

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr 1 szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	036379
Intézmény neve:	Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium
Székhely címe:	7200 Dombóvár, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.
Székhelyének megyéje:	Tolna
Intézményvezető neve:	Dr. Szenyéri Zoltán
Telefonszáma:	74/466874
E-mail címe:	titkarsag@illyes-dombovar.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2025. 01. 29.

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 8 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- egyéb sport feladat

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Tamási Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	7090 Tamási, Szabadság utca 29.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Csike Tamás
Telefonszáma:	+36 (74) 470-020
E-mail címe:	tamas.csike@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium (7200 Dombóvár, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 8 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

002 - Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium Tornacsarnoka (7200 Dombóvár, Szabadság utca 27)

Ellátott feladatok:

- egyéb sport feladat

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	leányok	ebb l integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	feln ttoktatásban, szakkép zésben felntképzési jogviszonyban résztvev k	Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképz iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	467	273	4	0	35	26	0	90	22	16,00	17	11
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	467	273	4	0	35	26	0	90	22	16,00	17	11
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolási adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi, utazókonduktori hálózattal, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	összesen	szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10%-a alatti						10-50%-a közötti	50%-a feletti	
																	ebb 1 technikum két éves érettségire felkészítő évf.
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaid	0	0	6	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0
ebb 1 n	0	0	6	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0
Rész munkaid	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebb 1 n	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
ebb 1 n	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	8	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	0	8	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	2	0	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	31
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
Gyógypedagógus, konduktor																				

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszállal alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	35

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	5	0	0	6	5	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns	1	1	0	0	1	1	0	0
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036379>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036379&th=001>

002 - Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium Tornacsarnoka

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036379&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium

felvételi tájékoztatója a 2025/2026-es tanévre

Kedves Leendő Gimnazista!

Szeretettel köszönt Téged a 112 éves gimnázium, ahol az ódon falak között modern és következetes, a hagyományokat tisztel és ápoló nevelési-oktatási szemlélet fogad.

Miért jelentkezz hozzánk?

Minden tantárgyból biztosítjuk az emelt, illetve a középszint érettségire való sikeres felkészülést. A hagyományok tiszteletét ötvözzük korunk követelményeinek megfelelő eszközök és módszerek alkalmazásával.

Kedves Nyolcadikos Diákok!

Ha szívesen foglalkozol informatikával és az angol nyelvvel is vannak terveid, akkor az emelt óraszámú digitális kultúra-angol csoportunkban van a helyed.

(0002-es kód)

Ha szereted, és szívesen tanulod az idegen nyelveket, akkor az emelt szint német vagy angol nyelvi csoportjaink várnak.

(0003-es /német/ vagy 0004-es /angol/ kódok)

Ha még nincs kiemelt érdeklődési területed, de mindenképpen szeretnél egy jó érettségit és tovább akarsz tanulni egyetemen vagy főiskolán, akkor az általános tanterv csoportban van a helyed. (0001-es kód)

Ha jobban érdekel a biológia, fizika, kémia, akkor a jelentkezés létszámától függően biztosítjuk a természettudományos tantárgyak szakkörön történő tanulását.

Kedves Negyedikes Tanulók!

Ha a 8 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatásban emelt szinten szeretnél angol nyelvet tanulni, akkor válaszd a 0005-ös kódszámú tanulmányi területet.

Ha a 8 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatásban német nemzetiségi nyelvi képzésben szeretnél tanulni, válaszd a 0006-os kódszámú tanulmányi területet.

A jelentkezési lap kitöltésénél ne felejtse el, hogy iskolánkban egyszerre több tanulmányi területet is választhat, ha biztosan gimnáziumunkban szeretnél tanulni!

A KIFIR rendszerben meghirdetett tanulmányi területek és a hozzájuk tartozó belső kódok:

0001: 4 évfolyamos gimnáziumi kerettanterv szerinti általános képzés.

