkor a tanulóval a szaktanár szintfelmérőt írat, melynek értékelése után a javasolhatja, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tegyen, de ez csak az adott évfolyam tananyagából lehetséges. A javaslat alapján a tanuló kérvényt ír az igazgatónak, aki jóváhagyja, vagy elutasítja az osztályozóvizsga lehetőségét. A vizsga időpontját ez esetben is a tanulóval és annak gondviselőjével kell egyeztetni. A vizsgát tanév közben is meg lehet szervezni.

VI. Szabályzat a szóbeli biológia, földrajz, kémia, fizika érettségi projektmunka választásának feltételeiről

Középszintű szóbeli vizsgán a természettudományos tárgyakból a projekt munkát vagy gyakorlati feladatot csak az a vizsgázó választhatja, aki érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkezik, és tanulói jogviszonya van. (100/1997 korm.rendelet alapján.)

Amennyiben a vizsgázó a szóbeli első részében a projekt munkát választja, akkor ez a munka a vizsgázó által önállóan elvégzett és a projekt munkát segítő konzulens szaktanár által ellenőrzött kísérlet vagy megfigyelés.

Ennek eredménye a munkanapló, amely mindig tartalmazza a vizsgált probléma megfogalmazását, az alkalmazott módszertant, a tapasztalatokat, azok értékelését, a felhasznált szakirodalom listáját.

A projekt témáját a vizsgázó szabadon választhatja meg, majd a konzulenssel egyezteti. Az egyeztetés minimum 3 alkalommal történik, az első az érettségi vizsgára jelentkezés hónapjában, az utolsó az érettségi írásbeli vizsgák megkezdése előtt minimum két héttel.

Az egyeztetés jegyzőkönyvben rögzítésre kerül. A jegyzőkönyv tartalmazza az egyeztetés időpontját, tartalmát, amelyet a szaktanár és a diák is aláírásával lát el. A jegyzőkönyv a munkanapló mellékletét képezi.

A segítő szaktanárnak el kell utasítania a témaválasztást, amennyiben az megítélése szerint balesetveszélyes, egészségkárosító, környezetszennyező, törvénytörő vagy az iskolai munkát akadályozza.

Ha a vizsgázó a projektmunkát választotta, az elkészített tanulmányt legkésőbb az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig le kell adnia a vizsgabizottságát működtető intézménynek. Ha a tanuló a határidőt elmulasztja, akkor a tantárgyi követelményeket két kifejtett szóbeli tétellel kell teljesítenie.

A leadott projektmunka az írásbeli dolgozat mellékleteként kezelendő.

10.10. Különbözeti vizsgák

1. Ha a tanuló csatlakozni kíván egy másik tanulócsoporthoz, s annak addigi követelményeit még nem teljesítette, különbözeti vizsgát kell tennie. Ennek tartalmát, követelményeit a szaktanár állítja össze.

2. A tanulóval legalább a vizsga előtt egy hónappal a követelményeket ismertetni kell.

3. A tanuló saját kérésére bármikor tehet különbözeti vizsgát a tanév folyamán.

4. A vizsga tartalma és menete, egyéb eljárási szabályai megegyeznek az osztályozó vizsgákkal.

10.11. Iskolai belső vizsgák

A belső vizsgákkal nem a diákok terheit kívánja növelni az iskola, hanem az a cél, hogy a diákok megfelelő vizsgarutint szerezzenek, s az érettségien elvárt tananyag jelentős részét valóban értő módon, megfelelő időben és formában elsajátítsák. A fenti célt az is bizonyítja, hogy csupán a kötelező érettségi tárgyakból kívánunk belső vizsgákat szervezni.

Az alábbi vizsgákat az adott évfolyamon minden tanuló köteles teljesíteni.

A vizsgajegyeket az éves osztályozásba a következő módon kell beszámítani: heti 1-2 óras tantárgyaknál a vizsga két osztályzatot jelent, magasabb óraszámok esetén a vizsgajegy annyi db érdemjegyet jelent, amennyi a heti óraszám.

1. Az iskolai belső vizsgák az alábbiak:

Évfolyam	Időszak	Tantárgy	Vizsga típusa
7. osztály	Év vége	Magyar irodalom	szóbeli
8. osztály	Év vége	Matematika	írásbeli
9. osztály (nyolcosztályos tagozat)	Év vége	Magyar nyelvtan	írásbeli
10. osztály	Év vége	Történelem	szóbeli
11. osztály	Félév	Magyar nyelv és irodalom	írásbeli és szóbeli (nyelvtan írásbeli és szóbeli, irodalom szóbeli)
11. évfolyam	Év vége	Matematika	írásbeli
12. évfolyam	Év vége	Matematika	próbaérettségi

2. A vizsgák lehetnek írásbelik, szóbelik, s tartalmazhatják mindkét típust.

3. A vizsgák követelményeit a diákokkal legalább a vizsga előtt 2 hónappal közölni kell.

4. Az írásbeli vizsga vagy vizsgarész időtartama maximum 90 perc.

5. A szóbeli vizsgabizottság legalább egy kérdező tanárból, és két másik szaktanárból áll, akik közül az egyik az elnök feladatokat is ellátja. Az elnöknek nem kell az adott tantárgyra előírt szakmai képesítettséggel rendelkeznie. Az elnök felelős a vizsga adminisztrációjáért, s a jelen vizsgaszabályzat szerinti törvényes lebonyolításáért. A bizottság tagjait az intézmény igazgatója bízza meg.

7. A kérdező és az írásbelit javító tanár az írásbeli és szóbeli vizsgarészt (vizsgát) is pontozással értékeli. Amennyiben a vizsga írásbeli és szóbeli részt is tartalmaz, szóbeli vizsgát az a tanuló tehet, aki az írásbelin legalább a pontok 12 %-át eléri.

8. A magyar nyelv és irodalom vizsgán az írásbeli vizsgarész aránya az irodalom tantárgy esetében az összpontszám $\frac{1}{3}$ -a, nyelvtan tantárgy esetében $\frac{1}{2}$ -e. Kérésre a diáknak az írásbeli vizsgadolgozatot meg kell mutatni, de az nem elvihető, azt addig kell megőrizni, amíg a tanuló tanulmányait az intézményben befejezi. Az írásbeli dolgozatról – az iskola által megszabott áron – kérésre fénymásolat készíthető.

9. A szóbeli vizsgáról a szaktanár az előre meghatározott szempontok alapján írásbeli értékelést készít. Az értékelés eredményét a tanulóval ismertetni kell.

10. A szóbeli és írásbeli vizsga helyszínén a diáknak legalább a vizsga megkezdése előtt 30 perccel meg kell jelennie.

11. A szóbeli vizsgán a tanuló a borítékokban elhelyezett szóbeli tételek közül húz ki egyet. **A szóbeli tételek száma 5-20 db.** (A tételeket a két félév során arányosan kell elosztani.)

12. Minden vizsgázónak – idegen nyelvek kivételével – 30 perc felkészülési időt kell a szóbeli vizsgán biztosítani, s a tanuló saját jegyzetei alapján, szabadon fejti ki a megadott tételt. Ha a tanuló elakad vagy súlyosan téved, segítséget kaphat a bizottság tagjaitól.

13. A szóbeli vizsga időtartama a 15 percet nem haladhatja meg. A tételeken belüli kérdések kifejtési sorrendjét a tanuló határozza meg.

14. A szóbeli vizsgatárgyakhoz szükséges eszközökről a kérdező tanár gondoskodik.

15. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgán súlyos tájékozatlanságot árul el, azaz felelete a szóbelire adható összpontszám 12 %-át sem éri el, egy alkalommal a kérdező tanár póttételt húzat. Ebben az esetben a szóbeli tétel pontszámát meg kell felezni, s azt kell százalékosan figyelembe venni. *A 10. évfolyamos történelem vizsgára, s a 11. évfolyamos magyar szóbeli vizsgára a fenti szabályozás nem vonatkozik, a tanuló elégtelen osztályzat esetén nem húzhat póttételt.*

16. A szóbeli vizsga megkezdése előtt az írásbeli vizsgarész értékelését a tanuló kérésére közölni kell.

17. Az értékelésnél a szóbeli és az írásbeli pontszámát össze kell adni, majd a százalékos eredményeket az alábbiak alapján kell osztályzatokra váltani:

0-29 %-ig elégtelen,

30-49 %-ig elégséges,

50-64 %-ig közepes,

65-79 %-ig jó

80 % -tól jeles.