0002: 4 évfolyamos gimnáziumi oktatás, emelt óraszámú digitális kultúra-angol képzés

0003: 4 évfolyamos gimnáziumi oktatás, emelt szint német nyelvi képzés

0004: 4 évfolyamos gimnáziumi oktatás, emelt szint angol nyelvi képzés

0005: 8 évfolyamos gimnáziumi oktatás, emelt szint angol nyelvi képzés

0006: 8 évfolyamos gimnáziumi oktatás, német nemzetiségi nyelvi képzés

A jelentkezés létszámától függően a 4 évfolyamos képzést 2 osztályban szervezzük. A jelentkezettek arányos számától függően egy osztályban tanulnak majd az emelt óraszámú digitális kultúra-angol tanulmányi területre és az általános képzésre felvételt nyert diákok. A másik 4 évfolyamos osztályban szervezzük meg az emelt szint angol és német nyelvi képzést. A 8 évfolyamos gimnáziumban 1 osztály indítását tervezzük az emelt szint angol nyelvi képzésre és a nyelvoktató német nemzetiségi képzésre felvételt nyert tanulók számára.

A felvételi eljárás rendje, a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módja, szabályai

A négy évfolyamos képzésre vonatkozó szabályok

* Az intézmény a 8. osztályos tanulók tekintetében minden csoportba a tanulmányi eredmények alapján rangsorolja a jelentkező diákokat. A jelentkezésnél a 7. év végi és a 8. félévi eredményekből számítunk átlagot.

* Az eredmények közül a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv és egy választott tantárgy (biológia, földrajz, fizika, kémia közül a legjobb eredmény) osztályzatait vesszük figyelembe. Amennyiben az iskola helyi tanterve szerint a magyar irodalom és a magyar nyelv külön tantárgy, a két osztályzat átlagát vesszük figyelembe.

A nyolc évfolyamos képzésre vonatkozó szabályok

* Az intézmény a 4. osztályos tanulók tekintetében minden csoportba a tanulmányi eredmények alapján rangsorolja a jelentkező diákokat. A jelentkezésnél a 3. év végi és a 4. félévi osztályzatokat vesszük figyelembe az alábbi tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret és a negyedik évfolyamon tanult idegen nyelv.

* Amennyiben az iskola helyi tanterve szerint a magyar irodalom és a magyar nyelv külön tantárgy, a két osztályzat átlagát vesszük figyelembe.

Azonos átlaggal rendelkező tanulók esetében az elnyben részesítés szempontjai a figyelembe vétel sorrendjében:

1. adott évfolyamra felvett testvér
2. gimnáziumunkban tanuló testvér
3. hátrányos helyzet
4. sajátos nevelési igény

A sajátos nevelési igényű tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gimnáziumunkba jelentkező diákok esetében mindkét tanulmányi területen az elzettekben megfogalmazott szabályok az irányadók. Nálunk a mindennapok nem csak a tanulásról szólnak!

- augusztus végén a kezdő tanulóink gólyatáborban ismerkedhetnek meg egymással és az iskolával
- osztálykirándulások alkalmával megismerheted hazánk nevezetességeit, szép tájait, városait
- a tavaszi diáknapokat sokféle és változatos tartalommal töltjük meg
- az évente megrendezendő bemutató esten megmutathatod tehetségedet énekekben, zenében, táncban, versmondásban, filmben
- nagy udvarunkban és a műfüves pályánkon sokféle sportolási lehetőség közül válogathatsz
- minden évben megrendezett hagyományos nagyszabású műsoraink: nemzeti ünnepeink, karácsony, szalagvetés, ballagás
- egyéb programok:
 - o új diákok avatása
 - o állatok világnapja
 - o Halloween est
 - o bemutató est
 - o iskolai házbajnokságok
 - o füzverseny

Várjuk jelentkezésedet, hogy a 2023/2024-es tanévtől gimnazista tanulóink sorában köszönthessünk!

Nyílt Napok, pályaválasztási rendezvények

2024. november 12-13. között 8 órai kezdettel tájékoztatóval várjuk az érdeklődő nyolcadik osztályos diákokat és szüleiket. Ezt követően a 2-5. órákban a kedves vendégek tanórákat látogathatnak. A nyílt napok beosztása: november 12. - Szent Orsolya Bencés Iskolaközpont tanulói; november 13. - Dombóvári Cséry Lajos Evangélikus Általános Iskola tanulói + vidéki általános iskolák tanulói; november 14. - Dombóvári József Attila Általános Iskola tanulói.

2024. november 16-án (szombaton):

- A nyolcosztályos tagozatunk iránt érdeklődő negyedik osztályos diákoknak és szüleiknek 8 órakor adunk tájékoztatást. Ezután az érdeklődők a 2-5. órákban tanórákat látogathatnak meg.
- A nyolcadik osztályos diákok és szüleik 8 órakor tájékoztatót hallgathatnak meg, majd belátogathatnak tanórákra a 2-5. órákban.

A beiratkozásra meghatározott idő :

2025. június 26. (csütörtök) 8-12 óra.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Kilencedik évfolyam a négyosztályos képzésben 2 osztály.

Ötödik évfolyamon a nyolcosztályos képzésben 1 osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Semmiféle térítési- és tandíj vagy egyéb díjfizetési kötelezettsége diákjainknak az intézményben nincs.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és idő pontjai:

Ilyen jelleg értékelés még nem történt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Intézményünk nyitvatartásának rendje: 6:30 - 21:00 óra.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események idő pontjai:

Iskolai megemlékezések, ünnepi m sorok, rendezvények

2024. szeptember 2. (hétf)Évnyitó ünnepség

2024. október 4. (péntek)Aradi vértanúk emléknapja

2024. október 22. (kedd)1956-os forradalom emléknapja

2024. november els heteMegemlékezés Illyés Gyula születésnapja alkalmából

2024. október 11. (péntek) Szalagt z ünnepség és iskolai bál

2024. december 18. (szerda)Iskolai karácsonyi m sor

2025. február 21. (péntek) Kommunizmus áldozatainak emléknapja

2025. március 14. (péntek)1848-as forradalom napja

2025. április 16. (szerda)Holokauszt emléknapja

2025. május 3. (szombat)Ballagás

2025. június 4. (szerda)Nemzeti összetartozás napja

2025. június 28. (szombat)Tanévzáró ünnepély

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményünkben 2022. áprilisában az intézményvezet nek volt tanfelügyeleti értékelése.

A szakért i vélemény elismeréssel szólta a vezet elhivatottságáról, szakmai felkészültségér l.

Annyit fogalmaztak meg javaslatként, hogy figyeljen jobban a feladatok szétesztására.

Az intézményi önértékelés szakért i megállapításai:

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthet területek:

- A vezet i ellen rzés és visszajelzés rendszerének kidolgozottsága, gyakorlati megvalósítása.
- Az éves munkaterv egyes részeit jobban, részletesebben össze kell hangolni az egyéb dokumentumokban megfogalmazott célokkal.
- A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellen rzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szül kkel.

Kiemelked területek:

- Stratégiai és operatív tervezés és megvalósítás, a nevel testület bevonása, kiváló kapcsolat a fenntartóval. Stratégiai célok-

operatív tervezés-megvalósítás koherens egységet alkot, és ez a dokumentumokban jól követhető.

- A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik a tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, a csoportok fejlesztési céljait. Tanmeneteik és egyéb dokumentumaik utalnak a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való speciális feladatokra.
- A teljes pedagógiai folyamat jól követhető a tanügyi dokumentumokban.
- A tanulói értékelés kidolgozott rendszere és gyakorlati megvalósítása.
- Az ellenőrzések, mérések, értékelések eredményeinek felhasználása a stratégiai és operatív tervezésben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejleszthető területek:

- Az alulteljesítő illetve a tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal való foglalkozás.
- Szociális hátrányokkal küzdő tanulók azonosítása.
- Egyéni tanulási utak kidolgozása, diákokkal történő megismertetése - elre megtervezett keretek között.