18. A végső értékelés pontszámát és százalékos eredményét legkésőbb a vizsgát követő első munkanap 12 óráig a tanulóval közölni kell.

19. A tanulási nehézséggel regisztrált tanulókra, a szabálytalanságokra, a vizsgáktól való távolmaradásokra az osztályozó vizsga szabályzatának IV. és V. pontja által meghatározott szabályok az irányadók.

20. *Történelem tantárgyból a 10. évfolyamos vizsgát kell megszervezni. A magyar szóbeli időpontja lehetőség szerint a téli szünetet követő első-második tanítási hét hétfői napja.*

21. *A szóbeli vizsgákra két nap (nem feltétlenül tanítási nap) felkészülési időt kell biztosítani. A vizsga utáni napon a tanuló tudását nem lehet semmilyen módon a különböző tantárgyakból értékelni.*

22. *Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból az adott tanévben előrehozott érettségi vizsgát tesz, joga van az intézmény vezetőjéhez kérvényt beadni a vizsgaidőpont módosításáról. Az igazgató köteles a vele egyeztetett időpontban új időpontot a számára kijelölni.*

23. A matematika belső vizsgákra vonatkozó szabályozás:

- 1.) *Az írásbeli vizsga 2 részből áll: I. 30 perc, 20 pont; II. 90 perc 60 pont.*
- 2.) *Minden tanuló középszintű feladatlapot ír, függetlenül attól, hogy közép- vagy emelt szintű képzést kap.*
- 3.) *Az írásbeli dolgozatok értékelése a mindenkori érettségi szabályzatban lévő %-os határok szerint történik.*
- 4.) *Az a tanuló, aki eléri az írásbeli vizsgán a 12%-ot, de nem éri el a 25%-ot, szóbeli vizsgát tesz.*
- 5.) *A szóbeli vizsga tételeinek száma és szakmai tartalma – figyelembe véve, hogy a vizsga a 11. évfolyam végén van – a mindenkori érettségi szabályzatának kell, hogy megfeleljen.*
- 6.) *A szóbeli vizsgán 40 pont szerezhető.*
- 7.) *Az írásbeli és a szóbeli vizsgán megszerzett pontokat összeadva, százalékolva alakul ki a vizsgajegy.*
- 8.) *A megszerzett érdemjegy 300%-os.*

A matematika 12. évfolyamos próbaérettségire vonatkozó szabályozás:

- 1.) A próbaérettségi pontos időpontját a mindenkori munkaterv tartalmazza.*
 - 2.) A matematika írásbeli érettségi szabályai szerint folyik a vizsga.*
 - 3.) A február 15-ig emelt szintű matematika érettségire jelentkező diákok emelt szintű feladatlapot írnak, a középszinten jelentkezők középszintűt.*
 - 4.) Az írásbeli dolgozatok értékelése a mindenkori érettségi szabályzatban lévő %-os határok szerint történik.*
 - 5.) A megszerzett érdemjegy egy jegynek számít.*
 - 6.) A próbaérettségin szóbeli vizsgarész nincs*
- 24. Testnevelés tantárgyból szóbeli vizsgát tesznek azok a tanulók a 12. évfolyamon, akik középszinten érettségi vizsgára jelentkeztek.*

25. Digitális kultúra tantárgy belső vizsgájára vonatkozó szabályok

- 1.) A vizsga pontos időpontját a mindenkori munkaterv tartalmazza.*
 - 2.) A digitális kultúra középszintű gyakorlati vizsgát az érettségi szabályzata alapján kell megszervezni.*
 - 4.) A gyakorlati dolgozatok pontozása az érettségi dolgozatok pontozásának elvei szerint, értékelése a mindenkori érettségi szabályzatban lévő %-os határok szerint történik.*
 - 5.) A megszerzett érdemjegy egy jegynek számít.*
 - 6.) A vizsgán szóbeli vizsgarész nincs*
- 26. A vizsgajegyek osztályozási alkalom szempontjából 2 db-nak számítanak.***

10. 12. A javítóvizsga szabályai

I. Általános eljárási szabályok

1. A tanuló osztályozó vizsgát köteles tenni, ha az adott tantárgy követelményeit nem teljesítette, s ezért a nevelőtestület számára abból elégtelen osztályzatot állapított meg.
- 2. Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. (Rendelet, 64. § (7) a,)***
3. A vizsgára a tanuló egyénileg készül fel.

II. A javítóvizsga ideje és módja

1. A vizsga időpontja: augusztus 15-31. közötti időszakban (Rendelet, 64. § (8) alapján).

2. A tanulóval a vizsgakövetelményeket legkésőbb a tanévzáró ünnepségen ismertetni kell. A követelmények átvételét a tanuló aláírásával igazolja. Amennyiben a tanuló nem jelenik meg az ünnepségen, az azt követő 5 munkanapon belül lakcímére hivatalosan el kell küldeni a vizsgakövetelményeket tartalmazó dokumentumot.

3. A tanuló számára egy napon legfeljebb két tantárgyból szervezhető javítóvizsga.

III. A vizsga tartalma és menete

1. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.

2. A vizsga követelményeit az adott tanulót tanító szaktanár állítja össze, a munkaközösség-vezető és az igazgató hagyja jóvá.

4. Minden javítóvizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet az osztályfőnöknek kell leadni, aki felelős a vizsga eredményének törzslapon és bizonyítványban történő rögzítéséért. A vizsga jegyzőkönyvét az osztályfőnök a vizsga után leadja az intézmény titkárságán.

5. Az írásbeli vizsgarész időtartama maximum 60 perc.

6. A szóbeli vizsgabizottság legalább egy kérdező tanárból, és két másik szaktanárból áll, akik közül az egyik az elnöki feladatokat is ellátja és felelős a vizsga adminisztrációjáért. A bizottság tagjai közül legalább az egyik rendelkezik az adott vizsgatárgyra vonatkozó végzettséggel. A bizottság tagjait az intézmény igazgatója bízza meg.

7. A kérdező és az írásbelit javító tanár az írásbeli és szóbeli vizsgarészt is pontozással értékeli. Szóbeli vizsgát az a tanuló tehet, aki az írásbelin legalább a pontok 12 %-át eléri.

8. Az írásbeli vizsgarész 2/3, a szóbeli vizsgarész 1/3-ot tesz ki a teljes pontszámból az alábbi tantárgyak esetén: idegen nyelvek, magyar irodalom és nyelvtan, történelem, matematika, fizika, informatika. Az alábbi tantárgyakból az írásbeli képviseli az 1/3, a szóbeli a 2/3 arányt: földrajz, biológia, ének-zene, kémia, rajz.

Testnevelésből a gyakorlat jelenti a teljes pontszám 2/3-át, a maradékot teszi ki a szóbeli vizsgarész. Kérésre a diáknak az írásbeli vizsgadolgozatot meg kell mutatni, de az nem elvihető, azt addig kell megőrizni, amíg a tanuló tanulmányait az intézményben befejezi. Az írásbeli dolgozatról – az iskola által megszabott áron – kérésre fénymásolat készíthető.

9. A szóbeli vizgáról a szaktanár – az érettségi vizsgáztatásban is alkalmazott értékelő lap szempontjai alapján – írásbeli értékelést készít. Az értékelés eredményét a tanulóval ismertetni kell.

10. A szóbeli és írásbeli vizsga helyszínén a diáknak legalább a vizsga megkezdése előtt 30 perccel meg kell jelennie.

11. A szóbeli vizsgán a tanuló a borítékokban elhelyezett szóbeli tételek közül húz ki egyet.

12. Minden vizsgázónak – idegen nyelvek kivételével – 30 perc felkészülési időt kell a szóbeli vizsgán biztosítani, s a tanuló a vizsgahelyszínen készített saját jegyzetei alapján, szabadon fejt ki a megadott tételt. Ha a tanuló elakad vagy súlyosan téved, segítséget kaphat a bizottság tagjaitól.

13. A szóbeli vizsga időtartama a 15 percet nem haladhatja meg. A tételeken belüli kérdések kifejtési sorrendjét a tanuló határozza meg.

14. A szóbeli vizsgatárgyakhoz szükséges eszközökről a kérdező tanár gondoskodik.

15. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgán súlyos tájékozatlanságot árul el, azaz felelete a szóbelire adható összpontszám 12 %-át sem éri el, egy alkalommal póttételt húzhat. Ebben az esetben a szóbeli tétel pontszámát meg kell felezni, s azt kell százalékosan figyelembe venni.

16. A szóbeli vizsga megkezdése előtt az írásbeli vizsgarész értékelését a tanuló tudomására kell hozni.

17. Az értékelésnél a szóbeli és az írásbeli pontszámát össze kell adni, majd a százalékos eredményeket az alábbiak alapján kell osztályzatokra váltani:

0-29 %-ig elégtelen,

30-54 %-ig elégséges,

55-79 %-ig közepes,

80-89 %-ig jó

90 % -tól jeles.

18. A végső értékelés pontszámát és százalékos eredményét legkésőbb a vizsga napján 16 óráig nyilvánosan ki kell hirdetni.

IV. A tanulási nehézséggel regisztrált, illetve sajátos nevelésű tanulókra vonatkozó külön előírások /Rendelet, 68. § (4) alapján/

1. Azok a tanulók, akik hivatalos szakvéleménnyel rendelkeznek a fenti jogszabályban foglalt problémák miatt, az igazgató által határozatban megállapított könnyítésekre jogosultak.

2. Amennyiben a határozat úgy rendelkezik, az írásbeli vizsga idejét 30 perccel meg kell hosszabbítani.

3. Amennyiben a tanuló teljes felmentést kapott a szóbeli vagy írásbeli vizsgarész alól, osztályzatát egy vizsgarész alapján kell megállapítani.

Amennyiben a tanuló csak szóban tesz vizsgát, a követelményeket két tétel kifejtésével teljesíti. Ebben az esetben a felkészüléshez és a kifejtéshez szükséges időt tételenként kell számítani. A vizsgázónak a második tétel kihúzása előtt 15 perc pihenőidőt kell biztosítani. Ha a tanuló a két szóbeli tétel közül bármelyikben teljes tájékozatlanságot árul el, egy alkalommal vele póttételt kell húzatni.

V. A szabálytalanságokra és a vizsgázók távolmaradására vonatkozó eljárási szabályok

1. A vizsgázóknak az írásbeli vizsga közben semmilyen útbaigazítás nem adható.

2. A vizsgázó az írásbeli vizsga ideje alatt a helyiséget csak indokolt esetben, felügyelettel hagyhatja el.

3. Amennyiben az írásbelin a felügyelő tanár szabálytalanságot észlel, annak tartalmát és időpontját rávezeti a tanuló dolgozatára; a tanuló ezután visszakapja a feladatlapot és befejezheti a vizsgát.

4. Az írásbeli vizsga után az intézmény igazgatója vagy hivatalos megbízottja a szabálytalanságot azonnal kivizsgálhatja, az érintett tanuló és felügyelő tanár részvételével jegyzőkönyvet vesznek fel.

5. Szabálytalanság esetén az írásbeli vizsga pontszámát részben vagy egészben az igazgató által kijelölt háromtagú vizsgáló bizottság megsemmisítheti. Teljes megsemmisítés esetén sem lehet az írásbeli feladatlapot újraírni a tanulóval, ebben az esetben pontszáma 0 pont, s mivel így nem teljesítette a 12 %-os elvárást, szóbeli vizsgát sem tehet. Amennyiben a részlegesen megsemmisített pontszám meghaladja az írásbeli teljes pontszámának 12 %-át, a tanuló szóbeli vizsgát tehet.

6. Ha a tanuló az írásbeli vagy szóbeli vizsgáról neki fel nem róható (igazolt) okból távol marad, az igazgató egy alkalommal engedélyezheti a vizsga más időpontban történő teljesítését.

7. Amennyiben a tanuló bármelyik vizsgarésztől neki felróható ok miatt távol marad, a vizsga eredménye elégtelen.

10.13. Dicséret, elismerések

Kiemelkedő tanulmányi munkáért, versenyeredményért, példás magatartásért és az iskoláért, társaikért végzett közösségi munkáért dicséretben részesülhetnek a tanulók.

A jutalmazás az osztályfőnöknél, igazgatónál, a nevelőtestületnél kezdeményezhető. Kezdeményezheti szaktanár, osztályfőnök, igazgató, nevelőtestület, diákközösség.

Formái:

- szaktanári írásbeli tantárgyi dicséret
- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- igazgatói írásbeli dicséret
- általános dicséret a kiváló tanulmányi munkáért
- könyvjutalom, oklevél

A dicséret az e-naplóba is bekerül, a tantárgyi tanulmányi dicséretek a törzslapon és a bizonyítványban is fel kell tüntetni.

Az iskola számára magánalapítványként többen alapítottak elismerést. Ezek: Buda Imre, Balázs György, Bárány Vera Alapítványok. Az adományozók rendelkeztek arról, hogy az intézmény kiknek ítélheti oda ezeket a díjakat. A jutalmakra javaslatot az érintett munkaközösségek tesznek. **A díjakról minden tanév végén az iskola nevelőtestülete nyílt szavazással, szótöbbséggel dönt.** A diákok a három alapítvány számlájának éves nettó hozamát kapják meg pénzjutalom formájában.

Buda Imre Alapítvány – a tanév folyamán matematikából legjobb eredményt elért tanulónak

Balázs György Alapítvány – a természettudományokban és az idegen nyelvekben legjobb eredményt elért tanulónak

Bárány Vera Alapítvány – a legjobb leánytanulónak

Az iskola Alapítványa jutalmat adhat az idegen nyelvekben legjobb eredményt elért tanulónak. Az általuk adott pénzjutalom megosztottan is kiadható. A jutalmakról az iskola nevelőtestülete dönt szótöbbséggel, nyílt szavazással az idegen nyelvi munkaközösség javaslata alapján.

Iskolánk kiváló tanára, Dr. Szóke Sándor tiszteletére és emlékére családja ajánlott fel díjat, amelyet az a diák vehet át, aki abban a tanévben kimagasló versenyeredményt ért el földrajz tantárgyból. A díj odaítéléséről szintén az iskola nevelőtestülete dönt nyílt szavazással, szótöbbséggel.

Az iskola Illyés Gyula-díjat alapított a legkiválóbb tanulók elismerése érdekében. A díjat elnyert tanulók emléklakett és tárgyjutalom elismerésben részesülnek.

A díj elnyerésének feltételei.

- 1.) A tanuló tanulmányainak utolsó két évfolyamán legalább 4,5 feletti tanulmányi eredménnyel rendelkezik
- 2.) A tanuló részt vállal az iskolai szintű közösségi munkában a DÖK tagjaként, aktív szervezőként vagy rendszeres résztvevője volt az iskolai megemlékezéseknek, rendezvényeknek
- 3.) A tanuló utolsó négy tanulmányi évfolyamán rendelkezik legalább egy megyei vagy magasabb szintű kiemelkedő tanulmányi vagy sporteredménnyel

A jutalmazásra az osztályfőnöki munkaközösség tesz javaslatot, s a díjazottakról nyílt szavazással, szótöbbséggel a nevelőtestület dönt.

11. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

11.1. Alapvető magatartási, együttélési elvárások

A tanuló tartsa be a társas együttélés szabályait, kulturált, fegyelmezett, udvarias magatartást tanúsítson az iskolában és az iskolán kívül is, osztálykiránduláson, színházlátogatáson, sportversenyeken, városi rendezvényeken egyaránt.

Tanárait, az iskola dolgozóit a napszaknak megfelelően köszöntse.