Kiemelkedő területek:

- Az iskolát jellemző támogató nevelési-oktatási kultúra.
- A tanulásban akadályozott, problémákkal küzdő diákok nevelése-oktatása.
- Intézményi hagyományok ápolása, magas színvonalú iskolai rendezvények.
- Közösségi programok szervezése, azok változatossága, jelentős közösségépítő és megtartó szerepe, a DÖK és a szülői bevonása a rendezvények előkészítésébe és lebonyolításába.

3. Eredmények

Fejleszthető területek:

- A tanulók további tanulási útjának nyomon követése, a szerzett információk felhasználása a pedagógiai munka fejlesztéséhez.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény prioritása a tanulás-tanítás eredményessége: az érettségire, a továbbtanulásra történő magas színvonalú felkészítés.
- A kiemelkedő közösségi és tanulmányi munkát végző diákok méltó elismerése.
- Az érettségi vizsgák eredményei közép- és emelt szinten is versenyképesek az intézményi kategória (gimnáziumok) átlagaival.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejleszthető területek:

- Belső továbbképzések rendszerének megkövetelése, a jó gyakorlatok intézményi alkalmazása.

Kiemelkedő területek:

- Az intézményben állandóan vagy időszakosan meglévő szakmai közösségek megkövetelése, együttműködése.
- Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi a szakmai munkaközösségeket, az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
- A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
- A kétirányú információáramlás rendszerének kidolgozása, megkövetelése, törekvés a rendszer optimális feltételeinek megteremtésére.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető területek:

- A partnerek véleményezési lehetőségeinek biztosítása, igényeinek, elégedettségének megismerése.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény települési szintű közéleti tevékenysége.
- Közösségi szolgálat megszervezésének színvonala.
- Az iskola tájékoztatói gyakorlata.
- Az intézmény panaszkezelési eljárási rendje és annak alkalmazása.

6. A pedagógiai munka feltételei

Fejleszthető területek:

- A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában az egyenletes terhelés biztosítása.
- A rendelkezésre álló infrastruktúra megfelelése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.
- A bels és küls tudásmegosztás intézményesített formáinak megteremtése.

Kiemelkedő területek:

- A humán erőforrás megfelel az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.
- A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelési, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
- Az intézmény humán erőforrás-gazdálkodása.
- Munkatársak bevonása a döntéshozatali folyamatokba.
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Fejleszthető területek:

- A tanítási módszerek, a nevelési-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása.
- A munkatervben részletesebben is ki lehet fejteni a más dokumentumokban megfogalmazott célokat.

Kiemelkedő területek:

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumok, az érettségi követelményekben foglaltak és a pedagógiai program koherenciája.
- Kiemelt stratégiai célok operatív megvalósítása.
- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Utolsó frissítés: 2025. 01. 29.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036379>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok:

A 2023/2024-es tanévben egy tanuló nem teljesítette a tanév követelményeit. A javítóvizsgán történelem tantárgyból közepes osztályzatot kapott.

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=036379

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Az iskola a maga eszközeivel a legkevesebb óraszámokat rendel el a feladathoz. A jogszabályban előírt kiegészítő órakeretben az iskola kiemelt mértékben biztosít órát az emelt szintű képzés, a versenyfelkészítések, szakkörök megszervezéséhez. Amennyiben lehetséges, pályázati pénzeket is igyekszünk szerezni a tehetséggondozáshoz.

A nem kötelező tanórák felhasználását a szülői-tanulói igényeknek (pl. szakkörök,) az iskola szakos ellátottságának, a pedagógusok érdeklődési körének, az intézmény hagyományainak figyelembe vételével határozzuk meg.