A tanuló tisztelje mások véleményét, világnézetét, hitét, ill. nemzeti hovatartozását, tartózkodjon a durva, megszegyenítő magatartástól és beszédétől.

Az alapvető higiéniai szabályokat tartsa be, ügyeljen a tisztaságra az iskolában és az iskola környékén is.

Az ebédlőben, a büfénél kerülni kell a tolakodást, hangoskodást. A büfében vásárolt poharas üdítő italokat a büfé előterében kell elfogyasztani, mivel a lépcsőkön a velük való közlekedés balesetveszélyes.

A folyosón és a lépcsőházban lökdösődni, rohangálni, az ablakokba és a lépcsőházi korlátokra, valamint a radiátorokra felülni balesetveszélyes és szigorúan tilos!

11.2. Fegyelmi büntetés alapjául szolgáló magatartás formái

A cigaretta, egyéb dohánytermékek és dohányzást imitáló eszközök, alkohol, kábítószer iskolába hozatala, valamint fogyasztásuk az iskolában és az iskolai rendezvényeken (osztálykirándulás, klubdelután), az órák alatti evés, ivás, rágógumizás, a pénzért történő kártyázás és a szerencsejáték szigorúan tilos és fegyelmi vizsgálatot von maga után.

Az iskola területére sérülést okozó tárgyakat (pl. petárda, csúzli, kés, stb.) behozni tilos!
Különösen súlyos megítélés alá esik:

- *az agresszió (a másik tanuló megverése, bántalmazása, fizikai vagy verbális megalázása);*
- *önmaga és mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartások (alkohol fogyasztása, dohányzás, egyéb dohánytermékek, kábítószer birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása);*
- *az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével);*
- *az iskolában tanúsított megbotránkozató viselkedés*
- *iskolai dokumentumok (ellenőrző, bizonyítvány, szülői igazolás, orvosi igazolás) meghamisítása*

11.3. A tiltott és használatában korlátozott eszközök átvételének és visszaadásának szabályai

A használatban korlátozott eszközöknek minősülnek a 245/2024. kormányrendelet alapján mindazon elektronikus eszközök, amelyek kép és/vagy hang rögzítésére alkalmasak, ill. olyan okoseszközök, amelyek internetelésre alkalmasak.

Nagyobb méretű elektronikus eszköz (tablet, számítógép, laptop) tárolására az intézmény nincs felkészülve, tehát ilyen eszközöket nem lehet behozni.

Kivételt képeznek az állam által kifejezetten a tanulás támogatására ingyenesen a tanulók számára biztosított eszközök. Ezeket a tanórákon a tanár kifejezett engedélyével lehet használni.

A használat tényét a tanár a vonatkozó kormányrendelet előírása alapján az e-kréta napló rendszerében bejegyzi. Az eszközöket tanórán kívül kikapcsolt állapotban táskában kell tartani.

A kisebb eszközöket (pl. okosórákat, mobiltelefonokat) címzett, névre szóló borítékban adott tanítási napon az intézménybe való megérkezéskor a portán kell leadni. Az eszközöket elzárt helyen az osztályok számára külön biztosított dobozokban tároljuk. Az eszközöket a tanuló reggel 7 óra után a portás vagy az igazgató által megbízott más jogosult személy jelenlétében elhelyezi a tároló edényben.

Az eszközöket a portás vagy az igazgató által megbízott más jogosult személy a tanítási nap végén, az iskolából való távozás előtt visszaadja a tanulónak. A leadás és a visszavétel tényét, annak időpontját a tanuló az aznapra kiállított jegyzőkönyv aláírásával elismeri. A jegyzőkönyveket osztályonként kell őrizni.

A vonatkozó kormányrendelet 5. § és a nemzeti köznevelési törvény 24. § (5a) a) és b) pontjában meghatározott betegséggel küzdő tanuló számára az intézmény igazgatója kérvény alapján engedélyezi a kötelezően leadandó eszközök használatát.

Az eszközöket csak akkor lehet ismét felvenni, ha a tanuló aznap véglegesen távozik az intézményből, tehát nem lesz több tanórája. Ha a tanulónak az órarendjében egymás után két lyukas órája van, jogosult a az eszköz felvételére, de az intézménybe való visszaérkezés után azt ismét le kell adni, s majd a végleges távozás után lehet ismét felvenni.

Ha tanulónak az első vagy első kettő tanórája az intézmény Karászi Csarnokában van, akkor használatban korlátozott eszközét ott kell leadnia, s ott kell azokat őrizni. A testnevelés órák végén a tanuló felveszi eszközét, amelyet az intézmény főépületének portáján az előbbiekben szabályozott módon leadja.

Ha a tanulónak az utolsó tanórája (tanórái) a Karászi Csarnokban vannak, akkor felveszi az iskola épületéből való távozáskor a korlátozottan használható eszközét, s azt a Karászi Csarnokban adja le újra megőrzésre. Az eszközöket a tanórák után lehet ismét felvenni.

Az a tanuló, aki használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart magánál, s ez kiderül, első két alkalommal szóbeli figyelmeztetésben, a továbbiakban sorrendben osztályfőnöki intőben, igazgatói intőben részesül. A következő fegyelemsértés esetén az igazgató köteles hivatalból a fegyelmi vizsgálatot elrendelni.

A fegyelemsértést észlelő tanár elveszi az eszközt, leadja azt az intézmény titkárságán. Jegyzőkönyvön kell rögzíteni, hogy kitől, milyen tárgyat vettek el, s ki volt a tárgyat elvevő személy. A tárgyat az intézmény elzárja. A jegyzőkönyv tartalmát az intézmény egyik vezetője jelzi az osztályfőnöknek, aki regisztrálja azt. Amennyiben igazgatói eljárást, tehát intőt vagy fegyelmi eljárást megvalósító tett következett be, az osztályfőnök haladéktalanul jelzi azt az igazgatónak. Amennyiben technikai dolgozó észleli a fegyelemsértést, haladéktalanul értesíti az intézmény valamelyik vezetőjét, aki jogosult eljárni az esetben.

A tanulótól elvett eszközt az intézmény vezetője személyesen adja vissza a tanuló szülőjének (törvényes gondviselőjének), nagykorúság esetén a tanulónak. Az átvételi időpontot az intézmény titkárságán kell személyesen vagy telefonon egyeztetni.

Amennyiben a fegyelmi vétséget megvalósító tanuló nem akarja eszközét annak jogszerű elvételére jogosult személynek átadni, azonnal olyan fokú kötelezettségszegést követ el, amely után az igazgató hivatalból megindítja a fegyelmi vizsgálatot. A fegyelmi vizsgálat döntése lehet az, hogy a tanulót az intézmény meghatározott időre teljesen eltiltja ilyen eszköz behozatalára.

A 245/2024. kormányrendelet 5. § alapján tanórán lehetséges használatában korlátozott eszköz felhasználása. Ez esetben az érintett szaktanár veszi fel az osztály (osztályok) tárolódobozát az iskolai portán, s felelős a tanóra végén a visszavitelért. Az eszközök használatának tényét az e-kréta rendszerben jelezni kell.

Aki a fenti kormányrendeletben meghatározott tiltott tárgyat akar az intézménybe bevinni, vagy engedély nélkül ilyen tárgyat magánál tart, s ez bebizonyosodik, fegyelmi vétséget követ el. Ilyen esetben az intézmény igazgatója a jelzés alapján mérlegelés nélkül azonnal megindítja a fegyelmi vizsgálatot.

Az elvett tiltott tárgyat az intézmény vezetője adja vissza a tanuló szülőjének (gondviselőjének). Az átvételi időpontot az intézmény titkárságán kell személyesen vagy telefonon egyeztetni.

11.4. Az internet használatával kapcsolatos rendelkezések

A tanulóknak be kell tartaniuk azokat a szabályokat, amelyek a világháló használatának írott és íratlan törvényei. A közösségi oldalakon a diákok intézményüket is képviselik, így „hálózati tevékenységük” legyen kulturált, legyenek tudatában annak, hogy felelősséggel tartoznak a nyilvánosság elé jutó írásaikért, az egyéb közölt tartalomért.