Intézményünk kiemelt célként tekinti a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára való eredményes felkészítést. Nem csupán az előírt számban, hanem a kötelező vizsgatárgyakra szorítkozóan, hanem szinte minden tantárgyból adott a lehetőség a diákoknak a felkészülésre. A tantárgyak felvételére elsősorban a 11. évfolyamtól nyílik lehetőség, ezért a tanulók előzetesen már a 10. évfolyamán jelentkeznek a leendő tanórákra.

Iskolánkban sportági edzések, sportfoglalkozások, különböző versenyzeti és szaktárgyi szakkörök, korrepetálások,

versenyfelkészítések óráinak látogatására is lehetőség van.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A tanórai követelményeket – órára készülést, kötelező felszerelést - a szaktanárok ismertetik. A tanulók a házi feladatokat otthon, önállóan készítsék el. Házi feladat a hétfégi napokra is feladható.

Az intézmény nem kíván minden tantárgy esetében egységes százalékos értékelést alkalmazni. A szaktanárok számára javasolt százalékos értékhatárok az írásbelik megállapításához:

Jeles (5) legalább 80%

Jó (4) – 60-75%

Közepes 45-60%

Elégséges (2) 30-45%

Elégtelen (1) 30% alatt

A tanári szabadság része, hogy nem köteles a szaktanár minden dolgozatot az adott osztályban, csoportban azonos százalékok alapján elbírálni. Emelt szint érettségire való felkészítés esetén a szaktanárnak joga van a fenti arányoktól lefelé eltérni, s így a százalékos értékeket alacsonyabban megállapítani. Az írásbeli dolgozatokat két héten belül ki kell javítani, s az eredményérő 1 a tanulókat tájékoztatni kell.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

I. Általános eljárási szabályok

1. A tanuló osztályozóvizsgát köteles tenni, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (20/2012 EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet), 64. § (2) a,)

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben, ill. az elírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (Rendelet, 64. § (2) b,)

c) ha a tanuló évi összes igazolt és igazolatlan hiányzása együtt meghaladja a 250 órát, s emiatt nem osztályozható (Rendelet, 51. § (7) a, és 64. § (2) c.)

d) egy adott tantárgyból hiányzása a tanítási órák 30 %-át meghaladja, s emiatt nem osztályozható (Rendelet, 51. § (7) f, és 64. §)

e) az 1/b) pont alapján kapott engedély alapján, hiszen az adott tantárgyból elrehozott érettségit tesz. Ebben az esetben a tanulónak az összes, még nem teljesített, de addig osztályozott évfolyamból vizsgát kell tennie.

f) más iskolából történt átvétele után, ha az adott tantárgyat az elz intézményben nem tanulta; abból osztályzattal nem rendelkezik.

2. Az iskola nevelőtestülete az osztályozó vizsga engedélyezését megtagadhatja, ha a tanuló hiányzásai meghaladják a 20 igazolatlan órát, s az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. (Rendelet, 51. § (8))

3. Ha tanuló elbbszabályozott mulasztásainak száma már a félév végéig meghaladja az engedélyezett mértéket (1/c, 1/d pont), s teljesítménye nem osztályozható, akkor a tanulónak már félévkor is osztályozó vizsgát kell tennie.

4. Az 1/a) pont alapján a foglalkozások alól felmentett, valamint az 1/f) pontban érintett tanulónak félévkor is osztályozó vizsgát kell tennie.

5. A magántanulónak az intézmény külön felkészülést biztosít heti maximum 2 órában a vizsga teljesítéséig, a többi pontban érintett tanulók egyénileg készülnek fel a vizsgára.

6. A tanulónak joga van arra (kiskorúsága esetén szülői aláírással ellenjegyezve), hogy kérvényezze az osztályozó vizsga független bizottság eltti letételét. Erre jelentkezni a félév, ill. a szorgalmi idő lejártá eltt legkésőbb 30 nappal lehet. A vizsgát az illetékes kormányhivatal szervezi (Rendelet, 64. § (2) d,).