Ezek a megnyilvánulásaik ne sértsenek személyiségi jogokat, etikai szabályokat, ne rontsák az iskola hírnevét. Az iskolát is érintő, botránykeltő, személyiségi jogokat sértő képi vagy szöveges megjelenés fegyelmi felelősséggel jár.

Amennyiben a tanuló cselekedete büntetőjogi felelősséget is felvet, az intézmény vezetője mérlegelés nélkül fegyelmi vizsgálatot kezdeményez és jelez az érintett hatóságoknak.

11.5. Általános eljárási elvek, a fegyelmi intézkedések formái

A tanulók felelősséggel tartoznak az iskolai házirend betartásáért, amelynek rendelkezéseit az iskolába történő beiratkozás pillanatától köteles a tanuló betartani.

Aki a házirend rendelkezéseit nem tartja be, illetve aki ellen iskolát érintő tette alapján jogerős ügyészégi, vagy bírósági végzés áll rendelkezésre, felelősségre vonható (lásd az alábbi fegyelmi fokozatokat).

Elmarasztalás jár a házirend megszegésén túl a szüneti, iskolán kívüli, de az iskola által szervezett programokon történő fegyelemsértésért, társadalmi tulajdon elleni vétségért, vállalt feladatok hanyag végzéséért.

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmi intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmi intézkedést az osztályfőnök, a szaktanár, a szülő, a tanulóközösség, intézményen kívüli szervezet, az igazgató kezdeményezi.

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a diák a vétség súlyosságának megfelelő büntetésben részesül. A büntetés fokozatát az osztályfőnök, az igazgató, szükség esetén a nevelőtestület határozza meg.

További vétség elkövetése esetén magasabb fokozat jár.

A fegyelmi büntetés a naplóba is bekerül.

Fegyelmi fokozatok, intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés más (azonos típusú) osztályba, ill. iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

A különösen súlyos megítélés alá eső tanulói magatartás esetén az igazgató fegyelmi vizsgálatot megelőző egyeztetési eljárást vagy fegyelmi vizsgálatot rendel el. Ennek eljárásmenetére vonatkozóan a 20/2012. EMMI rendelet 4. § q) pontja és az intézményi SZMSZ az irányadó.

A fegyelmi meghallgatáson az érintett tanulón kívül az intézmény köteles meghívni az érintett szülőket is, még akkor is, ha a tanuló már nem kiskorú.

A meghallgatáson részt vesz a tanuló osztályfőnöke, a diákmozgalmat segítő tanár, az iskolai DÖK vezetője vagy vezetősége tagja, az érintett tanuló osztályának DÖK-tagja vagy az osztály diákbizottságának tagja, az iskola igazgatója vagy a fegyelmi vizsgálattal általa megbízott személy, a jegyzőkönyvet vezető személy (a gyakorlatban általában az iskolatitkár).

A fegyelmi vizsgálatban részt vevő személyek közül mindenki egyenértékű szavazati joggal rendelkezik.

A javaslatokról szótöbbséggel határoznak. A javaslatot írásban továbbítják az iskola nevelőtestületének, amely egyedül jogosult – szótöbbséggel – a határozatot meghozni. **A döntés előtt az iskola igazgatója vagy megbízottja ismerteti a nevelőtestülettel a megismert tényeket, bizonyítékokat, s ezután dönt a nevelőtestület a fegyelmi büntetésről.** A döntés általában nyílt szavazással történik, de a nevelőtestület minősített többséggel – a tantestület legalább 10 tagjának írásos kérése alapján – dönthet úgy, hogy a döntést titkosan kívánják meghozni.

11.6. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló tanulói magatartás elleni intézkedések

A házirend 11.2. szakaszában nem nevesített tanulói magatartás formák esetén az intézmény vezetője dönt arról, hogy a cselekmény súlya megkívánja-e a fegyelmi vizsgálatot.

A vizsgálat során az intézmény vezetője meghallgatja az érintett feleket. Kiskorú tanuló szóbeli meghallgatása esetén a meghallgatásra kötelező a szülőket is meghívni.

Az intézményvezető a cselekmény súlyossága alapján saját hatáskörben dönt arról, hogy készül-e a vizsgálatról írásbeli jegyzőkönyv.

A vizsgálat lefolytatása után az intézményvezető dönt arról, hogy a büntetést saját hatáskörben alkalmazza, vagy a büntetés kiszabására az osztályfőnököt kéri fel. A büntetési fokozatokat a házirend 11.4. szakasza tartalmazza.

12. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskola egyes tagozataira, csoportjaiba a pedagógiai programban meghatározott eljárásrend alapján lehet bekerülni.

A tagozatok, csoportok óratervét szintén a pedagógiai program tartalmazza.

A tagozatokról, csoportokból való kijelentkezést, bizonyos tanórák elhagyását az igazgató engedélyezheti. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén szülői aláírással ellenjegyezten – a kérvényt írásban kell benyújtania az intézmény vezetőjének, aki az érintett szaktanárral való konzultáció alapján elbírálja azt.

A csoportokba való belépéshez, amennyiben azt a csoport tanulmányi előrehaladása indokolja, osztályozó vizsga letétele szükséges. Ennek követelményeit a szaktanár állítja össze, s azt az érintett diák számára legalább a tervezett vizsgaidőpont előtt egy hónappal dokumentáltan át kell adni.

A tanulók kezdeményezhetik **szakkörök, diákkörök létrehozását** és részt vehetnek azok munkájában. Az így létrejött diákkörök jogosultak az iskola helyiségeinek használatára. Az iskola tanulóinak részvételével működő társadalmi, ifjúsági szervezet, egyesület is szabadon hozhat létre az iskola tanulóiból csoportot az iskolában, a politikai párt és a párthoz alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezet működése azonban tilos.

A diákkörök működhethetnek önköltségesen is, ebben az esetben nem feltétel a fent meghatározott 8 fő részvétele.

A kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározott keretek között a tanuló választhat a **választható tantárgyak** és foglalkozások közül, valamint, ha erre lehetőség van, megválaszthatja a tantárgyakat tanító pedagógust.

A tantárgyválasztás általában a 10. évfolyamon történik, a tanuló május 20-ig dönt arról, hogy 11-12. évfolyamon mely tantárgyakból, milyen szinten kíván felkészülni az érettségi vizsgára. A házirend 10.7 pontjának eljárási rendje alapján **a csoportba tanév közben belépni, illetve abból kilépni nem lehet.**

13. Védő-óvó rendszabályok

A tanulónak joga van rendszeres egészségügyi felügyeletre és ellátásra, amely az iskolaorvos, az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes koordinálásával tanítási időben történik.

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó felnőttnek, ha veszélyeztető helyzetet, ill. balesetet észlel. Az egyedi szabállyal rendelkező termekben (tornaterem, szertárak, könyvtár, szaktantermek) az érvényes óvó-védő rendszabályokat fokozottan köteles betartani.

A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Az iskola épületének, felszerelésének védelme és tisztaságának megőrzése mindenki közös érdeke. Az iskola minden tanulója anyagi felelősséggel tartozik az iskola épületéért és felszereléséért. Ha károkozás történik, a kárt meg kell téríteni a jogszabályokban meghatározott módon.

Ha a károkozó nem deríthető ki, akkor az osztályközösség, ill. az iskolai közösség téríti meg a kárt. A testnevelés órák alatt az öltözőkben hagyott értéktárgyakért, eszközökért az iskola nem vállal felelősséget. Talált tárgyakat a portán, vagy az iskolatitkárnál kell leadni. A lopáson ért tanuló fegyelmi eljárással kizárható az iskolából. Mindenkinek saját érdeke, hogy értékeit ne hozza be az iskolába, mert ezekért az iskola nem vállalhat felelősséget.

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás a nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény alapján. A dohányzási tilalomra vonatkozó figyelmeztető jelzést az intézmény bejáratainál jól látható módon elhelyeztük.