7. Az osztályozó vizsgát tett tanuló tanulmányi követelményeit az adott tantárgyból teljesítette, tehát kötelezően nem kell bejárnia a tanórákra. A tanuló írásbeli kérvénye alapján az igazgató engedélyezheti ennek ellenére az órák látogatását.

8. Az írásbeli nyelvi osztályozó vizsgák eltti napon a tanulóknak nem kell iskolába jönni, ha a vizsganap kedd-pénteki napokra esik. A szóbeli vizsgákra ugyanez a szabály érvényes. A vizsga utáni tanítási napon a tanulókat nem lehet sem írásban, sem szóban értékelni.

9. A német nyelvi elrehozott érettségi vizsga eltti napon a diákoknak nem kell iskolába jönni.

II. Az osztályozóvizsga ideje és módja

1. A vizsga időpontjai:

a) augusztusban lehet legelőször a mindenkori javítóvizsga napján, de legkésőbb szeptember 5-ig – amennyiben a tanuló sszel

- el rehozott érettségi vizsgát kíván tenni, s adott évfolyam(ok) követelményeit nem teljesítette
- b) el rehozott érettségi vizsga esetén április 15-30. között, hiszen vizsga abból a tantárgyból tehet, amelynek „helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, teljesítményét osztályzattal értékelték” (100/1997. korm.r.).
- c) január 15-30. között, amennyiben a tanuló félévi, június 1-15. között olyan esetekben, amikor a tanuló egész évi vagy második félévi teljesítményét kell osztályzattal értékelni, de a vizsga nem az el rehozott érettségi vizsgára való jelentkezés feltétele
2. A tanuló az osztályozóvizsgára a szaktanárával és az osztályfőnökével ellenjegyzett formanyomtatványon jelentkezik, amennyiben az az el rehozott érettségi vizsgára való bocsátásának feltétele. Egyéb esetekben a vizsga időpontját számára az intézmény igazgatója jelöli ki, ekkor az időpont tudomásul vételét a tanuló átvételi elismervénnyel igazolja.
3. Az augusztusi vizsgákra a jelentkezés határideje június 15., az áprilisi vizsgáké február 15.
4. A jelentkezők névsorát az osztályfőnök az igazgatóval egyeztetési és engedélyeztetési. A formanyomtatvány a titkárságon beszerezhető ill. a honlapról letölthető.
5. Az augusztusi és az áprilisi vizsgák pontos időpontjára az érintett munkaközösségek tesznek javaslatot, s azt az igazgató hagyja jóvá. Az időpontot átvételi elismervény ellenében az iskola közli a vizsgázókkal, a vizsga napja eltt minimum 21 munkanappal.
6. A tanuló az osztályozóvizsgára való jelentkezését abban az esetben vonhatja vissza, hogyha ez az el rehozott érettségre való jelentkezés feltétele. Ezt írásban kérvényezi az igazgatónál, legkésőbb a vizsga napját megelőző nap 16 óráig.