A dohányzás tiltásának betartását rendszeresen ellenőrizzük. A rendszeres ellenőrzésre jogosult személyek: az iskola igazgatója, az igazgatóhelyettesek, valamint a tanárok.

A dohányzási tilalom megsértőjét a jogsértés haladéktalan befejezésére a jogosult személyek kötelesek felszólítani, s egyúttal közlik vele, hogy cselekedete alapján a jelen dokumentum előírásai szerint az igazgató azonnal fegyelmi vizsgálatot kezdeményez.

Az első tanítási napon osztályfőnöki óra keretében, s a fizika, kémia, biológia, technika, testnevelés órákon szeptember első hetében balesetvédelmi oktatást kell tartani. A balesetvédelmi előírások betartása mindenki számára kötelező. Az iskolában történt balesetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak vagy az intézmény egyik vezetőjének.

Ha a baleset iskolán kívül történik, akkor azt 24 órán belül szintén jelenteni kell.

A tűzvédelemről az iskola tűzvédelmi szabályzata rendelkezik, amelyet a termekben és a folyosókon kifüggesztve lehet megtekinteni.

Az iskola területén belül a járműveket (motorokat, kerékpárokat) csak tolni lehet. Ezeket a kijelölt helyen kell tárolni. A járműveket mindenki köteles lezárni, ezekért az iskola semmiféle anyagi felelősséget nem vállal. A tanulók kötelesek az iskola környékén a KRESZ – szabályokat betartani, különösen tekintettel kell arra lenni, hogy a kerékpáros forgalmat kivéve Bezerédj utca egyirányú.

A rendkívüli helyzetekben történő intézkedések rendjét, az egészségügyi ellátás rendjét, a balesetvédelmi intézkedések rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

14. Az iskola, a tanulók munkarendje

14.1. A munkarend általános szabályai

Az iskola 6.30-kor nyit. Az iskolába 7.50-ig, ill. az első óra megkezdése előtt legalább 10 perccel kell megérkezni. Ezután vagy az órákra becsengetés után érkező tanuló későnek számít.

A kerékpárral, kismotorral érkező tanulók járművüket az udvar erre kijelölt részén helyezhetik el. A kismotorokat az iskola területén csak kikapcsolt állapotban, tolvajmentesen lehet mozgatni.

A kabátok helye mindenki számára a saját osztálytermében van. ***Szigorúan tilos a testnevelési felszerelést folyamatosan az iskolában, az osztályteremben tárolni, ezek karbantartásáért, tisztántartásáért a tanuló felel.***

A tanítás befejezéséig az iskola területe csak az osztályfőnök (távollétében az igazgatóhelyettes, igazgató) engedélyével (kilépő cédula bemutatásával) hagyható el.

Az előadókbán, ill. idegen termekben tartott órák esetén a tanár megérkezéséig a folyosón csendben kell várakozni, belépni csak a szaktanár engedélyével szabad.

A szüneteket az osztálytermekben, folyosókon vagy az udvaron tölthetik a tanulók. Lyukas órákon az órarendben kijelölt helyen vagy a könyvtárban (jó idő esetén az udvaron) lehet tartózkodni.

A 8-12. évfolyam számára az Evangélikus Általános iskola ebédlőjében 12,00-tól 14.15-ig lehet étkezni. Az étkezés önkiszolgáló rendszerű. A kiszolgálás érkezési sorrendben történik. A tolakodás, hangoskodás, ebédhez rohanás elkerülendő. Az 5-7. évfolyam napközis tanulói a MMSZ Esterházy Szakképző iskolájában felügyelet mellett étkeznek. Az étkezést igénybe nem vevő tanulók az iskolában maradnak felügyelet mellett.

A délutáni foglalkozások 14,20-kor kezdődnek és 15,50-kor fejeződnek be. A más időpontban kezdődő összevont délutáni órák időtartama is 90 perc. Az órarendbe beépített 7. órák 13,30-kor kezdődnek, s 14,15-ig tartanak.

Az iskola – rendkívüli esetektől eltekintve – a tanulók számára a délutáni foglalkozások végéig tart nyitva. A számítógépes teremben a rendszergazda felügyeletével internetezni külön rendben megállapítottan lehet.

A tanulók az iskola létesítményeit csak felügyelet mellett használhatják.

Az iskola épületébe érkező szülők, idegenek belépését a portás ellenőrzi. Idegenek az iskolában csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak.

A szülők az iskola által kijelölt időpontokban (szülői értekezleten, ill. fogadóórán), sürgős esetben pedig előzetes időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait.

14.2. A tanórák és a szünetek általános rendje

1. óra:	8,00 – 8,45
1. szünet:	8,45 - 8,55
2. óra:	8,55 – 9,40
2. szünet:	9,40 – 9,50
3. óra:	9,50 – 10,35
3. szünet:	10,35 – 10,45

4. óra:	10,45 – 11,30
4. szünet:	11,30 – 11,40
5. óra	11,40 - 12,25
5. szünet:	12,25 – 12,35
6. óra	12,35-13,20

Az 5-7. évfolyam számára az Esterházy Szakképző Iskolával és a szolgáltatóval egyeztetett időpontban órarendbe iktatott ebédórát tartunk.

Az igazgató joga és felelőssége, hogy indokolt esetben (hétvégére eső tanítási nap, bármilyen vészhelyzet, hőségriadó stb.) rendelkezzen arról, hogy a tanórák rövidítettek (35 percesek) legyenek. A szünetek időtartama ekkor is 10 perc.

A csengetések rendje rövidített órák esetén:

1. óra – 8,00 – 8,35
2. óra – 8,45 – 9,20
3. óra – 9,30 – 10,05
4. óra – 10,15 – 10,45
5. óra – 10,55 – 11,30
6. óra – 11,40 – 12,15
7. óra – 12,25 – 13,00
8. óra – 13,10 – 13,45
9. óra – 13,55 – 14,30

14.3. A tanuló felkészülése, felszerelése

A tanórai követelményeket – órára készülést, kötelező felszerelést - a szaktanárok ismertetik. A tanulók a házi feladatokat otthon, önállóan készítik el. Ha a tanórára a tanuló felkészülés, ill. felszerelés nélkül vagy hiányos felszereléssel érkezik, elégtelen osztályzatot vagy többszöri ismétlődés esetén osztályfőnöki figyelmeztetést, intőt kaphat. Az írásbeli figyelmező intézkedést két alkalommal szóbeli figyelmeztetés kell, hogy megelőzze.

14.4. A hetesek feladatai

A heteseket páronként az osztályfőnök osztja be az osztálynévsor alapján. Feladatuk, hogy

- jelentsék a hiányzókat és a napközben történt változásokat;
- gondoskodjanak arról, hogy a tábla tiszta legyen, s mindig legyen kréta és nedves szivacs;

- a tantermet minden szünetben szellőztessék ki;
- legkésőbb 5 perccel a becsengetés után jelentsék a tanárban, vagy az igazgatóhelyettesnek, hogy a tanár nem érkezett be az órára;
- figyeljék és jelentsenek minden rongálást;
- gondoskodjanak az utolsó tanítási óra után az osztályterem rendbetételéről (villanyoltás, ablakzárás, padok tisztasága)
- a hetesek hiányzása esetén a feladatokat az előző heti hetesek látják el.

14.5. A tanuló megjelenése az iskolai ünnepélyeken

A tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyen, a szalagtűző ünnepélyen és a ballagáson a leányok öltözete matrózbóluz és sötét alj vagy nadrág, hozzáillő cipő, a többi rendezvényen viselhetnek fehér blúzt. A fiúk számára fehér ing, nyakkendő, sötét szövetnadrág, hozzáillő cipő viselete az előírt. A farmer, a sportcipő nem ünnepi viselet. Nem megfelelő öltözetért fegyelmi büntetés jár.

14.6. Az iskola által szervezett helyi vagy intézményen kívüli rendezvényen tanúsított magatartás szabályai

Az osztályok tanulmányi kirándulást szervezhetnek maguknak a tanév rendjében megadott időpontban. A házirendet a kiránduláson is be kell tartani.

Ugyanez vonatkozik az iskolán belüli és kívüli egyéb rendezvényekre. Szigorúan tilos ezeken az osztályfőnökök, szaktanárok utasításainak be nem tartása, a fegyelmezetlen viselkedés. Szigorúan tilos a közlekedési szabályok figyelembe nem vétele. Szigorúan tilos alkohol, bódító szerek, bármilyen dohánytermék fogyasztása.

A tanuló és társainak életét, egészségét, az iskola tekintélyét, hírnevét súlyosan romboló magatartásnak minősül a fenti szabályok megszegése. Amennyiben a házirend szabályait súlyosan megszegik, a tanuló korábbi magatartásától függetlenül az igazgató azonnal fegyelmi vizsgálatot rendel el.

A klubdelután rendezését – az osztályfőnökkel történt előzetes egyeztetés után – az igazgató engedélyezi, az iskola biztosít helyiséget, ha az időpontot egy héttel korábban a tanulók bejelentették az igazgatóhelyetteseknél. Az időpontot az osztályfőnököknek egyeztetni kell az iskolai munkatervvel.

Iskolai bálon a tanulóknak és meghívott vendégeiknek tiszta, alkalomhoz illő ruhában kell megjelenniük, a házirend betartása mindenki számára kötelező, alkohol, cigaretta, egyéb dohánytermékek fogyasztása szigorúan tilos, azonnali fegyelmi vizsgálatot von maga után. A meghívott vendég viselkedéséért a meghívó tartozik felelősséggel.

14.7. A tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti oktatás rendje az intézményben, az intézmény elvárásai a tanulókkal szemben a digitális oktatás idején

A tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti (a továbbiakban röviden: digitális) oktatást az oktatásért felelős miniszter vagy az általa felhatalmazott személy rendelheti el.

Ha a digitális oktatás bevezetésével együtt a miniszter, a fenntartó vagy más általuk felhatalmazott személy megtiltja az iskola rendszeres napi működését, akkor a tanulók az intézményt nem látogathatják. Az intézmény helyiségeit, eszközeit ekkor csak jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás alapján, írásban kiadott igazgató engedéllyel vehetik igénybe.

Az intézményben törekedni kell arra, hogy a tanórákat lehetőleg élő (online) óra keretében tartsák meg. Amennyiben a tanár nem tart élő órát, köteles minden tanórához valamilyen feladatot, magyarázatot, segédletet a tanulók rendelkezésére bocsátani, hogy megkönnyítsék a tanulást. A különböző segédletek rövid összefoglalását a tanár rögzíti az e-napló rendszerében a házi feladatnál.

Az élő órák megtartása az intézmény által ajánlott valamelyik elektronikus felületen, az iskola által kiosztott egyéni iskolai levelezési címek segítségével történik meg. A felületen a csoportok megszervezéséért a szaktanár felelős. Az intézmény az oktatás bevezetése előtt felméri, hogy az egyes tanulók otthon milyen technikai eszközökkel rendelkeznek. Hiányosság esetén, írásbeli kérés alapján hivatalos átvétellel az intézmény segítheti a tanulókat a digitális oktatás ideje alatt, ha van megfelelő állapotban levő, kölcsönözhető eszköze.

Az élő órákat az órarendnek megfelelően kell megtartani, tehát adott tanóra csak akkor kezdődhet és végződhet, amikor azt a hagyományos órarend előírja. Az órarendtől eltérő időpontban tanórát tartani csak az érintett másik tanár írásbeli beleegyezésével lehet, s ha erről előzetesen a diákokat tájékoztatták.

Az élő óra tényét a szaktanár az óra kezdete előtt időben elektronikusan jelzi a tanulónak. A tanuló legkésőbb az óra megkezdése előtt 5 perccel bejelentkezik a felületen az adott digitális csoportba. **A bejelentkezés a tanár és a tanulók számára is hang és kép biztosításával kötelező.** A tanuló a tanórán köteles megfelelő állapotban, az iskolai munkához illő öltözetben megjelenni és az órákon a lehető legnagyobb aktivitással dolgozni.

Amennyiben a tanuló technikai vagy egyéb okok miatt nem tud részt venni az órán, azt köteles elektronikusan írásban jelezni a szaktanárnak. Az előre nem jelzett és utólag kielégítően nem igazolt tanórai távollétek rögzítéséért, nyilvántartásért elsősorban a szaktanár felelős. Az osztályfőnök minden hónap végén összesíti a hiányzásokat.

Ha a tanuló nem vesz részt az online órán, s előzetesen távolmaradását nem jelezte a tanárnak, távollétét az adott tantárgy esetében harmadik alkalomtól regisztráljuk. A mulasztás orvosi igazolással a tanóra után két héten belül még igazolható. Két mulasztás után a szaktanár jelez az osztályfőnöknek, aki az e-naplón és még egy elektronikus vagy egyéb eszközön keresztül jelzi a hiányzás tényét a szülőnek. Amennyiben nem érkezik reagálás, vagy a **regisztrált, nem igazolt mulasztások** elérik az 5 órát, akkor az osztályfőnök a hiányzásokat tényét írásban vagy elektronikusan jelzi az igazgatónak. Az igazgató köteles a naplón keresztül és postai úton tértivevényes levéllel a hiányzásokat tényét a szülőnek jelezni.

10 regisztrált, nem igazolt óra felett az intézményvezető fegyelmi vizsgálatot rendel el, ill. a hiányzásokat jelzi az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak és gyermekvédelmi hivatalnak. A vizsgálatra karantén időszaka alatt videókonferencia segítségével kerül sor a fegyelmi vizsgálat házi rendben szabályozott ügymenete alapján.

Ha a szülő vagy a diák részvétele nem megoldható, meghallgatásukat hagyományos írásbeli eszközökkel is biztosítani kell. Utóbbi esetben a fegyelmi bizottság javaslatának meghozatalára csak az összes érintett véleményének kikérése után kerülhet sor. A döntésre ebben az esetben is a nevelőtestület jogosult, amely akkor határozatképes, ha az értekezleten vagy online értekezleten legalább a tagok 50 %-a plusz egy személy részt vesz.

A digitális oktatás idején is kötelező a tanulók rendszeres ellenőrzése. Az érdemjegyek számáról szóló, a házirend 10.6 pontjában meghatározott szabályozás ebben az esetben is érvényes. Nem kell betartani viszont a szóbeli és írásbeli jegyek megoszlásáról szóló szabályozást.

Az ellenőrzés tényét a tanulókkal a szaktanár legalább egy héttel elektronikusan közli, s az e-naplóban az ellenőrzés formáját rögzíti. Pontosán meg kell határozni az ellenőrzés témáját, feladattípusait, módszertanát és közölni kell a tanulóval a beadás (elkészítés) határidejét.

Közölni kell a tanulóval azt is, hogy milyen módon és milyen felületen köteles a megoldást elkészíteni és elküldeni a tanárnak.

Az írásbeli dolgozatokat, egyéb otthoni munkavégzésre előírt feladatokat a szaktanár köteles 10 munkanapon belül kijavítani. (Tehát a szünetek idejével a javítás határideje meghosszabbodik.) Amennyiben a javításra csak a határidő lejártá után kerül sor, szülői (nagykörű esetében tanuló) kérés alapján az érdemjegyeket érvénytelennek kell tekinteni.

Amennyiben a tanuló a tanár által megállapított határidőre nem teljesíti az ellenőrzést az előre meghatározott módon, a nem elvégzett munkát elégtelen érdemjeggyel is lehet értékelni.

A tanár köteles a javítását írásban vagy szóban élő óra keretében indokolni, a dolgozatokat, a beadott egyéb feladatokat érdemben és részletesen értékelni.

Szigorúan tilos a tanulóknak engedély nélkül hangot, képet, vagy az óra bármilyen részletét rögzíteni. Fegyelmi vizsgálatot rendelünk el, ha vélelmezetten valaki megsérti a másik tanuló, tanár vagy bármilyen iskolai dolgozó személyiségi jogait. Figyelmeztetjük a tanulókat, hogy ilyen tett adatvédelmi és büntetőjogi felelősséget is von maga után.