III. A vizsga tartalma és menete

1. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.
2. Az augusztusi vizsga követelményeit – mindkét vizsgarészből – legkésőbb június 15-ig, az áprilisi vizsgáké március 15-ig kell kiadni. Ha a tanuló június 1-15. között tesz osztályozó vizsgát, a követelményeket április 15-ig kell megkapnia. A követelmények átvételét a tanuló aláírásával igazolja.
3. Az osztályozóvizsgák követelményeit az adott tanulót tanító szaktanár állítja össze, a munkaközösség-vezető és az igazgató hagyja jóvá.
4. Minden osztályozóvizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet az osztályfőnöknek kell leadni, aki felelős a vizsga eredményének törzslapon és bizonyítványban történő rögzítéséért.
5. Az osztályozó vizsga írásbeli részét tanórán kívül kell megírni. A vizsgarész időtartama maximum 60 perc.
6. A szóbeli vizsgabizottság legalább egy kérdezőtanárból, és két másik szaktanárból áll, akik közül az egyik az elnök feladatokat is ellátja. Az elnöknek nem kell az adott tantárgyra vonatkozó eltt írt képesítéssel rendelkeznie. Az elnök felelős a vizsga adminisztrációjáért, s a jelen vizsgaszabályzat szerinti törvényes lebonyolításáért. A bizottság tagjait írásban az intézmény igazgatója bízza meg.
7. A kérdező és az írásbeli javító tanár az írásbeli és szóbeli vizsgarészt is pontozással értékeli. Szóbeli vizsgát az a tanuló tehet, aki az írásbelin legalább a pontok 12 %-át eléri.
8. Az írásbeli vizsgarész aránya az összpontszám 2/3-a, a szóbelié az 1/3-a. Kérésre a diáknak az írásbeli vizsgadolgozatot meg kell mutatni, de az nem elvihető, azt addig kell megőrizni, amíg a tanuló tanulmányait az intézményben befejezi. Az írásbeli dolgozatról – az iskola által megszabott áron – kérésre fénymásolat készíthető.
9. A szóbeli vizsgáról a szaktanár az eltt meghatározott szempontok alapján írásbeli értékelést készít. Az értékelés eredményét a tanulóval ismertetni kell.
10. A szóbeli és írásbeli vizsga helyszínén a diáknak legalább a vizsga megkezdése eltt 30 perccel meg kell jelennie.
11. A szóbeli vizsgán a tanuló a borítékokban elhelyezett szóbeli tételek közül húz ki egyet. A szóbeli tételek száma 8-15 db. E szám alól kivételt képeznek az idegen nyelvek első éves követelményeiből tett osztályozó vizsgák.
12. Minden vizsgázónak – idegen nyelvek kivételével – 30 perc felkészülési időt kell a szóbeli vizsgán biztosítani, s a tanuló saját jegyzetei alapján, szabadon fejti ki a megadott tételt. Ha a tanuló elakad vagy súlyosan téved, segítséget kaphat a bizottság tagjaitól.
13. A szóbeli vizsga időtartama a 15 percet nem haladhatja meg. A tételeken belüli kérdések kifejtési sorrendjét a tanuló határozza meg.
14. A szóbeli vizsgatárgyakhoz szükséges eszközökről a kérdezőtanár gondoskodik.
15. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgán súlyos tájékozatlanságot árul el, azaz felelete a szóbelire adható összpontszám 12 %-át sem éri el, egy alkalommal a kérdezőtanár póttételt húzat. Ebben az esetben a szóbeli tétel pontszámát meg kell felezni, s azt kell százalékosan figyelembe venni.
16. A szóbeli vizsga megkezdése eltt az írásbeli vizsgarész értékelését a tanuló kérésére közölni kell.
17. Az értékelésnél a szóbeli és az írásbeli pontszámát össze kell adni, majd a százalékos eredményeket az alábbiak alapján kell

osztályzatokra váltani:

0-29 %-ig elégtelen,

30-49 %-ig elégséges,

50-64 %-ig közepes,

65-79 %-ig jó

80 % felett jeles.

18. A végső értékelés pontszámát és százalékos eredményét legkésőbb a vizsgát követő első munkanap 12 óráig a tanulóval közölni kell.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

5.n nyolcosztályos: 32 f

6.n nyolcosztályos: 35 f

7.n nyolcosztályos: 25 f

8.n nyolcosztályos: 32 f

9.n nyolcosztályos: 28 f

10.n nyolcosztályos: 23 f

11.n nyolcosztályos: 22 f

12.n nyolcosztályos: 37 f

9.a négyosztályos: 34 f

9.b négyosztályos: 30 f

10.a négyosztályos: 28 f

10.b négyosztályos: 35 f

11.a négyosztályos: 25 f

11.b négyosztályos: 33 f

12.a négyosztályos: 31 f

12.b négyosztályos: 27 f

Utolsó frissítés: 2025. 01. 29.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036379-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036379-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036379-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. január 29.