A digitális oktatás időszaka alatt – *a hatályos jogszabályok, a fenntartó és a járványügyi helyzetben kiadott rendkívüli szabályok figyelembe vételével, annak maradéktalan betartásával* - az intézményvezető az adott tanulócsoporthoz oktató pedagógusok és az osztályfőnök javaslatára, a szaktanárok kezdeményezése alapján **személyes találkozón alapuló, a tanuló egyéni fejlődését objektíven mérő ellenőrző és értékelő tanórát, ill. felzárkóztatást szolgáló foglalkozást szervezhet. A tanórákat kis csoportokban lehet megtartani. A csoportok létszámára vonatkozóan a mindenkori érettségi írásbeli és szóbeli vizsgák megszervezésére kiadott jogszabályi előírások az irányadók.**

14.8. Járványügyi intézkedési terv az intézményben

Biztosítanunk kell, hogy az intézményt egészséges, tünetmentes dolgozók és tanulók látogathassák. Az osztályfőnökök kötelesek a szülőket tájékoztatni arról, hogy jelentési kötelezettségük van az iskola felé, amennyiben gyermeküknél fertőzőési gyanút észlelnek, ill. ha beigazolódik annak a gyanúja.

Az osztályfőnökök az első tanítási napon ismertetik a tanulókkal a járványokkal kapcsolatos alapvető higiéniai szabályokat. Kötelesek folyamatosan tájékoztatni a tanulókat az esetleges változásokról, változó jogszabályokról.

Az adatvédelemmel kapcsolatos nyilatkozatot a szülők, a diákok az első tanítási napon kapják meg.

A vírusfertőzéssel veszélyeztetett tanulók feltérképezése az intézményben elsősorban az osztályfőnökök feladata.

Járvánnyal veszélyeztetett helyzetben az épületbe történő beléptetés reggelente három ajtón történik meg. A 11-12. évfolyam az épületbe a testnevelés öltözőkhöz közeli bejáraton léphet be. A 9-10. évfolyamon az udvarra néző második bejáratot használja. Az 5-8. évfolyam a főbejáraton keresztül jöhet az épületbe.

Mindenkinek kötelező a kézfertőtlenítés a belépéskor! A testnevelés öltözők felőli ajtót a reggeli ügyeletes tanár, a másik két ajtót a portás felügyeli.

Az épületen belüli mozgást a folyosókat felügyelő tanárok ellenőrzik. Nekik kell megakadályozni a nem kívánatos csoportosulásokat.

Emeletenként az iskola épületében fertőtlenítő pontot alakítunk ki.

Tanítási idő idején a hivatalos beléptető pont az iskola főbejárata. A szolgálatban lévő portás ellenőrzi, hogy a belépők kitöltik a rájuk vonatkozó adatokkal a belépési jegyzőkönyvet. Minden belépőnek kötelező a szájat és az orrot egyaránt eltakaró maszk használata, s a kéz fertőtlenítése. A tanulók figyelmét fel kell hívni, hogy szüleik, hozzátartozóik csak rendkívül indokolt esetben keressék fel az iskolát. Az intézmény portásának is kötelező a maszk viselése, a távolság betartása.

A tanórákon maszk viselése nem kötelező, de ajánlott. Veszélyeztetett egészségi állapotú diákok jelenléte esetén mindenkinek kötelező az osztályterekben, egyéb zárt termekben is a maszk viselése. Amennyiben magasabb rendű jogszabály, miniszteri vagy alacsonyabb szintű utasítás úgy határoz, hogy folyamatosan kötelező a maszk használata, akkor ezek a szabályok az érvényesek.

Az érettségi írásbeli és szóbeli vizsgákon az országos oktatási irányítás által meghatározott mindenkori előírások az irányadók.

A zárt közösségi terekben, folyosókon, a mosdókban mindenkinek kötelező a maszk viselése.

A tanterekben – amennyiben az időjárási viszonyok megengedik – óra közben is kötelező a szellőztetés. Egyéb esetekben a szünetek idején kell törekedni az alapos szellőztetésre. Utóbbi esetben az órát befejező tanár köteles gondoskodni arról, hogy a szellőztetés érdekében az ajtókat ki kell támasztani.

Biztosítani kell, hogy a tanulók más osztályokban tanuló társaikat a tanítási idő alatt lehetőleg ne látogassák meg. A különböző osztályok keveredését tehát lehetőleg meg kell akadályozni. Fel kell hívni a tanulók figyelmét, hogy szigorúan kerüljék a bizalmas üdvözléseket, a közvetlen testi kontaktust.

Szünetekben a diákok nagy része maradjon az osztályterekben. A folyosókon az osztályok ne keveredjenek egymással.

Az iskolai büfénél meg kell akadályozni a tolongást. A tanulók megfelelő távolságban várakozzanak, ne használják a büfé előterében levő bútorokat, az étel megvásárlása után sürgősen távozzanak a büfé előteréből. A szabályok betartatása a második emeleten ügyelő tanár feladata.

A szülők figyelmét az osztályfőnök felhívja, hogy gyermekeiknek lehetőleg maguk csomagoljanak élelmiszert, hogy ezzel is csökkentsük a fertőzés kockázatát, a zsúfoltság kialakulását a büfénél.

A testnevelés órákat a lehetőség szerint a szabadban kell megtartani.

A párhuzamosan órát tartó pedagógusok egyezzenek meg, hogy a testnevelés órák végén melyikük fejezi be hamarabb a tanórát, hogy ne legyen zsúfoltság az öltözőkben. Az órákra érkezőknél is biztosítani kell, hogy egyszerre csak egy osztály öltözzön át.

A testnevelés órákon kerülni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.

Az osztálykirándulásokat lehetőleg szabad térre szervezzük, kerüljük a többnapos, ott alvást igénylő utazásokat.

Szülői értekezleteket zárt térben csak fertőtlenítő szerek használata mellett tartunk meg, a maszkviselés ebben az esetben mindenkinek kötelező.

Az 5-7. évfolyam esetében a felügyelő tanár kötelessége, hogy az étkezés előtt és után megfelelően fertőtlenítsék kezeiket a tanulók. Különösen oda kell figyelni, hogy az ételosztásnál és a tálcák visszavitelénél ne alakuljon ki zsúfoltság.

Intézményünkbe járványügyi vészhelyzet esetén csak az a felnőtt dolgozó, tanuló vagy iskolán kívüli személy léphet be, akinek a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos vagy más felelős személy által meghatározott mértéket. A hőmérséklet mérése az intézmény összes beléptető helyénél megtörténik. Az ellenőrzésre jogosult személyeket az intézményvezető jelöli ki. Azt a tanulót, akinek testhőmérséklete meghaladja a meghatározott értéket, azonnal el kell különíteni, s értesíteni kell gondviselőjét erről. Biztosítani kell, hogy a tanulók a legrövidebb idő alatt elhagyják az épületet.

15. Záró rendelkezések

A házirendet minden évben ismertetni kell a tanulókkal osztályfőnöki óra, a szülőkkal szülői értekezlet keretében, s minden tanulónak, szülőnek rendelkezésére kell bocsátani kérelmére.

A házirend minden gimnazista tanulóra egyformán vonatkozik a beiratkozástól kezdve a tanulói jogviszony megszűnéséig.

A házirendet a 20/2012. EMMI r. 117. § (1) alapján a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, ill. módosításakor az iskolaszék, az intézményi tanács, a szülői munkaközösség, az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a fenti rendelet előírásai és az Nkt. Alapján.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A házirend iskolai hivatalos példányaihoz mellékelni kell a döntésekről, a véleményekről szóló jegyzőkönyveket. Jelen házirend hatályba lépésének időpontja: 2023. szeptember 1.

A házirend egy példányát kapja:

- Iskolavezetés
- Iskolatitkár **(nálá kell legalább két hivatalos példányban őrizni)**
- Diákönkormányzatot segítő tanár
- Gyermekvédelmi felelős
- Az iskola Diákönkormányzata
- Minden osztályfőnök
- Irattár